РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2021 п.Раздольное №54

Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Раздольненского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, размещаемого в сети Интернет.

В соответствии со статьей 4.3 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в редакции Федерального закона от 09.03.2021 № 39-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить «Перечень информации о деятельности органов

местного самоуправления Раздольненского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, размещаемой в сети Интернет».

# 2.Постановление от 15.03.2012 № 15 « Об утверждение Перечня информации

о деятельностиорганов местного самоуправления Раздольненского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, размещаемого в сети Интернет» считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования(обнародования) в установленном порядке.

Глава сельсовета: Г.Н.Доронин

 Приложение

 к Постановлению администрации

Раздольненского сельсовета от 02.08.2021 №54

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Категория информации  | Периодичность размещения  | Ответственное подразделение  |
| 1  | Нормативные правовые акты  | Один раз в месяц | Зам главы сельсовета |
| 2  | Сведения о программах и планах:  |  |  |
|  | - анонсы официальных мероприятий | Один раз в квартал | Специалист сельсовета |
|  | - сведения об итогах официальныхмероприятий  | Один раз в квартал | специалист сельсовета |
| 3  | Тексты официальных выступлений изаявлений  | Постоянно | Зам главы сельсовета |
| 4  | Сведения о работе с обращениями граждан:  |  |  |
|  | - фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера  | По мере необходимости | Зам главы сельсовета |
|  | - обзоры обращений граждан  | Один раз в квартал | Зам главы сельсовета |
|  | - контактная информация  | Один раз в квартал | Зам главы сельсовета |
|  | - установленные формы обращений,заявлений и иных документов  | По мере необходимости | Зам главы сельсовета |
| 5  | Сведения о руководителе органа, его заместителях:  |  |  |
|  | - фамилии, имена, отчества, фотографии  | Постоянно | Зам главы сельсовета |
|  | - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | Один раз в год | Зам главы сельсовета |
| 6  | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации  | По мере необходимости | Специалисты администрации |
| 7  | Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственныхорганизациях  | После проведения проверок | Зам главы сельсовета |
| 8  | Перечень территориальных органов, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты(при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств  | Постоянно | Специалисты администрации |
| 10  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом  | Постоянно | Зам главы сельсовета |
| 11  | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг  | Постоянно | Зам главы сельсовета,специалист сельсовета |
| 12  | Информация об участии органов местного самоуправления в реализации областных, федеральных программ, национальных проектов  | Один раз в квартал | Специалисты администрации |
| 13  | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятыхмерах по обеспечению их безопасности  | Постоянно | Зам главы сельсовета |
| 14  | Статистическая информация и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иныхсфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено кполномочиям органов местного самоуправления  | Один раз в год | Зам главы сельсовета |
| 15  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | Один раз в год, по мере необходимости | Зам главы сельсовета |
| 16  | Информация, размещаемая на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями действующего законодательства  | Постоянно | Зам главы сельсовета |
| 17  | Ссылки на официальные сайты органов власти  | Постоянно | Зам главы сельсовета |
| 18 | Информация о состоянии окружающей среды в Раздольненском сельсовете (экологическая информация) | Постоянно | Зам главы сельсовета |