

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2012года

с.Бартат

№ 75

Об утверждении Порядка принятия решений
о разработке долгосрочных целевых программ
и их формирования и реализации, Порядка
проведения и критерии оценки эффективности
реализации долгосрочных целевых программ
в Бартатском сельсовете

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14,29 Устава Бартатского сельсовета Большемууртинского района Красноярского края, в целях упорядочения разработки и реализации долгосрочных целевых программ, обеспечения эффективности и рационального использования средств местного бюджета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации в Бартатском сельсовете Большемууртинского района Красноярского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ в Бартатском сельсовете Большемууртинского района Красноярского края согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Бартатского сельсовета Лушину Веру Александровну..

4. Опубликовать настоящее Постановление в «Ведомостях муниципальных органов Бартатского сельсовета Большемууртинского района Красноярского края.

5. Постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях муниципальных органов Бартатского сельсовета Большемууртинского района Красноярского края.

Глава сельсовета:

А.Е.Шейко.

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их
формирования и реализации в Бартатском сельсовете Большемуртинского
района Красноярского края.

Настоящий Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации в Бартатском сельсовете Большемуртинского района Красноярского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бартатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) долгосрочная целевая программа (далее - программа) - увязанный по задачам, ресурсам и срокам реализации комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение наиболее значимых проблем в области социального, экономического, экологического, культурного и иного развития муниципального образования Бартатский сельсовет, предусматривающих целевое финансирование за счет средств местного бюджета, иных источников; по вопросам местного значения;

2) муниципальный заказчик программы – администрация Бартатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края;

3) исполнитель программы - администрация Бартатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края;

1.2. Программы реализуются за счет средств местного бюджета.

1.3. Программа разрабатывается на срок не менее 3-х лет.

1.4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением сельского Совета депутатов в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе в соответствии постановлением администрации Бартатского сельсовета об утверждении программы.

1.5. При разработке программы и осуществлении контроля за ее реализацией выделяются следующие этапы:

- 1) порядок принятия решений для программной разработки;
- 2) разработка программы;
- 3) финансирование реализации программы;
- 4) управление исполнением программы и контроль за ходом ее выполнения.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДЛЯ ПРОГРАММНОЙ РАЗРАБОТКИ

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать органы администрации, любые юридические и физические лица, непосредственно заинтересованные в программной разработке либо сельский Совет депутатов.

2.2. Задачи и мероприятия программы не могут дублировать задачи и мероприятия других целевых программ.

2.3. Отбор проблем для программной разработки и их решения определяется следующими критериями:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Бартатский сельсовет;
- необходимость муниципальной поддержки для решения проблемы в установленные сроки;
- значимость проблемы, комплексный характер;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг, снижение расходов на их оказание.

2.4. Предложения о программной разработке проблем направляются в администрацию Бартатского сельсовета не позднее 1 марта текущего года.

2.5. Администрация Бартатского сельсовета с учетом полученных предложений проводят разработку, обоснование концепций программ и в срок до 01 апреля текущего года направляют их главе сельсовета.

Концепция целевой программы должна включать следующие разделы:

- а) изложение сути проблемы;
- б) обоснование соответствия целей и задач программы целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;
- б) обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;
- в) возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;
- г) сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

д) предложения по целям и задачам целевой программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации целевой программы по годам;

е) оценку потребности в ресурсах, включая финансовые, материальные, трудовые;

ж) предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

з) предложения по выбору муниципального заказчика программы (заказчика - координатора);

и) примерный перечень программных мероприятий.

2.6. Глава сельсовета рассматривает представленные концепции программ, подготавливает заключение о необходимости решения проблем программными методами на муниципальном уровне в срок до 01 мая текущего года.

2.7. При положительном заключении глава сельсовета принимает решение о разработке программы с указанием основных целей и задач, разработчика или состава рабочей группы по разработке проекта программы, срока разработки проекта программы.

2.8. При отрицательном заключении дается мотивированный ответ инициатору разработки программы.

3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ

3.1. Разработчик программы осуществляет непосредственную разработку проекта программы.

3.2. Муниципальный заказчик программы несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. К проекту программы прилагаются:

3.3.1. пояснительная записка, включающая объем предполагаемых затрат на решение имеющихся проблем, ожидаемый эффект от реализации программы;

3.3.2. финансово-экономическое обоснование;

3.3.3. бюджетная заявка согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Муниципальным заказчиком проект программы представляется в срок до 01 июня текущего года на утверждение главе сельсовета.

3.5. Программа утверждается постановлением администрации сельсовета.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Муниципальные заказчики представляют в администрацию сельсовета бюджетные заявки с обоснованиями направления расходов на финансирование утвержденных программ в целом и в разрезе программных мероприятий в срок до 01 сентября текущего года для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. На основании бюджетных заявок администрация сельсовета формирует перечень программ, принимаемый к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объемов финансирования программ в срок для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. По отдельным программным мероприятиям, не обеспеченным источниками финансирования, муниципальным заказчиком подготавливаются предложения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на их реализацию или о досрочном прекращении их реализации.

4.4. Перечень программ с указанием объемов финансирования входит в состав приложений к проекту решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется муниципальным заказчиком программы.

5.2. Муниципальный заказчик программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 15 февраля очередного финансового года направляет в администрацию сельсовета отчет об исполнении программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ежегодный доклад муниципального заказчика программы об исполнении программы должен содержать оценку эффективности ее реализации, динамики финансирования и выполнения за весь период реализации программы и по планируемым мероприятиям на очередной финансовый год.

При составлении доклада муниципальный заказчик программы руководствуется Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ.

5.3. Администрация Бартатского сельсовета ежегодно, до 01 апреля текущего года, представляет Бартатскому сельскому Совету депутатов сводную информацию о ходе реализации программ за отчетный год.

5.4. Проекты постановлений администрации Бартатского сельсовета о внесении изменений в постановление администрации сельсовета об утверждении

долгосрочных целевых программ разрабатываются и представляются муниципальными заказчиками программ в администрацию Бартатского сельсовета.

Приложение 1
к Порядку принятия решений о
разработке долгосрочных
целевых программ и их
формирования и реализации в
Бартатском сельсовете
Большемуртинского района
Красноярского края

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Основание для разработки программы	<i>(указываются наименование, номер и дата правового акта и иные документы, послужившие основанием для разработки программы)</i>
Заказчик программы	
Разработчик программы	<i>(указывается разработчик программы)</i>
Цели и задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Целевые индикаторы и показатели результативности	<i>целевые индикаторы и показатели результативности должны соответствовать поставленным целям программы и отражать ожидаемое изменение показателей, характеризующих обозначенную проблему</i>
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам	
Ответственный исполнитель за реализацию программы	
Система организации контроля за исполнением программы	

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

(рекомендуемая форма)

№ п/п	Программные мероприятия	Объемы финансирования, тыс. руб.			Ответственный исполнитель за реализацию программы	Ожидаемый результат от программных мероприятий
		20__ г.	20__ г.	20__ г.		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого:					

Приложение 2

к Порядку принятия решений о
разработке долгосрочных
целевых программ и их
формирования и реализации в
Бартатском сельсовете
Большемуртинского района
Красноярского края

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА на финансирование программы

№ п/п	Мероприятия программы	Объем ассигнований из бюджета, тыс. руб.		
		20__ г.	20__ г.	20__ г.
	Итого			

к Порядку принятия решений о
разработке долгосрочных
целевых программ и их
формирования и реализации в
Бартатском сельсовете
Большемуртинского района
Красноярского края

об исполнении программы

период реализации _____ Г.

OT N_0

№ п/п	Наимено вание меропри ятий	За период реализации с ____ по ____ годы		В том числе по годам						Результ аты от програм мных меропр иятий
				20__г.		20__г.		20__г.		
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	

ПОРЯДОК

проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ в Бартатском сельсовете Большемуртинского района Красноярского края

1. Настоящий Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ в Бартатском сельсовете Большемуртинского района Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ.

2. По каждой долгосрочной муниципальной целевой программе (далее – программа) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

3. Для оценки эффективности реализации долгосрочной программы применяются целевые индикаторы и показатели результативности, указанные в паспорте программы.

3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется муниципальным заказчиком программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации программы после завершения ее реализации по балльной системе:

при выполнении целевого индикатора на 100% - 1 балл;

при выполнении целевого индикатора на 50% - 0,5 балла;

при невыполнении целевого индикатора - 0 баллов. Эффективность определяется путем суммирования баллов и определения ее степени по сравнению с предыдущим годом. Если:

эффективность снижена по сравнению с прошлым годом - результат «отрицательный»;

эффективность на уровне предыдущего года - равна «0»;

эффективность выше уровня предыдущего года - результат «положительный».

Эффективность программ первого года реализации определяется путем достижения ожидаемых конечных результатов реализации программы за первый год ее реализации.

4. Муниципальный заказчик программы представляет сельскому Совету депутатов информацию об оценке эффективности реализации программы.

