Информация

**о количестве и результатах рассмотрения обращений, поступивших в 2014-2015 годах в органы местного самоуправления Большемуртинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Тематика, вид обращений | 2015 год | 2014 год |
| 1. | Документы, регламентирующие порядок работы  с обращениями граждан:  Устав Большемуртинского района (принят 30.05.1997г., № 3-9; последние изменениями приняты районным Советом депутатов 29.04.2015 г., № 41-298);  Регламент администрации Большемуртинского района (утвержден постановлением администрации района № 87 от 26.02.2003г.);  Положение об администрации муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края (утверждено постановлением администрации района № 496 от 29.12.2006г.);  Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Большемуртинского района» (утверждено решением районного Совета депутатов от 07.04.2009г. № 32-330)  Инструкция по делопроизводству в администрации Большемуртинского района, управлениях, комитетах и отделах. |  |  |
| 2. | **Количество обращений всего:** | **517** | **415** |
| 2.1 | письменных | 126 | 149 |
| 2.2 | поступивших по системам электронного документооборота | 22 | 18 |
| 2.3 | устных | 391 | 266 |
| 2.4 | коллективных | 22 | 24 |
| 2.5 | повторных | 43 | 11 |
| 3. | **Поступило из:** |  |  |
| 3.1 | Администрации Президента Российской Федерации | 22 | 5 |
| 3.2 | Правительства края | - | 7 |
| 3.3 | Администрации Губернатора края | 50 | 18 |
| 4. | **Социальный статус заявителя:** |  |  |
| 4.1 | инвалиды, участники Великой Отечественной войны | 2 | 1 |
| 4.2 | ветераны труда | 2 | 1 |
| 4.3 | участники боевых действий | 2 | 2 |
| 4.4 | семьи, имеющие ребенка-инвалида | 8 | 2 |
| 4.5 | многодетные семьи | 19 | 9 |
| 4.6 | сироты | 10 | 2 |
| 4.7 | вынужденные переселенцы | - | - |
| 5. | **Жилье** | **46** | **23** |
| 5.1 | переселение граждан из ветхого и аварийного жилья | 9 | 5 |
| 5.2 | обеспечение социальным жильем | 23 | 7 |
| 5.3 | предоставление субсидий, сертификатов для предоставления льгот (погашение % ставки по кредитам) | 1 | 3 |
| 5.4 | долевое строительство | - | - |
| 5.5 | улучшение жилищных условий участников ВОВ,  вдов участников ВОВ | - | 2 |
| 5.6 | обеспечение жильем сирот | 10 | 4 |
| 5.7 | обеспечение земельными участками под ИЖС многодетных семей | 3 | 1 |
| 6. | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **23** | **39** |
| 6.1 | качество предоставляемых услуг | 20 | 22 |
| 6.2 | организация ТСЖ и деятельность управляющих  компаний | - | 1 |
| 6.3 | ремонт жилья | 1 | 1 |
| 6.4 | благоустройство территорий | 2 | 14 |
| 6.5 | предоставление субсидий на оплату ЖКУ | - | - |
| 6.6 | тарифы ЖКХ | - | 1 |
| 7. | **Социальные вопросы** | **11** | **15** |
| 7.1 | материальная помощь | 10 | 12 |
| 7.2 | пенсионное обеспечение | 1 | - |
| 7.3 | обеспечение спецавтотранспортом | - | - |
| 7.4 | предоставление субсидий | - | - |
| 7.5 | оказание помощи беженцам | 1 | - |
| 8. | **Труд и занятость населения** | **1** | **-** |
| 8.1 | трудоустройство | 1 | - |
| 8.2 | ликвидация задолженности по выплате з/платы | - | - |
| 9. | **Законность и правопорядок** | **12** | **20** |
| 9.1 | жалобы на действия(бездействие) сотрудников правоохранительных органов | - | 2 |
| 9.2 | защита имущественных прав граждан | 9 | 9 |
| 9.3 | оказание бесплатной юридической помощи | 3 | - |
| 9.4 | противодействие коррупции | - | - |
| 10. | **Здравоохранение** | **-** | **6** |
| 10.1 | сохранение учреждений здравоохранения (ФАП) | - | 5 |
| 10.2 | ремонт учреждений здравоохранения | - | - |
| 10.3 | оказание медицинской помощи | - | 1 |
| 10.4 | лекарственное обеспечение | - | - |
| 11. | **Образование** | **4** | **5** |
| 11.1 | строительство и ремонт учреждений образования | - |  |
| 11.2 | обеспечение мест в ДОУ | 3 |  |
| 11.3 | об оплате труда работников образовательных учреждений | 1 | 4 |
| 12 | **Транспорт** | **13** | **11** |
| 12.1 | строительство и ремонт дорог, мостов, переправ | 10 | 11 |
| 12.2 | работа муниципального транспорта | 3 | - |
| 13. | **Агропромышленный комплекс** | **14** | **24** |
| 13.1 | земельные вопросы | 14 | 24 |
| 13.2 | выделение кредитов на развитие крестьянско-фермерских хозяйств | - | - |
| 13.3 | вопросы дачных и садоводческих товариществ (выделение земли, обеспечение электро-и водоснабжением, дороги) | - | - |
| 14. | **Предпринимательство** | **1** | **5** |
| 14.1 | поддержка малого и среднего предпринимательства | 1 | 3 |
| 15. | **Спорт, туризм, молодежная политика** | **1** | **1** |
| 16. | **Характер принятых по результатам**  **рассмотрения обращений решений** |  |  |
| 16.1 | «разъяснено» | 105 | 87 |
| 16.2 | «не поддержано» | 10 | 19 |
| 16.3 | «поддержано», в том числе анализируется ответ  на предмет «меры приняты», решено положительно |  | 43 |
| 17 | **Сроки рассмотрения** |  |  |
| 17.1 | в установленные сроки | 126 | 149 |
| 17.2 | с нарушением сроков | - | - |
| 17.3 | срок рассмотрения продлен | - | - |
| 18. | **Формы рассмотрения обращений** |  |  |
| 18.1 | рассмотрено с выездом на место | 4 | 32 |
| 18.2 | рассмотрено с участием заявителя | 7 | 24 |
| 18.3 | рассмотрено коллегиально | - | 31 |
| 19. | **Должность лица, подписавшего ответ** |  |  |
| 19.1 | руководитель органа местного самоуправления | 126 | 143 |
| 19.2 | уполномоченное лицо | - | 6 |
| 20. | **Принятие мер к должностным лицам за действия, (бездействия), повлекшие нарушение прав, свобод и законных интересов граждан** |  |  |
| 20.1 | привлечены к ответственности: | - | - |
| административной | - |  |
| дисциплинарной | - |  |
| 21. | **Личный прием граждан** |  |  |
| 21.1 | принято граждан на личном приеме | 391 | 266 |
| 21.2 | руководителями органов местного самоуправления/органов исполнительной власти | 391 | 266 |
| 21.3 | уполномоченными лицами | - | - |
| 21.4 | решено положительно | 290 | 132 |

Ежеквартально, на аппаратных совещаниях у главы района обсуждается анализ работы с обращениями граждан, итоги проводимых проверок в подведомственных организациях, а также представления прокуратуры о соблюдении законодательства при работе с обращениями граждан, при наличии таковых.

На официальном сайте администрации Большемуртинского района расположен раздел «Обращения граждан» имеющий подразделы:

- порядок обращения граждан, разъясняющий положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Большемуртинского района;

- график приема граждан, прописано время и даты приема граждан главой района и его заместителями;

- обзор обращений граждан, который предоставляет информацию о количестве и результатах обращений в администрацию района за два предыдущих года;

- виртуальная приемная, где можно не только задать вопрос главе района, его заместителям, но и выступить с предложением и инициативой, высказать свое мнение по актуальной теме.

В районной газете «Новое время» на протяжении нескольких лет существует раздел «sms- переписка», куда можно отправить сообщение. В 2015 году по данной переписке гражданами района поднимались следующие злободневные вопросы: о работе мамографа; о режиме работы поликлиники, стоматологии; об очередности на прием к узким врачам специалистам (невролог, гинеколог, хирург); вопросы содержания и ремонта дорог; обустройства тротуаров; обустройства территорий прилегающих к торговым точкам и пр.

На страницах районной газеты население района информируется и о такой форме взаимодействия с населением, как «телефон доверия». Такой «телефон» в 2015году действовал в администрации Большемуртинского района.

На снижение возникновения ситуаций для обращений граждан были нацелены и публикации в районной газете консультаций, разъяснений по актуальными вопросам, таким, как об условиях участия в программах по улучшению жилищных условий молодых семей, о порядке предоставления земельных участков для строительства; о мерах социальной поддержки детей защитников Отечества, погибших в годы войны и другие.

Предотвращению к появлению жалоб жителей способствует и регулярная рубрика «Интервью с местной властью». В течение года в районной газете «Новое время» неоднократно давали интервью все заместители главы администрации района, руководители органов и структурных подразделений администрации района. Прозвучали ответы о насущных проблемах и о путях их решения в сфере ЖКХ, о подготовке к отопительному периоду, работе с несовершеннолетними, о мерах социальной поддержки населения, о лекарственном обеспечении граждан, об организации культурного процесса, о развитии малого и среднего бизнеса, о переменах, происходящих в образовании, по вопросам безопасности территории района, по сельскому хозяйству и продовольствию, о лесном законодательстве и т.д.

**Информация о количестве обращений граждан, поступивших**

**в органы местного самоуправления Большемуртинского района**

**в 2015 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципального образования | Кол-во | Поступило  обращений в 2015 году | | |
| всего | письменно | устно |
| муниципальный район | 1 | 517 | 126 | 391 |
| сельское  поселение | 11 | 323 | 96 | 227 |
| городское  поселение | 1 | 70 | 36 | 34 |