

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БАРТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«17» декабря 2018г.

с.Бартат

№ 75

О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в администрации Бартатского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 14, 17, 40 Устава Бартатского сельсовета Большемууртинского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить квалификационные требования к должностям муниципальной службы администрации Бартатского сельсовета согласно Приложению 1.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава сельсовета:

А.Е.Шейко.

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы администрации Бартатского сельсовета

Настоящие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-15665 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

1. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются в зависимости от группы должностей.

2. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы главной группы должностей входит:

1) гражданам для замещения главных должностей муниципальной службы категории «руководители», «специалисты» и «помощники (советники)» необходимо иметь высшее образование;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, для лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента, ученую степень доктора или кандидата наук, при замещении главных должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

3. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы старшей группы должностей входит:

1) для замещения старших должностей муниципальной службы категории «специалисты» необходимо иметь высшее образование; для замещения старших должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь профессиональное образование;

2) требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются;

4. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы ведущей группы должностей входит:

1) гражданам для замещения ведущих должностей муниципальной службы категории «руководители», «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь высшее образование;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются.

5. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы младшей группы должностей входит:

1) для замещения младшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь профессиональное образование;

1.1.) требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются;

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих.