



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2022 г.

пгт. Большая Мурта

№ 456

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры и кино администрации Большемуртинского района

В соответствии абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Большемуртинского района от 06.06.2022 № 318 «О регулировании отдельных вопросов предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», статьей 19 Устава Большемуртинского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из районного бюджета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры и кино администрации Большемуртинского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

первого заместителя Главы Большемуртинского района В.В. Рудницкую.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



В.В. Вернер



КОПИЯ ВЕРНА

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

 И.Н. МАЛЫШЕВСКАЯ

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из районного бюджета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры и кино администрации Большемуртинского района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из районного бюджета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры и кино администрации Большемуртинского района, в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок, субсидии, учреждения, отдел).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных отделу культуры и кино администрации Большемуртинского района (далее – отдел) как получателю бюджетных средств, в том числе на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие культуры на территории Большемуртинского района», обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

3. Размер и результат предоставления субсидии определяется исходя из следующих целей:

3.1. Приобретение основных средств и (или) материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами.

Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества основных средств и (или) материальных запасов, подлежащих приобретению, их стоимости.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств и (или) материальных запасов.

3.2. Осуществление мероприятий по капитальному ремонту зданий, иных объектов недвижимого имущества.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт.

3.3. Проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения объема работ.

Размер субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимого и движимого имущества, в которых осуществлено обследование технического состояния объектов.

3.4. Выполнение инженерных изысканий, разработка проектно-сметной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Размер субсидии определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по выполнению инженерных изысканий, разработки проектно-сметной документации и проведения ее экспертизы, а также государственного надзора и строительного контроля.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимого имущества, в целях ремонта которых осуществлены инженерные изыскания, подготовка проектно-сметной документации для ремонта, и (или) количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

3.5. Расходы, возникающие вследствие чрезвычайных обстоятельств при осуществлении учреждением хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии).

Размер субсидии определяется на основании предварительной сметы на проведение необходимых восстановительных работ.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по восстановлению нормальной хозяйственной деятельности.

3.6. Реализация не предусмотренных муниципальным заданием мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов отрасли «культура» Большемууртинского района.

Размер субсидии определяется на основании перечня мероприятий и предварительной сметы расходов на их реализацию.

Результатом предоставления субсидии является количество слушателей программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.7. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных муниципальным заданием.

Размер субсидии определяется на основании предварительной сметы расходов на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных культурно-массовых мероприятий, созданных новых (капитально возобновленных) постановок.

3.8. Предоставление поддержки учреждениям в связи с осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих.

Размер субсидии определяется на основании предварительной сметы расходов на осуществление мероприятий.

Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных при реализации мероприятий.

3.9. Реализация мероприятий, направленных на создание безопасных условий для посетителей и работников учреждений, в том числе обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности.

Размер субсидии определяется на основании предварительной сметы расходов на осуществление мероприятий.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий и объем финансовых обязательств, исполненных при реализации мероприятий.

3.10. Осуществление иных расходов, не связанных с выполнением муниципального задания.

Размер субсидии определяется в зависимости от направления расходов на основании предварительной сметы.

Результат предоставления субсидии определяется в зависимости от направления расходов, не связанных с выполнением муниципального задания.

4. Для получения субсидии учреждения представляют в отдел документы, подписанные руководителем (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером, скрепленные печатью учреждения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 сентября текущего финансового года:

4.1. Перечень планируемого к приобретению имущества, обоснования начальной (максимальной) цены (информация о ценах производителей (поставщиков), прайс-листы и иная аналогичная информация) (подпункт 3.1 Порядка);

4.2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, сведения об обеспеченности учреждения проектно-сметной документацией, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации) (подпункты 3.2, 3.3, 3.4 Порядка);

4.3. Техничко-экономическое обоснование и предварительную смету расходов (подпункты 3.3, 3.4 Порядка);

4.4. Предварительную смету на проведение работ (мероприятий), осуществление расходов (подпункты 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 Порядка).

5. Отдел в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 5 Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них

сведений и в письменной форме уведомляет учреждение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представляемых учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и (или) непредставление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации отелу как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 6 Порядка, учреждение вправе повторно представить в отдел документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка, при условии устранения замечаний, выявившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном 5 Порядка.

8. В целях предоставления субсидии между отделом и учреждением заключается соглашение о порядке и условиях предоставления из районного бюджета муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом отдела (далее - соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждениям целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее предоставленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждениям целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

9. Сроки (перiodичность) перечисления учреждения субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными соглашением.

10. Перечисление субсидии бюджетному учреждению осуществляется в соответствии с условиями соглашения на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в отделении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

11. Учреждения в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляют в отдел:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

иные отчеты (в случае, если отделом принято решение об их представлении).

12. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в районный бюджет.

13. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется отделом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае установления по результатам проверок, проведенных отделом и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, отделом принимается решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке, а соответствующие средства подлежат возврату в районный бюджет:

на основании требования отдела (письменного уведомления) - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования (письменного уведомления);

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.