

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЙТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» августа 2013 г.

с.Айтат

№ 17

Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, их формировании и реализации»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, их формировании и реализации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу Айтатского сельсовета А.А.Бохан.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, положения постановления применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов.

Глава сельсовета

А.А. Бохан

Приложение
к постановлению
администрации Айтатского
сельсовета
от « 12 » августа 2013 г. № 17

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ
Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, их
формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам.

1.3. Муниципальная программа Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, повышение результативности расходов сельского бюджета.

1.4. Программы разрабатываются не менее чем на три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет финансовое управление администрации Большемуртинского района, по

иным вопросам осуществляет администрация Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края.

1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимосвязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы направляются в администрацию Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края не позднее 15 августа текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения посредством разработки и реализации программы осуществляется администрацией Айтатского сельсовета, получившим предложения (далее – администрация) по следующими критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития сельсовета;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Администрация с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов местного самоуправления сельсовета и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы (далее – соисполнители программы);

определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства.

2.7. На основе концепций программ, согласованных комиссией, администрация формирует перечень программ (далее - перечень программ), который в срок до 15 сентября текущего года утверждается постановлением администрации Айтатского сельсовета (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

3 Разработка программы

3.1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением администрации Айтатского сельсовета на реализацию программы.

3.2. Администрация несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации Айтатского сельсовета Большемуртинского района об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

3.3. Администрация осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы Айтатского сельсовета Большемуртинского района, установленными настоящим Порядком.

3.4. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению администрацией Айтатского сельсовета Большемуртинского района, в срок не позднее 15 ноября текущего года.

4. Требования к содержанию программы

4.1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края и основных направлений деятельности администрации Айтатского сельсовета Большемуртинского района на соответствующий период, нормативных правовых актов сельсовета.

4.2. Программа разрабатывается администрацией и содержит:

1) паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя:

наименование муниципальной программы;

основания для разработки муниципальной программы;

ответственного исполнителя муниципальной программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

цели муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

этапы и сроки реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

2) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием

основных показателей социально-экономического развития Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

3) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

4) механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

5) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое

состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Айтатского сельсовета;

б) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых

результатов;

7) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств сельского бюджета, а также по годам реализации программы (приложение 3 к настоящему Порядку);

8) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального бюджета, бюджета Красноярского края, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

9) прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых администрация программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение 5 к настоящему Порядку).

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края (приложение 6 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Айтатского сельсовета Большемуртинского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований сельского бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением сельского Совета депутатов о бюджете Айтатского сельсовета Большемуртинского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки решения о внесении изменений в сельский бюджет на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Айтатского сельсовета Большемуртинского района.

5.6. Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется администрацией.

Администрация несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Администрацией осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, курируемых администрацией;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В процессе реализации программы администрация вправе инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года.

6.5. В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, утвержденным администрацией Айтатского сельсовета Большемуртинского района, относятся:

лимиты бюджетных ассигнований, на реализацию программы в целом;

плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;

сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

6.6. Администрация для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

6.7. Отчеты о реализации программы, представляются администрацией в финансовое управление администрации Большемуртинского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложениям 7-9 к настоящему Порядку.

6.8. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется администрацией и на бумажном носителе и в электронном виде.

6.9. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 7 к настоящему Порядку);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований сельского бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств сельского бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 9 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований сельского бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 10 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам финансового управления администрацией представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.10. Администрацией Айтатского сельсовета ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

6.11. Сводный годовой отчет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте Большемуртинского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www. bmurta.ru](http://www.bmurta.ru)

