РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«08» июня 2020 года с. Еловка №25

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление администрации Еловского сельсовета от 26.01.2017 № 4 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Еловского сельсовета» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 7 1 9 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом Еловского сельсовета Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Постановление администрации Еловского сельсовета от 26.01.2017 № 4 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Еловского сельсовета» изменения и изложить раздел III в следующей редакции:

«III. ОБЯЗАННОСТИ

При осуществлении первичного воинского учета орган местного самоуправления исполняет обязанности предусмотренные ч. 2 ст. 8 Закона № 53-ФЗ, п.п. 20-25 постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

2. Контроль за выполнением Постановленияоставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава сельсовета В.С.Мельник

Актуальная редакция

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» января 2017 г. с. Еловка № 4

Об утверждении Положения «Об организации осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Еловского сельсовета.

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Еловского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Еловского сельсовета» (прилагается).

 2. Утвердить должностную инструкцию специалиста военно-учетного стола (прилагается).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Еловского сельсовета.

 4. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Информационный бюллетень муниципальных органов Еловского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края»

Глава сельсовета В.С.Мельник

 СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Военный комиссар Глава администрации

Большемуртинского района Еловского сельсовета

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Почекунин \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Мельник

«­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­26» января 2017г. «26» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

# О военно-учетном столе Администрации Еловского сельсовета

 I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол Администрации Еловского сельсовета

(далее — ВУС) является структурным подразделением администрации ор­гана местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от
 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском

 учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федераль­ных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в ор­ганах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов мест­ного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного
 самоуправления.

 II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения ме­роприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, дру­гих войск, воинских формирований и органов с мирного на военное вре­мя в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

 III. ФУНКЦИИ

Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администра­цию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воин­скому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживаю­щих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправле­ния.

Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоян­но или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и конт­ролировать ведение в них воинского учета.

Сверять не реже одного раза в год документы первичного воин­ского учета с документами воинского учета военного комиссариата муни­ципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

По указанию военного комиссариата муниципального образова­ния оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в до­кументах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября спис­ки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обя­занности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилиза­ции, установленные законодательством Российской Федерации и Поло­жением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном по­рядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, органов местного самоуправления, а также от уч­реждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администра­ции органа местного самоуправления аналитические материалы, предло­жения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправ­ления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечи­вать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федера­ции, органами местного самоуправления, общественными объединения­ми, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетен­ции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компе­тенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

Специалист ВУС назна­чается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

Специалист ВУС находится в непосредственном подчинении администрации Еловского сельсовета.