

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЙТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» октября 2017 г.

с. Айтат

№ 46

Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Айтатского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Ведомостях муниципальных органов Айтатского сельсовета Большемууртинского района Красноярского края».

Глава сельсовета

А.А.Бохан

Приложение №1

к постановлению администрации

Айтатого сельсовета

от 06.10.2017 № 46

Порядок

предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий, в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме, согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию муниципального образования не позднее, чем за две недели до даты проведения. Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой. Заявление о выделении помещения рассматривается администрацией сельсовета в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа

3. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.

4. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета.

(наименование администрации )  
собственника, владельца помещения

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

Заявление о предоставлении помещения  
для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_,  
(время начала проведения встречи)  
продолжительностью \_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Главе сельсовета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении публичного мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2017 № 107 -ФЗ

\_\_\_\_\_  
*(наименование политической партии, общественной организации,*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. гражданина, группы граждан)*  
уведомляет Вас о проведении публичного мероприятия.

Цель публичного мероприятия: \_\_\_\_\_ мероприятия:

Форма публичного мероприятия: \_\_\_\_\_.

Место (места) проведения публичного мероприятия): \_\_\_\_\_.

Дата проведения публичного мероприятия: \_\_\_\_\_.

Время начала и окончания публичного мероприятия: \_\_\_\_\_.

Организатор публичного мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, либо наименование организатора, сведения о его месте жительства или пребывания, либо о месте нахождения и номер телефона)*

Дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(Роспись)