

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация поселка Большая Мурта
Большемуртинского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2018г

пгт. Большая Мурта

№ 605

О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в администрации поселка Большая Мурта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом поселка Большая Мурта Большемуртинского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить квалификационные требования к должностям муниципальной службы администрации поселка Большая Мурта согласно Приложению 1.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в в печатном издании «Ведомости муниципальных органов поселок Большая Мурта».

Глава поселка

А. В. Котыхов

**Квалификационные требования к должностям муниципальной службы
администрации поселка Большая Мурта**

Настоящие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-15665 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

1. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются в зависимости от группы должностей.

2. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы главной группы должностей входит:

1) гражданам для замещения главных должностей муниципальной службы категории «руководители», «специалисты» и «помощники (советники)» необходимо иметь высшее образование;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, для лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента, ученую степень доктора или кандидата наук, при замещении главных должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

3. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы старшей группы должностей входит:

1) для замещения старших должностей муниципальной службы категории «специалисты» необходимо иметь высшее образование; для замещения старших должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь профессиональное образование;

2) требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются;

4. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы ведущей группы должностей входит:

1) гражданам для замещения ведущих должностей муниципальной службы категории «руководители», «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь высшее образование;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются.

5. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы младшей группы должностей входит:

1) для замещения младшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь профессиональное образование;

1.1.) требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются;

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих.