РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛОВКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» мая 2020 года с. Еловка № 17

О внесении изменений в Постановление от 26.06.2017 №37 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем в администрации Еловского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, руководствуясь Уставом Еловского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Еловского сельсовета от 26.06.2017 г. № 37 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем в администрации Еловского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края» следующие изменения:

п. 1.4. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок»;

п.п. 2.1.1. пункта 2.1. раздела 2 Положения исключить.

2. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава сельсовета В.С.Мельник

# **Актуальная редакция**

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# «26» июня 2017года с.Еловка №37

# 

Об утверждении Положения о контрактном управляющем в администрации Еловского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края

# В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» руководствуясь Уставом Еловского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1. Назначить контрактным управляющим специалиста по закупкам Какуркину Тамару Михайловну.

# 2. Утвердить Положение о контрактном управляющем в администрации Еловского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края согласно Приложению.

# 4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

# 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в «Бюллетенях муниципальных органов Еловского сельсовет Большемуртинского района Красноярского края».

# Глава Еловского сельсовета В.С.Мельник

Приложение

к Постановлению Администрации

Еловского сельсовета

от 26.06.2017г № 37

**Положение о контрактном управляющем**

**в Администрации Еловского сельсовета**

**Большемуртинского района Красноярского края**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем в Администрации Еловского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Еловского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края.

1.2. Контрактный управляющий руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными актами РФ.

1.3. Контрактный управляющий назначается на основании распоряжения главы сельсовета.

1.4. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

**2. Функции и полномочия контрактного управляющего**

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

2.1.1. Исключён Постановлением администрации Еловского сельсовета от 12.05.2020 №17

2.1.2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план - график и внесенные в него изменения;

2.1.3. организует утверждение плана закупок, плана-графика.

2.2. При определении поставщиков   
(подрядчиков, исполнителей):

2.2.1. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.2. уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе.

2.2.3. уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.2.4. осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещение об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.2.5. организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

2.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по размещению заказов в Администрации Еловского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, в том числе, обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки,

- правомочности участника закупки заключать контракт,

- не проведения ликвидации участника закупки,

-не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях РФ, на дату подачи заявки на участие в закупке,

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ,

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки,

- соответствия иным дополнительным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.2.7. в случае необходимости обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.8. публикует по решению руководителя контрактного управляющего извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным законодательством размещением;

2.2.9.подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

2.2.10. обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов или открытия доступа к заявкам поданных в форме электронного документа;

2.2.11. обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

2.2.12.обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках, аудиозаписи о вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

2.2.13. привлекает экспертов, экспертные организации;

2.2.14. обеспечивает согласование применение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке установленным законодательством;

2.2.15. обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителей) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.16. обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

2.2.17. обеспечивает заключение контрактов;

2.2.18. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта, или с которым был расторгнут контракт по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

2.2.19. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работы, оказания услуги;

2.2.20. организует оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.2.21. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об оплате неустоек, пеней, предусмотренных контрактом;

2.2.22. организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

2.2.23. в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии для приемки поставляемого товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.2.24. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.2.25. организует обязательное общественное обсуждение закупок;

2.2.26.разрабатывает проекты контрактов, типовые контракты заказчика;

2.2.27. и иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ о закупках для обеспечения муниципальных нужд.

**3. Ответственность контрактного управляющего**

3.1. Контрактный управляющий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.