

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2016 г.

с.Бартат

№ 115

Об утверждении Порядка внесения  
информации в муниципальную долговую книгу

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 14, 17, 48 Устава Бартатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края в целях учета долговых обязательств ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок внесения информации в долговую книгу Бартатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Ведомостях муниципальных органов Бартатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края».

Глава сельсовета

А.Е.Шейко.

Приложение  
к постановлению администрации  
Бартатского сельсовета  
от 28.12.2016 № 115

## **Порядок внесения информации в муниципальную долговую книгу**

1. Настоящий Порядок внесения информации в муниципальную долговую книгу определяет состав сведений и информации, вносимых в долговую книгу Бартатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края (далее – муниципальная долговая книга), порядок и сроки их внесения (далее – Порядок).

2. В муниципальной долговой книге учитываются и регистрируются муниципальные долговые обязательства по:

ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетные кредиты муниципального образования);

кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций (кредиты муниципального образования);

гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Кроме этого, в муниципальную долговую книгу вносится информация по иным муниципальным долгovým обязательствам, принятым до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением вышеперечисленных (иные муниципальные долговые обязательства).

3. В состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу, входит информация:

о верхнем пределе муниципального долга Бартатского сельсовета, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

о виде муниципальных долговых обязательств;

об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

о дате их возникновения и исполнения полностью или частично;

о формах обеспечения муниципальных долговых обязательств (банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в т. ч. в виде акций, иных ценных бумаг, паев);

о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;

о срочности муниципальных долговых обязательств (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные);

о валюте долга (муниципального долгового обязательства);

4. Помимо информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

4.1. По муниципальным ценным бумагам:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

форма выпуска ценной бумаги;

регистрационный номер условий эмиссии;

дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии) (дд.мм.гг.);

наименование муниципального правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта (дд.мм.гг.), номер акта;

валюта обязательства;

объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.);

дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) (дд.мм.гг.);

ограничения на владельцев ценных бумаг;

номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.);

дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.);

дата частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.);

размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.);

суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.);

даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг.);

процентные ставки купонного дохода;

купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.);

выплаченная сумма купонного дохода (руб.);

дисконт на одну облигацию (руб.);

сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.);

общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.);

наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг;

наименование регистратора или депозитария;

наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.);

объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.);

номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.);

4.2. По бюджетным кредитам муниципального образования:

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

дата (дд.мм.гг.), номер документа;

вид долгового обязательства;

дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения;

дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о пролонгации;

валюта обязательства;

изменения в договор/соглашение (дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения; дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения;

бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;

дата (дд.мм.гг.) (период) получения бюджетного кредита;

дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита;

объем (размер) просроченной задолженности по бюджетным кредитам (руб.);

объем основного долга по бюджетным кредитам (руб.).

4.3. По кредитам муниципального образования:

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

дата (дд.мм.гг.), номер документа;

дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения;

дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о пролонгации;

валюта обязательства;

изменения в договор/соглашение (дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения; дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения);

наименование кредитора;

дата (дд.мм.гг.) (период) получения кредита;

процентная ставка по кредиту;

дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита;

сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.);

сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.);

объем (размер) просроченной задолженности (руб.);

объем основного долга по кредиту (руб.);

4.4. По муниципальным гарантиям:

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

дата (дд.мм.гг.), номер договора о предоставлении гарантии;

дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству;

дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/ соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства;

дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/ соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях; валюта обязательства;

наименование организации гаранта;

наименование организации-принципала;

наименование организации-бенефициара;

дата (дд.мм.гг.) или момент вступления гарантии в силу;

срок действия гарантии (дд.мм.гг.);

срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.);

срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.);

объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.);

объем обязательств по гарантии (руб.);

4.5. По иным муниципальным долговым обязательствам:

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

вид долгового обязательства;

дата (дд.мм.гг.), номер документа;

валюта обязательства;

дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством и заключением нового договора/соглашения;

дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с пролонгацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством;

дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с внесением изменений в договор поручительства, не обусловленных пролонгацией обеспеченного поручительством долгового обязательства;

наименование организации-должника;

наименование организации-кредитора;

дата (дд.мм.гг.) (момент) возникновения долгового обязательства;

дата (дд.мм.гг.) (срок) погашения долгового обязательства;

объем (размер) просроченной задолженности по иным долговым обязательствам (руб.);

объем долга по иным долговым обязательствам (руб.).

5. Внесение информации в муниципальную долговую книгу осуществляет должностное лицо администрации сельсовета, ответственный за составление и организацию исполнения местного бюджета.

6. Информация о долговых обязательствах муниципального образования вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству в 3-дневный срок со дня погашения долгового обязательства, путем внесения в соответствующей записи в муниципальную долговую книгу. Погашенное долговое обязательство не переходит долговую книгу муниципального образования на следующий финансовый год.