РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНТАУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020 года п.Красные Ключи №35

О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Ентаульского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ентаульского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), ИП, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Ентаульского сельсовета Большемуртинского района Красноярского краясогласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава сельсовета : А.И.Лейтнер

Опубликовано в Ведомостях муниципальных органов Ентаульский сельсовет Большемуртинского района Красноярского края от 19.06.2020 № 167

Приложение к Постановлению

администрации Ентаульского

сельсовета от 15.06.2020 № 35

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Ентаульского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края

1. Общие положения порядка о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Ентаульского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края (далее – Порядок) определяет общие требования к предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - получатели субсидии).

1.2. Применяемые в настоящем Порядке понятия, используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ентаульского сельсовета*.*

1.3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Администрация Ентаульского сельсовета является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Ентаульского сельсовета (далее также - бюджет), являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Ентаульского сельсовета;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;

3) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете района на очередной финансовый год;

 4) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

6) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

 7) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию Ентаульского сельсовета следующие документы:

1) заявление для участия в отборе в произвольной форме;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копию паспорта (с предъявлением подлинного документа) - для физических лиц;

4) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления;

5)расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. При несоответствии представленных получателем субсидии документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверности представленной получателем субсидии информации администрация Ентаульского сельсоветаотказывает лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении субсидии, в приеме заявления на рассмотрение, о чем в письменном виде сообщает такому лицу (с обоснованием причины отказа) в течение *десяти дней* с момента поступления заявления в администрацию.

Заявления на получение субсидий и приложенные к ним документы принимаются на рассмотрение только в полном объеме и возврату не подлежат.

Администрация сельсовета рассматривает заявления о предоставлении субсидий и проводит отбор получателей субсидий в течение 30 календарных дней со дня поступления такого заявления.

2.3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии администрация сельсовета принимает одно из следующих решений:

- о необходимости и целесообразности предоставления субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии в случае, указанном в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка.

В течение трех дней после принятия решения, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, уполномоченное лицо администрации сельсовета осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для предоставления субсидии получателю субсидии является соглашение, заключаемое главным распорядителем как получателем бюджетных средств с получателями субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом администрации.

 Проект соглашения о предоставлении субсидии направляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств получателю субсидии (с предложением о заключении такого соглашения) в течение десяти дней с момента вступлении в силу постановления администрации о предоставлении субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения о предоставлении субсидии либо уклонения от его подписания в течение пятнадцати дней с момента получения получателем субсидии проекта такого соглашения предложение о заключении соглашения утрачивает силу и главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет подготовку проекта постановления администрации о признании утратившим силу постановления о предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии, порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация), и источника ее получения определяется муниципальными актами администрации сельсоветаисходя из целей предоставления субсидии.

Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяются в муниципальном акте, утверждающем местный бюджет на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды*.*

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения):

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности (при необходимости).

2.8. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств, указанный в соглашении.

3. Требование к отчетности

3.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в администрацию Ентаульского сельсовета отчет об использовании средств бюджета.

3.2. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности*,* определяются соглашением*.*

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии либо в случаях ее нецелевого использования субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

4.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением*.*

4.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Ентаульского сельсовета.

4.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.