РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2021 п.Раздольное №54

Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Раздольненского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, размещаемого в сети Интернет.

В соответствии со статьей 4.3 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в редакции Федерального закона от 09.03.2021 № 39-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить «Перечень информации о деятельности органов

местного самоуправления Раздольненского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, размещаемой в сети Интернет».

# 2.Постановление от 15.03.2012 № 15 « Об утверждение Перечня информации

о деятельностиорганов местного самоуправления Раздольненского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, размещаемого в сети Интернет» считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования(обнародования) в установленном порядке.

Глава сельсовета: Г.Н.Доронин

Приложение

к Постановлению администрации

Раздольненского сельсовета от 02.08.2021 №54

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п.п. | Категория информации | Периодичность  размещения | Ответственное  подразделение |
| 1 | Нормативные правовые акты | Один раз в месяц | Зам главы сельсовета |
| 2 | Сведения о программах и планах: |  |  |
|  | - анонсы официальных мероприятий | Один раз в квартал | Специалист сельсовета |
|  | - сведения об итогах официальных мероприятий | Один раз в квартал | специалист сельсовета |
| 3 | Тексты официальных выступлений и заявлений | Постоянно | Зам главы сельсовета |
| 4 | Сведения о работе с обращениями  граждан: |  |  |
|  | - фамилия, имя и отчество  должностного лица, к  полномочиям которых отнесены  организация приема граждан,  обеспечение рассмотрения их  обращений, а также номер  телефона, по которому можно  получить информацию справочного  характера | По мере необходимости | Зам главы сельсовета |
|  | - обзоры обращений граждан | Один раз в квартал | Зам главы сельсовета |
|  | - контактная информация | Один раз в квартал | Зам главы сельсовета |
|  | - установленные формы обращений, заявлений и иных документов | По мере необходимости | Зам главы сельсовета |
| 5 | Сведения о руководителе органа, его  заместителях: |  |  |
|  | - фамилии, имена, отчества,  фотографии | Постоянно | Зам главы сельсовета |
|  | - сведения о доходах, имуществе  и обязательствах имущественного  характера | Один раз в год | Зам главы сельсовета |
| 6 | Информация о размещении заказов  на поставки товаров, выполнение  работ, оказание услуг для  муниципальных нужд в  соответствии с законодательством Российской Федерации | По мере необходимости | Специалисты администрации |
| 7 | Информацию о результатах  проверок, проведенных органом  местного самоуправления,  подведомственными организациями  в пределах их полномочий, а  также о результатах проверок,  проведенных в органе местного  самоуправления, подведомственных организациях | После проведения проверок | Зам главы сельсовета |
| 8 | Перечень территориальных  органов, сведения об их задачах  и функциях, а также почтовые  адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов  справочных служб указанных  органов и представительств | Постоянно | Специалисты администрации |
| 10 | Сведения о средствах массовой  информации, учрежденных  органом | Постоянно | Зам главы сельсовета |
| 11 | Административные регламенты,  стандарты муниципальных услуг | Постоянно | Зам главы сельсовета,специалист сельсовета |
| 12 | Информация об участии органов  местного самоуправления  в реализации областных,  федеральных программ,  национальных проектов | Один раз в квартал | Специалисты администрации |
| 13 | Информация о состоянии защиты  населения и территорий от  чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их  безопасности | Постоянно | Зам главы сельсовета |
| 14 | Статистическая информация и  показатели, характеризующие  состояние и динамику развития  экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности,  регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного  самоуправления | Один раз в год | Зам главы сельсовета |
| 15 | Сведения о вакантных должностях  муниципальной службы и  квалификационные требования  к кандидатам на замещение  вакантных должностей  муниципальной службы | Один раз в год, по мере необходимости | Зам главы сельсовета |
| 16 | Информация, размещаемая на  официальном сайте в сети  Интернет в соответствии с  требованиями действующего  законодательства | Постоянно | Зам главы сельсовета |
| 17 | Ссылки на официальные сайты  органов власти | Постоянно | Зам главы сельсовета |
| 18 | Информация о состоянии окружающей среды в Раздольненском сельсовете (экологическая информация) | Постоянно | Зам главы сельсовета |