

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЙТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2017 г.

с. Айтат

№ 35

Об утверждении Положения о контрактном
управляющем в Администрации
Айтатского сельсовета
Большемуртинского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, руководствуясь Уставом Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о контрактном управляющем в Администрации Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, согласно Приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Айтатского сельсовета А.А.Бохан.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Айтатского сельсовета

А.А.Бохан

от 17.07.2017 г. № 35

Положение о контрактном управляющем в Администрации Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем в Администрации Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края.

1.2. Контрактный управляющий руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными актами РФ.

1.3. Контрактный управляющий назначается на основании распоряжения главы сельсовета.

1.4. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное образование в сфере закупок.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

2.1.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2.1.2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план - график и внесенные в него изменения;

2.1.3. организует утверждение плана закупок, плана-графика.

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.1. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.2. уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе.

2.2.3. уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (*подрядчиком, исполнителем);

2.2.4. осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещении об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.2.5. организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

2.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по размещению заказов в Администрации Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки,

- правомочности участника закупки заключать контракт,

- непроведения ликвидации участника закупки,

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях РФ, на дату подачи заявки на участие в закупке,

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ,

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки,

- соответствия иным дополнительным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.2.7. в случае необходимости обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.8. публикует по решению руководителя контрактного управляющего извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным законодательством размещением;

2.2.9. подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

2.2.10. обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов или открытия доступа к заявкам поданных в форме электронного документа;

2.2.11. обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

2.2.12. обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках, аудиозаписи о вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

2.2.13. привлекает экспертов, экспертные организации;

2.2.14. обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке установленным законодательством;

2.2.15. обеспечивает направление необходимой документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.16. обосновывает в документально оформленным отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

2.2.17. обеспечивает заключение контрактов;

2.2.18. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта, или с которым был расторгнут контракт по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

2.2.19. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работы, оказания услуги;

2.2.20. организует оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.2.21. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в

том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об оплате неустоек, пеней, предусмотренных контрактом;

2.2.22. организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

2.2.23. в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии для приемки поставляемого товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.2.24. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.2.25. организует обязательное общественное обсуждение закупок;

2.2.26. разрабатывает проекты контрактов, типовые контракты заказчика;

2.2.27. и иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ о закупках для обеспечения муниципальных нужд.

3. Ответственность контрактного управляющего

3.1. Контрактный управляющий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.