РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ МУРТА БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 13 мая 2024 г. пгт. Большая Мурта № 125

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации поселка Большая Мурта

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом поселка Большая Мурта Большемуртинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить нормативные затрат на обеспечение функций администрации поселка Большая Мурта

2.Признать утратившим силу распоряжение администрации поселка Большая Мурта от 28.12.2016г №202 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации поселка Большая Мурта.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Ведомости муниципальных органов поселок Большая Мурта.

Глава поселка                                          А.В. Котыхов

Приложение к Постановлению администрации поселка Большая Мурта

от «13» мая 2024г. № 125

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации

поселка Большая Мурта

Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации поселка Большая Мурта применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

2. Администрация поселка Большая Мурта утверждает нормативные затраты, а также вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. При определении нормативных затрат администрация поселка Большая Мурта применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации поселка Большая Мурта.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Закона о контрактной системе, если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены Методикой. Цены на закупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в крае.

8. Администрация поселка Большая Мурта осуществляет расчеты нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации.

9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

10. Объём затрат по отдельным видам товаров (работ, услуг) может быть скорректирован на сумму кредиторской задолженности по состоянию на начало расчётного периода в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселка Большая Мурта.

Таблица 1

Нормативные затраты на абонентскую плату за услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата, руб. | Количество месяцев предоставления услуги | Нормативзатрат, руб. |
| 6 | 6000,00 | 12 | 72 000,00 |

Таблица 2

Нормативные затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентскихномеров дляпередачи голосовойинформации,используемыхдля междугороднихтелеф.соединений | Продолжительностьмеждугородних телефонных соединений в месяц в расчете на одинабонентский телефонный номер, минут | Средняя цена минуты разговора примеждугород нихтелефонных соединениях, руб. | Количество месяцев предоставления услугимеждугороднейтелефоннойсвязи | Норматив затрат |
| 6 | 100 | 5,06 | 12 | 36 430,00 |

Таблица 3

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб. |
| Для всех категорий должностей | 15 000,00 |

Таблица 4

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. |
| Источник бесперебойного питания персонального компьютера | Не более 5 000,00 |

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. за ед.. |
| Принтер формата А4 | Не более 20 000,00 |
| Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4) | Не более 20 000,00 |

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица 6

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства, руб. |
| Картридж для принтера | Не более 2 000,00 |
| Картридж для Многофункционального устройства (МФУ) | Не более 3 000,00 |

Таблица 7

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению

справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения в месяц, руб. | Кол-во месяцев: | Нормативзатрат, руб |
| Справочно- правовая система «Консультант+» | Не более 10 000,00 | 12 | 120 000,00 |

Таблица 8

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена по сопровождению, доработке и приобретению , руб. | Количество этапов сопровождения | Норматив затрат, руб.. |
| Программный продукт «1С Бухгалтерия» | 10 000,00 | 12 месяцев | 120 000,00 |

Таблица 9

Нормативные затраты на приобретение простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб/год. |
| Антивирусные программы для ПК | Не более 10 000,00 |

обеспечения по защите информации

Таблица 10

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Цена приобретения 1 рабочей станции, руб. | Срокэксплуатации (лет) |
| Для всех категорий должностей | Не более 40 000,00 | 5 |

Таблица 11

Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных

аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Цена приобретения 1 оргтехники, руб. | Срокэксплуатации (лет) |
| Для всех категорий должностей | Не более 70 000,00 | 5 |

Таблица 12

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность |  Флеш-накопитель | Компакт-диски |
| Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год | Цена заединицу,руб. | Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год. | Цена заединицу,руб. |
| Для всех категорий должностей | 5 | Не более 1 500,00 | 7 | Не более 150,00 |

Таблица 13

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)

 и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт в год | Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида, руб. | Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год. |
| Картридж для принтера  | Не более 4 на 1 единицу техники | Не более 8 000,00 | 152 000 |
| Картридж для Многофункционального устройства (МФУ) | Не более 4 на 1 единицу техники | Не более 18 000,00 | 144 000,00 |

Таблица 14

Затраты на дополнительное профессиональное образование

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимое количество работников в год, направляемых на дополнительное профессиональное образование, профессиональное развитие | Цена обучения одного работника, руб. |
| 6 | Не более 13 000,00 |

Таблица 15

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Количество почтовых отправлений в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб. |
| Не более 200 | Не более 200,00 |

Таблица 16

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд

к месту командирования и обратно

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена проезда за 1 чел. по направлению командирования |
| 1 | Определяется с учетом требований постановления администрации поселка от 28.12.2023 № 386 «Об учетной политики администрации поселка Большая Мурта для целей бухгалтерского учета» |

Таблица 17

Нормативные затраты на оплату расходов на найм жилого

помещения на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена найма жилого помещения в сутки за 1 чел. по направлению командирования | Количество суток нахождения в командировке |
| 1 | Определяется с учетом требований постановления администрации поселка от 28.12.2023 № 386 «Об учетной политики администрации поселка Большая Мурта для целей бухгалтерского учета» | Исходя из фактической потребности |

Таблица 18

Нормативные затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию | расчетная потребность электроэнергии в год\* |
| Электроснабжение | в соответствии с тарифами | 34 тыс.  кВт/ч |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселка.

Таблица 19

Нормативные затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию | расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год\* |
| Теплоснабжение | в соответствии с тарифами | 85 Гкал |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселка.

Таблица 20

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию | расчетная потребность в холодной воде в год\* |
| Водоснабжение  | в соответствии с тарифами | 33 м³ |
| Водоотведение | в соответствии с тарифами | 11 м³ |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселка.

Таблица 21

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и ремонт транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Фактически сложившейся объем за три предыдущих периода, (не более, руб.) |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 100 000,00 |

Таблица 22

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автомобилей, шт | Нормативные затраты, руб.\* |
| 5 | 24564,72 |

\* Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может отличаться в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселка.

Таблица 23

Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра | Количество рабочих дней в очередном финансовом году | Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист). |
| 5 | 56,00 | 247 | 1,3 |

Таблица 24

Нормативные затраты на приобретение мебели

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена единицы предмета мебели, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кабинет руководителя администрации |
| 1 | Тумба выкатная | 1 | 10 | Не более 23 000,00 |
| 2 | Кресло руководителя | 2 | 7 | Не более 30 000,00 |
| 3 | Шкаф комбинированный | 1 | 9 | Не более 30 000,00 |
| 4 | Мягкая мебель (кресло, диван) | 1 | 10 |  Не более 100 000,00 |
| 5 | Шкаф комбинированный | 1 | 10 |  Не более 50 000,00 |
| Приемная руководителя администрации |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | Стол приставной  | 1 | 6 | Не более 25 000,00 |
| 2 | Кресло офисное | 1 | 6 | Не более 15 000,00 |
| 3 | Шкаф комбинированный | 1 | 6 | Не более 40 000,00 |
| Рабочее место главных специалистов, ведущихспециалистов, специалистов 1-ой категории |  |  |  | Не более 3000,00 |
| 1 | Кресло офисное | 5 | 6 | Не более 15 000,00 |

Таблица 25

Нормативные затраты на приобретение канцелярских

принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена единицы, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 200,00 |
| 3 | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 150,00 |
| 4 | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 1 раз в квартал | Не более 200,00 |
| 5 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 800,00 |
| 6 | Ежедневник  | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 1000,00 |
| 7 | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 1 раз в год | Не более 250,00 |
| 8 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в полгода | Не более 100,00 |
| 9 | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 100,00 |
| 10 | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода | Не более 40,00 |
| 11 | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 12 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в квартал | Не более 100,00 |
| 13 | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 300,00 |
| 14 | Корректор | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 150,00 |
| 15 | Калькулятор  | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | Не более 1500,00 |
| 16 | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 17 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 18 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | Не более 700,00 |
| 19 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 300,00 |
| 20 | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 300,00 |
| 21 | Настольный канцелярский набор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 1500,00 |
| 22 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 200,00 |
| 23 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 200,00 |
| 24 | Органайзер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 1000,00 |
| 25 | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 26 | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 200,00 |
| 27 | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 1 раз в год | Не более 500,00 |
| 28 | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 29 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в полгода | Не более 200,00 |
| 30 | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода | Не более 100,00 |
| 31 | Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 100 | 1 раз в квартал | Не более 500,00 |
| 32 | Папка архивная | шт. | 20 | 1 раз в год | Не более 500,00 |
| 33 | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 300,00 |
| 34 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 100,00 |
| 35 | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 36 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | Не более 100,00 |
| 37 | Скобы для степлера | упак. | 2 | 1 раз в квартал | Не более 50,00 |
| 38 | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в квартал | Не более 50,00 |
| 39 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в квартал | Не более 100,00 |
| 40 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 100,00 |
| 41 | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 200,00 |
| 42 | Скрепки 25 мм | упак. | 5 | 1 раз в квартал | Не более 60,00 |
| 43 | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 1 раз в полгода | Не более 70,00 |
| 44 | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 200,00 |
| 45 | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 350,00 |
| 46 | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 50,00 |
| 47 | Стержни простые | шт. | 6 | 1 раз в квартал | Не более 20,00 |
| 48 | Стойка-угол для бумаг | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 500,00 |
| 49 | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 50 | Бумага А4 | упак. | 5 | 1 раз в квартал | Не более 800,00 |
| 51 | Бумага А3 | упак. | не более 2-х | 1 раз в год | Не более 900,00 |

Таблица 26

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров

и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена единицы, руб |
| Ветошь, м | 50 | Не более 500,00 |
| Средство для мытья полов | Не менее 10 литров | Не более 300,00 |
| Швабра | 2 | Не более 600,00 |
| Пакеты для мусора | 300 | Не более 200,00 |
| Мыло | 4 | Не более 100,00 |
| Мыло жидкое | Не менее 20 литров | Не более 200,00 |
| Перчатки латексные | 24 | Не более 200,00 |
| Средство для стекол | 4 | Не более 200,00 |
| Средство для сантехники | 2 | Не более 400,00 |
| Порошок стиральный 400 гр. | 1 | Не более 150,00 |
| Белизна | 5 | Не более 200,00 |
| Освежитель воздуха | 4 | Не более 200,00 |
| Чистящее средство универсальное | 3 | Не более 200,00 |

Таблица 27

Нормативные затраты на приобретение топлива (бензина)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Норма расхода топлива на 100 км. | Пробег в год, км | Количество топлива в год,литр | Цена 1 литра, руб. | Итого затраты на топливо, руб. |
| LADA LARGUS  | 9,8 | 22805 | 2 924 | 48,00 | 140 352,00 |
| УАЗ 390945 | 18,5 | 13112 | 3 446 | 48,00 | 165 408,00 |
| ЧЕТРА МКСМ 800М | 4,00 | 111 м.ч | 789 |  75,00 | 59 175,00 |
| БЕЛАРУС-320.4М | 17,8 | 320 | 1608 | 67,00 | 107 736,00 |
| Итого |  |  |  |  | 472 671,00 |

Примечание: количество топлива (бензина) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией поселка.

Таблица 28

Нормативные затраты на приобретение смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Цена 1 литра, руб. | Количество смазочных материалов,литр | Итого затраты на топливо, руб. |
| LADA LARGUS | 350 | 22 | 7700,00 |
| УАЗ 390945 | 350 | 19 | 6650,00 |
| ЧЕТРА МКСМ 800М | 207 | 24 | 4968,00 |
| БЕЛАРУС-320.4М | 207 | 41 | 8487,00 |
| Итого |  |  | 27805,00 |

Примечание: количество смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией поселка.

Таблица 29

Нормативные затраты

на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Среднегодовой расход денежных средств трех предыдущих лет, руб. | Планируемое количество средств в год, руб. |
| 189 958,00 | Не более 150000,00 |