

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 января 2025 г. пгт. Большая Мурта № 30-р

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», пунктом 2 статьи 19 Устава Большемуртинского района, руководствуясь Положением о противодействии коррупции в Большемуртинском районе утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Большемуртинском районе на 2025-2026 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы района Степанову Т.П.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава района В.В. Вернер

Приложение

к распоряжению от 21 января 2025 №30-р

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции

в органах местного самоуправления Большемуртинского района

на 2025-2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (координатор) | | Исполнители | |
| 1. | **Организационные меры по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | 1-й квартал | Степанова Т.П. - заместитель главы района | | | Степанова Т.П. -заместитель главы района |
| 1.2 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Большемуртинского района | 1 раз в полугодие | Степанова Т.П. - заместитель главы района | | | Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района |
| 1.3 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | При поступлении уведомления | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | | Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района |
| 2. | **Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | | | |
| 2.1  2.2.  2.3.  2.4.  2.5. | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов.  Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы  Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов МСУ и их должностных лиц.  Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах. | постоянно  постоянно  постоянно  Не реже 1 раза в квартал  В рамках текущей деятельности | | Степанова Т.П. -заместитель главы района  Степанова Т.П. -заместитель главы района  Степанова Т.П. -заместитель главы района  Степанова Т.П. - заместитель главы района  Степанова Т.П. -заместитель главы района | | Медведев С.В.- главный специалист-юрист  администрации района  Медведев С.В. – главный специалист-юрист администрации района  Медведев С.В. – главный специалист-юрист администрации района  Медведев С.В. – главный специалист-юрист администрации района  Медведев С.В. – главный специалист-юрист администрации района |
| 3. | **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за целевым использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, передача прав на использование такого имущества | 3 квартал | Малышевская И.Н. - первый заместитель главы района | | | Журавель А.Г.-начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района |
| 3.2 | Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности района,  на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий органов местного самоуправления района | 3 квартал | Малышевская И.Н. - первый заместитель главы района | | | Журавель А.Г. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района |
| 3.3 | Внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, (исполнения муниципальных функций). Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг администрации Большемуртинского района. | В течение года | Малышевская И.Н. - первый заместитель главы района | | | Руф М.В.- главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации района;    руководители органов и структурных подразделений администрации района |
| 3.4 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Обеспечение обучения (повышения квалификации) членов комиссии по размещению заказов, руководителей муниципальных заказчиков в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Малышевская И.Н. - первый заместитель главы района | | | Репина Л.П. - ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования администрации района,  Агеевец Н.М. - начальник отдела ЖКХ и строительства администрации района |
| 3.5 | Оказание методической помощи органам местного самоуправления поселений по вопросам размещения заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Малышевская И.Н. - первый заместитель главы района | | | Репина Л.П. - ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования администрации района,  Агеевец Н.М. - начальник отдела ЖКХ и строительства администрации района |
| 3.6 | Формирование кадрового резерва органов исполнительной власти района и обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы из кадрового резерва. | В течение года | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | | Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района |
| 3.7 | Ведение автоматизированной информационной системы (АИС) «Реестр муниципальных служащих Красноярского края» с целью систематизации сведений об органах местного самоуправления | В течение года | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | | Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района |
| 3.8 | Обеспечение деятельности комиссии по  урегулированию конфликта интересов в администрации района. | В течение года | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | | Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района |
| 3.9 | Осуществление проверки граждан, поступающих на муниципальную службу в органы исполнительной власти района на предмет наличия у них неснятой и (или) непогашенной судимости, состояния в Реестре дисквалифицированных лиц, а также проверки полноты предоставляемых сведений. | В течение года | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | | Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района |
| 3.10 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках | В течение года | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | | Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района |
| 3.11 | Осуществление проверки полноты предоставляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, граждан, поступающих на работу на должность руководителя муниципального учреждения Большемуртинского района, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*.* | В течение года | Руководители органов администрации района | | | Руководители органов администрации района |
| 3.12 | Проведение проверок полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в органах исполнительной власти района, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами администрации района и членов их семей | 2 квартал | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | | Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района |
| 3.13 | Направление для обучения в кадровый центр по программам повышения квалификации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности ответственных за работу по противодействию коррупции | В течение года | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | | Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района |
| 3.14 | Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих администрации района | 3-4 квартал | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | | Степанова Т.П. - заместитель главы района |
| 4. | ***Меры по правовому просвещению*** | | | | | |
| 4.1. | Проведение семинарских занятий с муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений по порядку заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | 1 квартал | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | | Медведев С.В. - главный специалист юрист администрации района;  Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района |
| 5. | ***Первоочередные меры по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции*** | | | | | |
| 5.1 | Проведение служебных проверок по обращениям граждан и организаций при наличии в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих в органах исполнительной власти района | По мере поступления | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | Медведев С.В. - главный специалист - юрист администрации района | |
| 5.2 | Осуществление общественного контроля за использованием средств районного бюджета посредством проведения публичных слушаний | постоянно | Малышевская И.Н. - первый заместитель главы района | | Копцева М.В. - исполняющий обязанности руководителя финансового управления администрации района | |
| 5.3 | Предоставление муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период; | До 30 апреля | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | муниципальные служащие;  Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района | |
| 5.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Большемуртинского района, на официальном сайте администрации Большемуртинского района | В течение 14 рабочих дней после окончания декларационной компании | Степанова Т.П. - заместитель главы района | | Перевалова Е.Н. - ведущий специалист администрации района по информационному обеспечению;  Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района | |
| 5.5 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), главы Большемуртинского района и лицами, замещающими муниципальные должности в Большемуртинском районном Совете депутатов, на официальном сайте администрации Большемуртинского района | В течение 14 рабочих дней со дня получения Большемуртинским районным Советом депутатов сведений от уполномоченного гос. органа Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | Перевалова Е.Н. ведущий специалист администрации района по информационному обеспечению а,  Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам | |
| 5.6 | Представление руководителем муниципального учреждения Большемуртинского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предшествующий год | до 30 апреля | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района,  руководители муниципальных учреждений | |
| 5.7  5.8  5.9. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), руководителей муниципальных учреждений Большемуртинского района, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации района  Обеспечение участия представителей общественности муниципального образования в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  Обеспечение размещения в средствах массовой информации, сведений разъясняющих особенности законодательства Российской Федерации, в том числе антикоррупционного законодательства | В течение 14 рабочих дней после окончания декларационной компании  В соответствии со сроками проведения заседаний комиссии  В течение года | Степанова Т.П. -заместитель главы района  Степанова Т.П. -заместитель главы района  Степанова Т.П. -заместитель главы района | | Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района,  Перевалова Е.Н. ведущий специалист администрации района по информационному обеспечению  Степанова Т.П. - заместитель главы района  Перевалова Е.Н. ведущий специалист администрации района по информационному обеспечению;  Медведев С.В. – главный специалист-юрист администрации района | |
| 5.10. | В целях повышения уровня осведомленности населения о проводимой работе по профилактике коррупционных правонарушений размещать на официальном интернет-сайте администрации района следующую информацию:  - о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции на территории района;  -графики приема граждан, контактные данные руководителей, образцы и бланки документов;  -о плановых, внеплановых, проверках в рамках муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля, проведенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и их результатах;  - о результатах внутреннего муниципального финансового контроля;  - о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выявленных нарушениях, внесенных представлениях, предписаниях и принятых по ним решениям и мерам. | В течение года | Малышевская И.Н. - первый заместитель главы района  Степанова Т.П -заместитель главы района | | Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района,  Медведев С.В. – главный специалист-юрист администрации района,  Перевалова Е.Н. ведущий специалист администрации района по информационному обеспечению;  Журавель А.Г. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района,  Агеевец Н.М.- начальник отдела ЖКХ и строительства администрации района,  Копцева М.В. - исполняющий обязанности руководителя финансового управления администрации района | |
| 5.11 | Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном сайте администрации района в разделах, посвященных противодействию коррупции | В течение года | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | Перевалова Е.Н. ведущий специалист администрации района по информационному обеспечению;  Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района | |
| 5.12 | Обеспечение мер по повышению эффективности:  а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;  б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение года | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | Руководители органов администрации района | |
| 6. | **Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов** | | | | | |
| 6.1 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | Степанова Т.П. -заместитель главы района;  Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района | |
| 6.2 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение года | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | Степанова Т.П. -заместитель главы района;  Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района | |
| 6.3 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение года | Степанова Т.П. -заместитель главы района | | Степанова Т.П.. - заместитель главы района;  Назмутдинова Р.Х. - ведущий специалист по кадрам администрации района | |