



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 12 2022 г. пгт. Большая Мурта

№ 865

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
Большемуртинского района

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях учета долговых обязательств Большемуртинский района Красноярского края, Уставом Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Большемуртинского района (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Большемуртинского района от 16.11.2011 № 1113 «О порядке ведения муниципальной долговой книги».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Большемуртинского района Рудницкую В.В.
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2023г.

Глава района

В.В. Вернер

Приложение
к постановлению администрации
Большемуртинского района
от 19.12.2022 № 865

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги
Большемуртинского района**

1. Настоящий Порядок определяет состав информации, подлежащий включению в муниципальную долговую книгу Большемуртинского района (далее – Долговая книга), а также порядок и сроки внесения указанной информации в Долговую книгу.

2. Долговые обязательства Большемуртинского района подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем внесения информации о них в Долговую книгу.

3. Долговая книга содержит данные о долговых обязательствах Большемуртинского района, зафиксированные в электронном, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, ведется в целях оперативного пополнения и обработки информации о состоянии муниципального долга Большемуртинского района, составления и представления установленной отчетности.

4. Ведение Долговой книги осуществляет Финансовое управление администрации Большемуртинского района (далее - Управление) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Информация представляется в Долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и состоит из пяти разделов:

Муниципальные ценные бумаги Большемуртинского района;

Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Большемуртинского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Кредиты, полученные Большемуртинским районом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

Государственные гарантии Большемуртинского района;

Иные долговые обязательства Большемуртинского района.

6. По каждому долговому обязательству Большемуртинского района обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

- порядковый номер;
- дата регистрации;
- регистрационный код;
- наименование кредитора;

наименование заёмщика;
форма обеспечения обязательства;
основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа, которым оформлено долговое обязательство, сумма, дата/срок погашения);
исполнение или прекращение долгового обязательства (основание, дата, сумма);
просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени и т.д.);
объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия);

7. В Долговой книге указывается верхний предел муниципального внутреннего долга Большемуртинского района, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Большемуртинского района.

8. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из восьми знаков:

Ф.Мр-ГГ/ННН, где

Ф – код вида долгового обязательства:

1. Муниципальные ценные бумаги Большемуртинского района;
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Большемуртинского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. Кредиты, полученные Большемуртинским районом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4. Муниципальные гарантии Большемуртинского района;

5. Иные долговые обязательства Большемуртинского района;

Мр - Большемуртинский район;

ГГ - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

9. Учет долговых обязательств Большемуртинского района, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

соответствующего представительного органа Большемуртинского района;

соответствующего договора или соглашения (кредитного договора, договора о предоставлении муниципальных гарантий, проспекта эмиссии и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченными лицами;

прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный договор или соглашение.

10. Информация о долговых обязательствах Большемуртинского района (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Большемуртинского района) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства на основании документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Большемуртинского района вносится в муниципальную долговую книгу Большемуртинского района в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Большемуртинского района.

Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства по соответствующему разделу Долговой книги, хранится в финансовом управлении администрации Большемуртинского района.

11. Учет долговых обязательств Большемуртинского района осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

12. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

13. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе «Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)» в Долговой книге делается запись «ПОГАШЕНО». Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

14. При заключении нового договора/соглашения об изменении условий долгового обязательства (консолидация и реструктуризация, переоформление ранее установленных кредитных соглашений, гарантийных писем, утрачивающих силу) делается запись в графе «Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)» «КОНСОЛИДИРОВАНО», «РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО» и регистрируется новый договор/соглашение в Долговой книге в течение трех дней со дня изменения обязательства в соответствии с представленными оригиналами или заверенными копиями договора и иных документов, являющихся основанием изменения обязательства.

15. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по муниципальной гарантии, касающихся возникновения основного обязательства, его погашения и обслуживания самим бенефициаром, осуществляется не позднее следующего рабочего дня за днем получения соответствующей информации от бенефициара.

16. Выпуски муниципальных ценных бумаг Большемуртинского района, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с

условиями выпуска ценных бумаг Большемуртинского района до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными, о чем ставится отметка в Долговой книге.

17. Управление имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств Большемуртинского района - выписку из Долговой книги, которая представляется на основании письменного запроса заинтересованного лица.

18. Долговая книга хранится в электронном виде.

19. Информация о долговых обязательствах Большемуртинского района, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

Верхний предел муниципального долга Большемуртинского района на 01.01.____ г _____ тыс. руб.,
в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям _____ тыс. руб.,

тыс. руб. ,												
№	Дата регистрации	Регистрационный код	Наименование кредитора	Наименование заемщика	Форма обеспечения обязательства, номер и дата договора залога/гарантии	Основание возникновения долгового обязательства			Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное)			(рубли) Остаток долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)
						Вид, номер, дата документа (договора и т.д.)	Сумма	Дата/срок погашения (график)	Основание	Дата	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. Муниципальные ценные бумаги												
II. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Большемуртинского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации												
III. Кредиты, полученные Большемуртинским районом от кредитных организаций												
IV. Муниципальные гарантии												
V. Иные долговые обязательства Большемуртинского района.												