РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АЙТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2024 с.Айтат № 36-184

Об утверждении Положения об оплате труда лиц,

замещающих должности муниципальной службы

в администрации Айтатского сельсовета

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=8702BB2814505CB095E12EC46D9EFF2A4DEE6EA598F99493847BAB7D87AF1792C666462F0D6818D5498C1C73D76F0A8071lAA8G) Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, Айтатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Айтатского сельсовета согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения Айтатского сельского Совета депутатов:

- от 12.11.2021 № 10-58 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Айтатского сельсовета»;

- от 17.06.2022 № 16-99 «О внесении изменений в Решение Айтатского сельского Совета депутатов от 12.11.2021 г. № 10-58 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Айтатского сельсовета»;

- от 13.06.2023 № 23-130 «О внесении изменений в Решение Айтатскогосельского Совета депутатов от 12.11.2021 № 10-58 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципкальной службы в администрации Айтатского сельсовета»;

- от 22.03.2024 г. № 30-153 «О внесении изменений в Решение Айтатского сельского Совета депутатов от 12.11.2021 № 10-58 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Айтатского сельсовета»;

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Айтатского сельского Совета депутатов Узенгер И.В.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Председатель

Сельского Совета депутатов И.В.Узенгер

Глава сельсовета А.А.Бохан

Приложение к

Решению Айтатского сельского

Совета депутатов

от 25.12.2024 № 36-184

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Айтатского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Айтатского сельсовета (далее – администрация сельсовета).

2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

и) материальная помощь:

к) иные выплаты в соответствии с федеральными законами.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Молодежи (лицам до 30 лет) размер надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливается 30 % с первого дня работы, если они прожили на территории Красноярского края не менее 5 лет.

4. В месяце, в котором муниципальному служащему производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии со статьей 7 настоящего положения, увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп,

где:

ЕДПув – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года.

Кув = (ОТ1 + (3200 руб.х Кмес х Крк) + ОТ2) / (ОТ1 + ОТ2),

где:

ОТ1 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

ОТ2 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

1.Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | | Группа должности | рублей в месяц |
|  | Руководители | |  |
| Обеспечивающие специалисты: | | | |
| Специалист 1 категории |  | младшая | 5378 |

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

1. Муниципальным служащим к должностным окладам выплачивается ежемесячная надбавки за классный чин в следующих размерах:

а) за классный чин 1-го класса – 35%;

б) за классный чин 2-го класса – 33%;

в) за классный чин 3-го класса – 25%;

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается, начиная с расчетного периода, в котором в порядке, установленном Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», муниципальному служащему присвоен (сохранен) соответствующий классный чин.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качества выполнения основных обязанностей муниципального служащего и своих должностных обязанностей.

2. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должности | Размер надбавки за особые условия муниципальной службы  (процент должностного оклада) |
| Старшая и младшая | 40 |

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается на 1 год. Основанием для выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы является распоряжение главы Айтатского сельсовета, с указанием конкретного размера надбавки (в процентах) каждому сотруднику на очередной календарный год.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

7. ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение в следующих размерах:

- специалист первой категории - 2,3 должностного оклада.

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с настоящим пунктом, увеличиваются на 6200 рублей.

8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

1.Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»,- 50 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»,- 30 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 процентов.

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 1 настоящего раздела, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

при стаже от 1 до 5 лет – 10 процентов к должностному окладу;

при стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов к должностному окладу;

при стаже от 10 лет и выше – 20 процентов к должностному окладу.

3. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок формирования, которого определяется настоящим Положением.

9. ПРЕМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. В пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачиваются премии:

1) за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

2) за продолжительную и безупречную службу;

3) за выполнение заданий особой важности и сложности.

Премия за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачиваются муниципальным служащим с учетом их личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления, в том числе, при решении поставленных оперативных, внеплановых задач.

Премии за продолжительную и безупречную службу выплачиваются муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы продолжительностью не менее 10 лет и отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления выплаты денежной премии;

Премии за выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную при этом инициативу.

2. Размеры премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами норматива формирования фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии муниципальному служащему устанавливается правовым актом главы сельсовета.

3. Решение о выплате премии муниципальному служащему принимается с учетом личных результатов его работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) представителем нанимателя.

Основаниями для принятия решения о премировании муниципального служащего являются предложения о премировании непосредственного руководителя муниципального служащего.

4. Премии по результатам работы муниципальным служащим в пределах норматива формирования фонда оплаты труда выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5. Не подлежат премированию муниципальные служащие:

1) имеющие дисциплинарные взыскания, в том числе за неисполнение обязанностей, запретов, ограничений в сфере противодействия коррупции, а также в течение срока действия дисциплинарного взыскания;

2) отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

6. Муниципальным служащим за период нахождения в оплачиваемых или неоплачиваемых отпусках, временной нетрудоспособности, а также за время выполнения государственных или общественных обязанностей премия не начисляется.

7. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период при поступлении на муниципальную службу, а также в связи с увольнением начисление премии производится пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

10. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

1. Муниципальным служащим, один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится на основании правового акта работодателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату предоставления (дату начала) ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Единовременная выплата, не выплаченная в течение текущего календарного года в связи с не предоставлением и переносом ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий календарный год, подлежит выплате в последнем месяце текущего календарного года на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату предоставления указанного заявления.

5. При прекращении или расторжении трудового договора и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается не полученная им в текущем календарном году единовременная выплата на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату увольнения.

11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

1. По решению представителя нанимателя, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в размере 10 000 рублей в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, понесенным материальным ущербом в результате обстоятельств непреодолимой силы или похищения имущества, необходимостью лечения муниципального служащего, смертью супруга (супруги), родителей, детей.

2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления муниципального служащего и документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, указанных в настоящей статье.

12. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

1. Иные выплаты муниципальным служащим в соответствии с федеральными законами осуществляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи, и определяется в размере, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

2. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования либо применению к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, в отсутствие правового акта представителя нанимателя (работодателя) и соглашения, указанного в статье 151 ТК РФ, определяющих размер доплаты муниципальному служащему в связи с временным исполнением им полномочий главы муниципального образования, такая доплата устанавливается решением Айтатского сельского Совета депутатов в размере, определяемом в соответствии с трудовым законодательством.

3. Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, определяются в пределах средств и с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, установленных Постановлением № 512-п.

13. ИНДЕКСАЦИЯ РАЗМЕРОВ ОПЛАТЫ ТРУДА

Размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

14. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячная надбавка за  классный чин | 4 |
| Ежемесячная надбавка за особые  условия муниципальной службы | 6 |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет | 3 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 20,1 |
| Ежемесячная процентная надбавка к  должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 0,2 |
| Премии | 2,7 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 4 |
| ИТОГО | 52,0 |

2. Среднемесячный базовый должностной оклад при формировании фонда оплаты муниципальных служащих определяется на уровне размера должностного оклада по должности

«ведущий специалист с коэффициентом 1,08».

3. Размер фонда оплаты труда состоит из:

размера фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования), который формируется из расчёта среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчёте размера фонда оплаты труда с учётом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4. При разработке прогноза бюджета сельсовета на очередной финансовый год расходы на оплату труда муниципальных служащих определяются с учетом положений настоящего раздела.