

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЙТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2015 г

с. Айтат

№ 41

Об утверждении Положения о постоянно-действующей экспертной комиссии в администрации Айтатского сельсовета Большемууртинского района Красноярского края.

Руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ « Об архивном деле в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 17 марта 1994 г. № 552 «Об утверждении Положения об Архивном фонде РФ», Указом Губернатора Красноярского края № 106 от 29.06.2011 года, на основании Устава муниципального образования Айтатского сельсовета Большемууртинского района Красноярского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно-действующей экспертной комиссии в администрации муниципального образования Айтатский сельсовет.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета

А.А.Бохан

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей экспертной комиссии
в администрации Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края.

1. Общие положения.

1.1. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов учреждения и отбору их на хранение или уничтожение в администрации муниципального образования Айтатского сельсовета создается постоянно – действующая экспертная комиссия (ЭК).

1.2. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 17 марта 1994 г. № 552 «Об утверждении Положения об Архивном фонде РФ», Указом Губернатора Красноярского края № 106 от 29.06.2011 года, Уставом Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края и настоящим положением,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.3. ЭК является совещательным органом. Ее решения вступают в силу после их утверждения главой муниципального образования Айтатского сельсовета и экспертно – проверочной комиссией архивного агентства Красноярского края.

1.4. ЭК назначается распоряжением главы Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края в составе не менее 3 человек. Председателем ЭК назначается один из руководящих работников администрации Айтатского сельсовета.

2. Функции экспертной комиссии.

2.1. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1.1. Ежегодно организует отбор документов на хранение и уничтожение в администрации Айтатского сельсовета. При этом особое внимание ЭК уделяет отбору документов постоянного хранения и по личному составу.

2.1.2. Рассматривает описи на хранящиеся в архиве администрации Айтатского сельсовета документы постоянного хранения, подлежащие передаче в архивный отдел администрации Большемуртинского района, и по личному составу и представляет их на утверждение ЭПК архивного агентства Красноярского края.

2.1.3. Рассматривает акты о выделении к уничтожению документов структурных подразделений администрации Айтатского сельсовета, документы которых не подлежат передаче в государственный архив.

2.1.4. Рассматривает предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных действующими перечнями, для внесения их на утверждение ЭПК архивного агентства Красноярского края.

2.1.5. Участвует в подготовке и рассматривает проекты перечней документов со сроками хранения, номенклатуры дел администрации Айтатского сельсовета и другие

методические пособия по делопроизводству и архивному делу.

2.1.6. Принимает участие в розыске недостающих документов.

3. Организация работы экспертной комиссии.

3.1. ЭК работает в контакте с экспертно – проверочной комиссией архивного агентства Красноярского края и получает от нее необходимые организационно - методические указания.

3.2. Заседания ЭК созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания ЭК протоколируются, протокол подписывается председателем и секретарем комиссии и утверждается главой Айтатского сельсовета.

3.3. Решения ЭК принимаются большинством голосов. При разделении голосов поровну, спорный вопрос решается главой Айтатского сельсовета. Особые мнения членов комиссии отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

3.4. ЭК предоставляется право:

3.4.1. В соответствии с установленными требованиями давать указания отделам администрации сельсовета по вопросам отбора документов на хранение и уничтожение и порядка передачи их в архив.

3.4.2. Заслушивать работника, ответственного за архив и делопроизводство администрации сельсовета о качестве оформления дел в делопроизводстве, состоянии учета и сохранности дел постоянного хранения и по личному составу.

3.4.4. Организовать проверку наличия и розыск недостающих дел постоянного хранения и по личному составу.

3.4.5. Систематически информировать архивный отдел администрации Большемуртинского района о месте хранения документов по личному составу ликвидированных организаций системы или изменивших подведомственность.