РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

08 июня 2023 г. пгт. Большая Мурта № 25-146

О внесении изменений в решение Большемуртинского поселкового Совета депутатов от 03.02.2021 № 5-21 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Большая Мурта» (в редакции решения Большемуртинского поселкового совета депутатов от 18.05.2022 №16-102)

В соответствии с Постановлением Совета администрации края от 29.12.2007 года № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», руководствуясь статьями 20, 24 Устава поселка Большая Мурта Большемуртинского района Красноярского края, Большемуртинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Большемуртинского поселкового Совета депутатов от 03.02.2021 № 5-21 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Большая Мурта» (в редакции решения Большемуртинского поселкового совета депутатов от 18.05.2022 № 16-102) следующие изменения:

Раздел 3 изложить в следующей редакции:

« 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Рублей в месяц |
| Заместитель главы местной администрации | 6499 |
| Ведущий специалист | 5696 |
| Главный бухгалтер | 5696 |
| Бухгалтер | 5494 |
| Специалист 1 категории | 5494 |

».

2. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и налоговой политики Большемуртинского поселкового Совета депутатов.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости муниципальных органов поселка Большая Мурта», но не ранее с 01 июля 2023 года.

Председатель

Большемуртинского поселкового

Совета депутатов Г.В. Жулдыбина

Глава поселка А.В. Котыхов

Приложение

к решению Большемуртинского

поселкового Совета депутатов

№ 5-21 от 03.02.2021.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БОЛЬШАЯ МУРТА

(в редакции решения поселкового Совета депутатов от 18.05.2022 № 16-102; от 08.06.2023 № 25-146)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Мурта (далее – муниципальные служащие), которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности муниципального образования.

2. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Оплата труда муниципальных служащих состоит из составных частей денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

4. Молодежи (лицам до 30 лет) размер надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливается 30 % с первого дня работы, если они прожили на территории Красноярского края не менее 5 лет.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Рублей в месяц |
| Заместитель главы местной администрации | 6499 |
| Ведущий специалист | 5696 |
| Главный бухгалтер | 5696 |
| Бухгалтер | 5494 |
| Специалист 1 категории | 5494 |

4. НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

1. Муниципальным служащим устанавливаются ежемесячные надбавки за классный чин к должностным окладам в следующих размерах:

а) за классный чин 1-го класса – 35%;

б) за классный чин 2-го класса – 33%;

в) за классный чин 3-го класса – 25%;

2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленным краевым законодательством.

5. НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Муниципальным служащим устанавливается надбавка за особые условия муниципальной службы в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения ответственности.

2. Муниципальным служащим устанавливаются следующие размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должности | Размеры надбавок за особые условия муниципальной службы (процентов должностного оклада) |
| Главная и ведущая | 70 |
| Старшая и младшая | 50 |

3. Выплата надбавки производится одновременно с выплатой денежного содержания.

5.1 ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 50-75 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 5-10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 1 настоящего раздела, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 процентов,

- при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов,

- при стаже работы от 10 лет и выше – 20 процентов.

3. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением» .

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

7. ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория | Группа должности | Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| Руководители | Главная | Заместитель главы администрации | 2,4 |
| Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | 2,4 |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Главный бухгалтер | 2,4 |
|  | Старшая | Бухгалтер | 2,4 |
|  | Младшая | Специалист  I категории | 2,4 |

8. ПРЕМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Размер премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

2. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о поощрении муниципального служащего, утвержденным решением Большемуртинского поселкового Совета депутатов.

9. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

Муниципальным служащим одни раз в год при предоставлении отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада.

10. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Размер единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

2. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению лица, в компетенцию которого входит принятие таких решений, муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

3. Положение о материальной помощи муниципальным служащим утверждается решением Большемуртинского поселкового Совета депутатов с учетом требований настоящего раздела.

11. ИНДЕКСАЦИЯ РАЗМЕРОВ ОПЛАТЫ ТРУДА

Размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.