РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КАЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 08.02.2021 г. с.Верх-Казанка № 8

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения

бюджетных смет казенных учреждений.

В соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E992EB3A7687F2172EA160C50C266F2DC8B8637E6401773E25664B992769888462892F4E44E6AC176B33819DU6B8G), [161](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E992EB3A7687F2172EA160C50C266F2DC8B8637E6401773E25664B982269888462892F4E44E6AC176B33819DU6B8G), [162](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E992EB3A7687F2172EA160C50C266F2DC8B8637E6401773E25644A9C2561DADE728D661A4AF9AF0175399F9D6806U1B8G), [221](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E992EB3A7687F2172EA160C50C266F2DC8B8637E6401773E25664B962069888462892F4E44E6AC176B33819DU6B8G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E992EB3A7687F31B25AD65C00C266F2DC8B8637E6401773E25644A9F2363DCDE728D661A4AF9AF0175399F9D6806U1B8G) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н, руководствуясь Уставом Верх-Казанского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\Межово\Downloads\Postanovlenie_01.12.2020_74.docx#P36) составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Шакурову З.Г.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет казенных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Глава сельсовета М. И. Гадельшин

Приложение

к Постановлению администрации Верх-Казанского сельсовета от 08.02.2021. №8

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E992EB3A7687F2172EA160C50C266F2DC8B8637E6401773E25664B992769888462892F4E44E6AC176B33819DU6B8G), [161](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E992EB3A7687F2172EA160C50C266F2DC8B8637E6401773E25664B982269888462892F4E44E6AC176B33819DU6B8G), [162](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E992EB3A7687F2172EA160C50C266F2DC8B8637E6401773E25644A9C2561DADE728D661A4AF9AF0175399F9D6806U1B8G), [221](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E992EB3A7687F2172EA160C50C266F2DC8B8637E6401773E25664B962069888462892F4E44E6AC176B33819DU6B8G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E992EB3A7687F31B25AD65C00C266F2DC8B8637E6401773E25644A9F2363DCDE728D661A4AF9AF0175399F9D6806U1B8G) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (далее - Приказ № 26н), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений далее (Учреждение).

2. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее - бюджетная смета, смета) в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов (КВР) классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) (КОСГУ) в рублях.

2.3. Бюджетная смета составляется Учреждением путем внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период и формирования показателей сметы на второй год планового периода.

2.4. Смета составляется Учреждением по форме в соответствии с [приложением № 1](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E992EB3A7687F31B25AD65C00C266F2DC8B8637E6401773E25644A9F2365DDDE728D661A4AF9AF0175399F9D6806U1B8G) к Приказу № 26н.

2.5. Смета Учреждения составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью смет и составляемых по форме согласно [приложению № 1](file:///C:\Users\Межово\Downloads\Postanovlenie_01.12.2020_74.docx#P96) к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о сельском бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетных смет в соответствии с [пунктом 3](file:///C:\Users\Межово\Downloads\Postanovlenie_01.12.2020_74.docx#P63) Порядка.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.6. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется Учреждением по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E992EB3A7687F31B25AD65C00C266F2DC8B8637E6401773E25644A9F2365DDDE728D661A4AF9AF0175399F9D6806U1B8G) к Приказу № 26н на этапе составления проекта сельского бюджета в соответствии со сроками, устанавливаемыми порядком составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Бюджетная смета Учреждения составляется казенным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и подписывается Главой сельсовета, и утверждается в соответствии с [пунктом 3](file:///C:\Users\Межово\Downloads\Postanovlenie_01.12.2020_74.docx#P63) Порядка.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

3.1. Бюджетная смета Учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются Главой сельсовета или иным уполномоченным им лицом не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение [изменений](consultantplus://offline/ref=E80579814E5A2A38D1E3E992EB3A7687F31B25AD65C00C266F2DC8B8637E6401773E25644A9F2065DCDE728D661A4AF9AF0175399F9D6806U1B8G) в показатели бюджетной сметы Учреждения осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Приказу № 26н.

4.3. Изменение показателей бюджетной сметы Управления осуществляется по следующим основаниям:

изменение объемов сметных назначений в случае изменения доведенных Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Учреждения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Учреждения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменение объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменение распределения сметных назначений по кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Учреждения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменение иных показателей, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

4.5. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пунктов 2.5](file:///C:\Users\Межово\Downloads\Postanovlenie_01.12.2020_74.docx#P53), [2.6](file:///C:\Users\Межово\Downloads\Postanovlenie_01.12.2020_74.docx#P57) настоящего Порядка.

4.6. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом 4.8](file:///C:\Users\Межово\Downloads\Postanovlenie_01.12.2020_74.docx#P88) настоящего Порядка.

4.7. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Учреждения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Учреждения и лимиты бюджетных обязательств.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы Учреждения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные [пунктом 3.1](file:///C:\Users\Межово\Downloads\Postanovlenie_01.12.2020_74.docx#P65) настоящего Порядка в случаях внесения изменений в смету, установленных [абзацами вторым](file:///C:\Users\Межово\Downloads\Postanovlenie_01.12.2020_74.docx#P78) - [четвертым пункта 4.3](file:///C:\Users\Межово\Downloads\Postanovlenie_01.12.2020_74.docx#P80) настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

Расчеты (обоснования) к бюджетной смете

Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

КОСГУ 211 "Заработная плата"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма расходов в месяц (руб.) | Кол-во месяцев | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Расходы на выплату денежного содержания служащих, замещающих государственные и гражданские должности всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | | |  |
| 2 | Оплата по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы всего: |  |  |  |
| 3 | Компенсационные выплаты, всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Стимулирующие выплаты, всего |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого в год | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) выплат персоналу при направлении

в служебные командировки, курсы по повышению

квалификации, семинары и т.п.

КОСГУ 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу

в денежной форме"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Пункт назначения | Кол-во командировок | Кол-во чел. | Кол-во дней | Расходы на суточные, руб. |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого в год | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное

страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд

социального страхования Российской Федерации,

в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Кредиторская задолженность (принятое обязательство) | х |  |
| 2 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации по ставке \_\_\_\_\_% |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | х |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 3.1 | Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке \_\_\_\_\_% |  |  |
| 3.2 | Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке \_\_\_\_\_% |  |  |
| 4 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего по ставке \_\_\_\_\_% |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчеты (обоснования) выплат персоналу

КОСГУ 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу

в денежной форме"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Кол-во работников, использующих право на компенсацию (пособие) | Количество платежей в год | Размер компенсации (пособия), руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого в год | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров,

работ, услуг

Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

КОСГУ 221 "Услуги связи"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Количество оказанных услуг в месяц | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Кредиторская задолженность (принятое обязательство) | х | х | х | х |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид транспортных услуг | Ед. изм. | Количество оказанных услуг | Стоимость единицы услуги, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кредиторская задолженность (принятое обязательство) | х | х | х |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Объем потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кредиторская задолженность (принятое обязательство) |  | х | х | х |
| 2 | Электроэнергия |  |  |  |  |
| 3 | Теплоэнергия |  |  |  |  |
| 4 | Водоотведение |  |  |  |  |
|  | Водоснабжение |  |  |  |  |
| 5 | Твердые коммунальные отходы |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | | |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом

(за исключением земельных участков и других

обособленных природных объектов)"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Кол-во объектов аренды, ед./арендуемая площадь, кв. м | Ставка арендной платы, руб. | Срок аренды (указать единицу измерения) | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кредиторская задолженность (принятое обязательство) | х | х | х |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на оплату работ

(услуг) по содержанию имущества

КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ, услуг | Количество оказанных услуг | Стоимость | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | Итого | |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на выполнение работ,

оказание услуг

КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ, услуг | Количество оказанных услуг | Стоимость | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | Итого | |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) выплат персоналу при направлении

в служебные командировки, разъезды, курсы по повышению

квалификации, семинары и т.п.

КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Должности работников, направляемых в служебную командировку, на курсы по повышению квалификации, семинар и т.п. | Кол-во командировок | Кол-во дней | Кол-во чел. | Расходы на проезд, руб. | Расходы на проживание, руб. | Иные расходы | Итого расходов, руб. (гр. 9 + гр. 10) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Кредиторская задолженность (принятое обязательство) | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого в год | | | | |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на страхование

КОСГУ 227 "Страхование"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуг (работ) | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Кредиторская задолженность (принятое обязательство) |  |  |
| 2 | Расходы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | Итого | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг,

работ для целей капитальных вложений

КОСГУ 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ, услуг | Количество | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | Итого | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на приобретение

продуктов питания

КОСГУ 342 "Увеличение стоимости продуктов питания"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов по оплате договоров

на приобретение горюче-смазочных материалов

КОСГУ 343 "Увеличение стоимости

горюче-смазочных материалов"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кредиторская задолженность (принятое обязательство) |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на приобретение

материальных запасов

КОСГУ 344 "Увеличение стоимости строительных материалов"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кредиторская задолженность (принятое обязательство) |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на приобретение

мягкого инвентаря

КОСГУ 345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мягкого инвентаря | Ед. изм. | Количество | Стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на приобретение

материальных запасов

КОСГУ 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных

запасов (материалов)"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кредиторская задолженность (принятое обязательство) |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на приобретение

материальных запасов

КОСГУ 349 "Увеличение стоимости прочих материальных

запасов однократного применения"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кредиторская задолженность (принятое обязательство) |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов,

сборов и иных платежей

КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Кредиторская задолженность (принятое обязательство) |  |
| 2 | Наименование налога: |  |
|  | налоговая база, руб. x налоговая ставка, % |  |
|  |  |  |
| 3 | Сборы: |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов

и иных платежей

КОСГУ 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах

и сборах, законодательства о страховых взносах"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | Итого: |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов,

сборов и иных платежей

КОСГУ 293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках

и нарушение условий контрактов (договоров)"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | Итого: |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) иных расходов

КОСГУ 296 "Расчет (обоснование) расходов на исполнение

судебных актов"

КОСГУ 296 "Иные выплаты текущего характера

физическим лицам"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | Итого: |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на исполнение судебных актов

КОСГУ 297 "Иные выплаты текущего характера организациям"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Кредиторская задолженность (принятое обязательство) |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | Итого: |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

КОСГУ 264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями,

нанимателями бывшим работникам в денежной форме"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Расчет (обоснование) расходов на приобретение

основных средств

КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Планируемое приобретение | | |
| количество | средняя стоимость, руб. | сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи