

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЙТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23 » мая 2014 г.

с.Айтат

№ 18

Об утверждении Положения о порядке
расходования средств резервного фонда
администрации Айтатского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Айтатского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в «Ведомостях муниципальных органов Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края».

Главы сельсовета

А.А.Бохан

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств резервного фонда администрации
Айтатского сельсовета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО Айтатский сельсовет и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Айтатского сельсовета, предусмотренных в составе бюджета Айтатского сельсовета.

2. Резервный фонд администрации Айтатского сельсовета (далее по тексту- резервный фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для поселения, не предусмотренных в бюджете Айтатского сельсовета (далее по тексту (в бюджете сельсовета) на соответствующий финансовый год.

К категории непредвиденных расходов относится финансирование мероприятий, не предусмотренных в бюджете сельсовета и не имеющих регулярного характера.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением Айтатского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на соответствующий год и не может превышать три процента утвержденного решением общего объема расходов бюджета сельсовета.

4. Использование средств резервного фонда допускается, а в случае невозможности финансирования непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете сельсовета на текущий финансовый год.

5. Средства резервного фонда могут расходоваться на финансирование:

- расходов по предупреждению и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий (пожаров, катастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града и т.п.), в том числе проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ;

- неотложных расходов по ремонту, восстановлению и поддержанию объектов инженерных инфраструктур;

- борьбы с эпидемиями и с вредителями сельскохозяйственных культур;

- других мероприятий чрезвычайного характера.

6. Средства резервного фонда предоставляются на основании постановления администрации Айтатского сельсовета физическим и юридическим лицам, бюджетным учреждениям по направлениям использования средств фонда, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

7. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим правовым актом администрации Айтатского сельсовета о выделении средств из резервного фонда, и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Подготовка проекта постановления администрации Айтатского сельсовета о выделении средств из резервного фонда осуществляется специалистом 1 категории администрации Айтатского сельсовета (далее по тексту- специалистом) на основании письма распорядителя (получателя), в распоряжении которого выделяются средства резервного фонда.

Распорядителем (получателем) специалисту одновременно представляются следующие документы:

- мотивированное ходатайство распорядителя (получателя) о необходимости выделения средств из резервного фонда, согласованное с первым заместителем Главы администрации Большемуртинского района района ;

- обоснование размера запрашиваемой суммы, включая сметно-финансовые расчеты;

- решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Должностное лицо, подписавшее и представившее письмо о выделении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за обоснованность и необходимость их выделения.

9. Специалист прилагает к проекту указанного постановления справку об остатке средств резервного фонда на дату согласования проекта.

10. Распорядители (получатели) средств резервного фонда в месячный срок после их получения на свой счет представляют специалисту 1 категории администрации Айтатского сельсовета подробный отчет о целевом использовании указанных средств.

Данный отчет должен содержать следующие документы:

- пояснительную записку об использовании средств резервного фонда, в том числе информацию об обосновании выбора подрядчиков на выполнение работ (услуг), поставки товаров, проведение конкурсного отбора;

- постановление или распоряжение администрации Айтатского сельсовета о распределении выделенных средств;
- копии договоров с организациями или физическими лицами на выполнение объема работ (услуг), поставку товаров;
- акт приемки выполненных работ (услуг), поставки товаров;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат;
- сводный реестр счетов-фактур и платежных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (услуги), поставку товаров.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, неиспользованные средства резервного фонда не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в бюджет сельсовета.

Распорядители (получатели) несут полную ответственность за подлинность и своевременность представления всех необходимых документов.

11. Специалист при не поступлении в указанный срок вышеназванных документов имеет право принять меры к установлению фактического использования средств резервного фонда и в случаях выявления фактов их нецелевого использования применить меры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование бюджетных средств, с последующим уведомлением Главы администрации Айтатского сельсовета.

12. Средства, выделенные из резервного фонда, отражаются по соответствующим разделам классификации расходов бюджета сельсовета исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

13. Специалисту 1 категории администрации Айтатского сельсовета ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главе администрации Айтатского сельсовета отчет об использовании средств резервного фонда для отчета перед депутатами Айтатского сельского Совета депутатов.

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Айтатского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета сельсовета.

14. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляется специалистом 1 категории администрации Айтатского сельсовета.