

# АДМИНИСТРАЦИЯ АЙТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25»07.2014 г.

с. Айтат

№ 21

О создании единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Айтатского сельсовета Большемуртинского района

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Айтатского сельсовета Большемуртинского района в количестве 5 человек.

2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Айтатского сельсовета Большемуртинского района согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Айтатского сельсовета Большемуртинского района согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях муниципальных органов Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края».

Глава сельсовета:

А.А.Бохан

Приложение № 1 к постановлению  
администрации сельсовета  
от 25.07.2014 № 21

**Состав единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения  
муниципальных нужд Айтатского сельсовета Большемуртинского  
района (далее – комиссия)**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в комиссии
Бохан Алексей Александрович	Глава сельсовета	Председатель комиссии
Лобанова Людмила Ивановна	специалист 1 категории администрации сельсовета	Заместитель председателя комиссии
Дмитриева Елена Викторовна	депутат Айтатского сельского Совета депутатов	Секретарь комиссии
Денисюк Нина Ивановна	специалист 1 категории администрации сельсовета	Член комиссии
Царева Ольга Геннадьевна	депутат Айтатского сельского Совета депутатов	Член комиссии

**Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для  
обеспечения муниципальных нужд Айтатского сельсовета  
Большемуртинского района (далее – комиссия)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Задачей комиссии является соблюдение всех принципов контрактной системы, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Комиссия является единой для всех способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**2. Состав комиссии и порядок ее формирования**

2.1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет 5 человек.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Айтатского сельсовета.

2.2. Комиссия формируется в следующем составе:

председатель комиссии – 1 человек;

заместитель председателя комиссии – 1 человек;

секретарь комиссии – 1 человек;

члены комиссии – 2 человека.

2.3. В состав комиссии преимущественно включаются:

- лица, прошедшие профессиональную переподготовку в сфере закупок;

- лица, прошедшие повышение квалификации в сфере закупок;

- лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. При включении в состав комиссии членов комиссии соблюдаются ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае выявления в составе комиссии лиц, противоречащих указанным ограничениям, администрация Айтатского сельсовета принимает решения об их замене.

Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в акт о создании комиссии.

### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3.4. Председатель комиссии уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии, организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

Председатель уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее, чем за 2 дня до дня заседания комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений комиссии, ведет иную документацию комиссии.

3.7. Иные члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, согласными с соответствующими решениями комиссии.

Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.9. Протокол комиссии должен содержать:

дату и место проведения заседания комиссии;

общие сведения о закупке;

сведения о заказчике;

сведения о начальной (максимальной) цене контракта;

сведения о поступивших заявках и предложениях;

сведения о поступивших заявках и предложениях (номер, дата и время регистрации, решение о допуске или отказе в допуске, причина отказа в допуске);

сведения о рассмотрении поступивших заявок и предложениях;

сведения о решениях, принятых членами комиссии;

результаты закупки.

#### 4. Функции комиссии

Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, аукционной комиссии, котировочной комиссии, функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 5. Права и обязанности комиссии

5.1. При выполнении своих функций члены комиссии обладают следующими правами:

- при выполнении своих функций обращаться к специалистам администрации Айтатского сельсовета для получения необходимых комиссии сведений;

- привлекать к своей работе специалистов администрации Айтатского сельсовета;

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» привлекать независимых экспертов.

5.2. К обязанностям членов комиссии относятся:

- сообщение главе администрации сельсовета о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупки;

- сообщение главе администрации сельсовета или иному должностному лицу об отказе предоставления сотрудниками администрации сельсовета необходимых комиссии сведений.

#### 6. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.