**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.06.2020 | с. Таловка |  № 23 |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление администрации Таловского сельсовета от 15.01.2020 № 1 А «Об утверждении Положения « Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Таловского сельсовета» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 7 1 9 «Об утверждении Положения о воинском учете»,руководствуясь Уставом Таловского сельсовета Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Постановление администрации Таловского сельсовета от 15.06.2020 № 1А «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Таловского сельсовета» изменения и изложить раздел III в следующей редакции:

«III. ОБЯЗАННОСТИ.

При осуществлении первичного воинского учета орган местного самоуправления исполняет обязанности предусмотренные ч. 2 ст. 8 Закона № 53-ФЗ, п.п. 20-25 постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

2.Контроль за выполнением постановленияоставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава сельсовета Е.Ю. Чимов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01. 2020 с. Таловка № 1 А

Об утверждении Положения «Об организации

и осуществлении первичного воинского учета

граждан» на территории Таловского сельсовета.

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Таловского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Таловского сельсовета». (прилагается).

 2. Утвердить должностную инструкцию специалиста военно-учетного стола. (прилагается).

 3. На период отсутствия специалиста ВУС исполнения обязанностей возложить на Сергееву С.С.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таловского сельсовета.

 5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

 Глава сельсовета Е.Ю. Чимов

 Приложение № 1

Положение

« Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан» на территории Таловского сельсовета.

1.. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .

1. Военно-учетный стол Таловского сельсовета (далее — ВУС) является структурным подразделением администрации Таловского сельсовета.
2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, Уставом Таловского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, иными нормативными правовыми актами органов мест­ного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается Постановлением главы Таловского сельсовета.

П. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете; анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1.Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Таловского сельсовета.

3.3.Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Таловского сельсовета.

Завести учет организаций, находящихся на территории Таловского сельсовета и конт­ролировать ведение в них воинского учета.

3.5.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами. З.б.По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7.Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8.Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых
материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного
самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-
правовых форм и форм собственности; .\*?•

запрашивать и получать от администрации Таловского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС; выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ; организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС; проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1.Осуществляет ведение военно-учетного стола Таловского сельсовета работник администрации сельсовета, который находится в непосредственном подчинении у главы Таловского сельсовета.

Приложение № 2

**Должностная инструкция специалиста военно-учетного стола, осуществляющего первичный воинский учет на территории Таловского сельсовета**

1. При постановке граждан на воинский учет специалист военно-учетного стола,
осуществляющий первичный воинский учет на территории Таловского сельсовета, /далее-специалист\ проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных
удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан;

проверяет соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность вла­дельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия;

проверяет наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную . службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства;

проверяет соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность вла­дельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

Проверяет наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства;

2. Производит отметку о постановке гражданина на воинский учет в карточке
регистрации или в домовой книге штампом администрации Таловского сельсовета,
производит отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдата
(матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) запаса — в графе «Принят»
раздела IX.

О принятом решении на предоставление права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, военный комиссар Большемуртинского района письмен­но уведомляет специалиста администрации Таловского сельсовета, осуществляющего первичный воинский учет.

1. О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщает в военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только ' по указанию военного комиссариата Большемуртинского района, о чем в военных билетах производится отметка:
2. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные (карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов Старшин), прапорщиков (мичманов) запаса,
учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.
3. Представляют военные билеты (временные удостоверения, энные взамен военных билетов), алфавитные и учетные кар-прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и сов запаса, мобилизационные предписания, список граждан принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты первого воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорт граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет.
4. После оформления документов воинского учета в военном комиссариате делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах штампом установленного образца, согласно приложению.
5. При снятии граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта. У военнообязанных, убывающих за пределы Муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспорта выдают расписки.

8. В случае значительной удаленности органа местного самоуправления от военного комиссариата и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории производят отметку о снятии с воинского учета в. военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика ^мичмана) штампом органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета». Аналогичная отметка производится в карточке регистрации или в домовой книге.

В соответствующей графе пункта 14 «Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета» карточек первичного воинского учета и пункта IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» учетных карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производят отметку «снят с воинского учета по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

9.По решению военного комиссара изымают мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы муниципального района, сельского (городского) поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значе­ния или иного муниципального образования, о чем в военном билете производят отметку.

10. Составляют и представляют в военный комиссариат в 2-не-дельный срок списки
граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования

без снятия с воинского учета.

Составляют и представляют в военный комиссариат в 2-не-дельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

11. В документе воинского учета умершего гражданина производят соответствующую
запись, которую заверяют подписью Главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в военный комиссариат. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина,
подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат.

12. Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

13. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году .