РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РОССИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.05. 2020 г. с. Российка № 24

|  |
| --- |
| О порядке ведения реестра расходных обязательств Российского сельсовета. |

В соответствии с ч.1 ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Российского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Российского сельсовета.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования(обнародования) в установленном порядке.

Глава сельсовета Ф.В. Борисенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Российского сельсовета

от 28.05.2020 № 24

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств Российского сельсовета.

1. Общие положения

1.1. Реестр расходных обязательств Российского сельсовета ведется с целью учета расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Данные реестра используются при формировании проекта бюджета Российского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, при разработке бюджетного прогноза на долгосрочный период, а также определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств в плановом периоде.

1.2. В тексте порядка ведения реестра расходных обязательств Российского сельсовета (далее – Порядок) применяются следующие понятия:

реестр расходных обязательств Российского сельсовета (далее - РРО поселения) - перечень нормативных правовых актов Российского сельсовета и иных нормативных правовых актов поселения, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств поселения с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов поселения с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

правовые основания для иных расходных обязательств поселения – нормативные правовые акты поселения, договоры (соглашения), заключенные от имени поселения;

главные распорядители бюджетных средств, ведущие реестры расходных обязательств (далее ГРБС), - главные распорядители бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, утвержденной решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год;

реестр расходных обязательств ГРБС (далее РРО ГРБС) - реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ГРБС лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение полномочий, отнесенных к ведению ГРБС в соответствии с законодательством.

2. Формирование и ведение РРО поселения

2.1. РРО поселения формируется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе ежегодно, не позднее 10 февраля текущего финансового года, на основе РРО ГРБС.

2.3. ГРБС формируют РРО ГРБС по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее 01 февраля текущего финансового года и в течение трех рабочих дней предоставляет в электронном виде и на бумажном носителе в администрацию поселения с сопроводительным письмом.

2.4. РРО поселения представляется в финансовое управление администрации Большемуртинского района в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 10 апреля текущего финансового года.

2.5. Ведение РРО поселения осуществляется путем внесения в единый перечень сведений о расходных обязательствах поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт органов местного самоуправления поселения, а также заключенный договор или соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства поселения, подлежат обязательному включению в РРО поселения.

2.6. При формировании РРО поселения применяются следующие методы расчета объемов бюджетных ассигнований на исполнение полномочия, расходного обязательства:

2.6.1. Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

2.6.2. Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде путем индексации.

2.6.3. Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте и (или) договоре, соглашении, паспорте программы, в соответствии со сметной стоимостью строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта, ремонта.

2.6.4. Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

Приложение № 1

к Порядку ведения реестра расходных

обязательств Российского сельсовета

Форма

РЕЕСТР

расходных обязательств администрации Российского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия, расходного обязательства | Код главного распорядителя бюджетных средств | Коды классификации расходов бюджета | Правовое обоснование обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | Код методики расчета |
| РЗ | ПР | Российской Федерации | Субъекта Российской Федерации | Муниципального образования | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета

Приложение № 2

к Порядку ведения реестра расходных

обязательств Российского сельсовета

Форма

РЕЕСТР

расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия, расходного обязательства | Код главного распорядителя бюджетных средств | Коды классификации расходов бюджета | Правовое обоснование обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | Код методики расчета |
| РЗ | ПР | Российской Федерации | Субъекта Российской Федерации | Муниципального образования | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС