

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

«23» 04. 2014года

с.Бартат

№ 38-231

О внесении изменений и дополнений в решение
Бартатского сельского Совета депутатов
от 12.11.2013 № 35-213 «Об утверждении Правил
передачи подарков, полученных лицами, замещающими
муниципальные должности или должности
муниципальной службы в администрации
Бартатского сельсовета, в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, принимая во внимание Заключение по результатам юридической экспертизы Решения сельского Совета депутатов от 12.11.2013 № 35-213 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации Бартатского сельсовета, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, проведенной управлением территориальной политики Губернатора Красноярского края, руководствуясь статьей 20 Устава Бартатского сельсовета, Бартатский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Бартатского сельского Совета депутатов от 12.11.2013 № 35-213 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации Бартатского сельсовета, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» следующие изменения и дополнения:

В приложении к решению «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации Бартатского сельсовета, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»:

1.1 пункт 3 раздела 1 Правил изложить в следующей редакции:
«3. Стоимость подарка определяется уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления, в которое передан подарок, с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов муниципального органа, образованной в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.»;

1.2 пункт 1 раздела 2 Правил изложить в следующей редакции:
«1. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы в муниципальном образовании Бартатский сельсовет Большемуртинского района Красноярского края, получившие подарок, обращаются с уведомлением по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам о получении подарка и о рассмотрении вопроса о его передаче в муниципальную собственность в комиссию органа местного самоуправления, в котором указанное лицо замещает должность, в течение трех рабочих дней с момента получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.»;

1.3 пункт 3 раздела 2 Правил изложить в следующей редакции:
«3. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного органа местного самоуправления, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления

в соответствующем журнале регистрации, по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.»;

1.4 раздел 3 Правил исключить;

1.5 раздел 4 считать разделом 3 Правил и изложить в следующей редакции:

«III. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа).

3.1 Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.» ;

1.6 приложение №1 Правил изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению;

1.7 в пункте 1 раздела 1 Правил указать дату принятого Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»- 02 марта 2007 года;

1.8 раздел V считать разделом IV.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя сельского Совета депутатов Губейдулина С.Р..

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в «Ведомостях муниципальных органов Бартатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края».

Председатель сельского
Совета депутатов:

С.Р.Губейдулин.

Глава сельсовета:

А.Е.Шейко.

Приложение
к решению сельского Совета депутатов
от 23.04.2014 №38-231

Приложение № 1
к Правилам передачи подарков, полученных
лицами, замещающими муниципальные
должности или должности муниципальной
службы в муниципальном образовании
Бартатский сельсовет Большемуртинского
района, в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями

(наименование уполномоченного
органа местного самоуправления
от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия, место
и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ≤*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Лицо, принявшее
уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

