

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОН
АЙТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2013 г.

с. Айтат

№ 9-42

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Айтатском сельсовете.

Руководствуясь Уставом Айтатского сельсовета, Айтатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Айтатском сельсовете Большемуртинского района Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решение № 5-9 от 18.11.2005 года «О Положении о бюджетном процессе в Айтатском сельсовете».

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в «Ведомостях муниципальных органов Айтатского сельсовета Большемуртинского района Красноярского края» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета начиная с бюджета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

Глава сельсовета

А.А.Бохан

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АЙТАТСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Айтатском сельсовете» (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава сельсовета;
- 2) Айтатский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган);
- 3) Администрация Айтатского сельсовета (далее – местная администрация);
- 4) контрольно-счетный орган сельсовета;
- 5) получатели бюджетных средств;
- 6) главный администратор доходов бюджета сельсовета.

Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет сельсовета;
- 2) рассматривает и утверждает годовой отчет бюджета сельсовета;
- 3) осуществляет контроль за ходом рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельсовета на своих заседаниях в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 4) устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельсовета контрольно-счетным органом;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Айтатского сельсовета.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы Айтатского сельсовета

1. Глава Айтатского сельсовета подписывает решение представительного органа об утверждении бюджета сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в Айтатском сельсовете.

Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации

1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

1) вносит в представительный орган проект бюджета сельсовета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет сельсовета, об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельсовета;

2) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

3) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета сельсовета;

4) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

5) устанавливает порядок предоставления средств из бюджета сельсовета при выполнении условий;

6) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из бюджета сельсовета;

7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

9) определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

10) осуществляет управление муниципальным долгом Айтатского сельсовета в соответствии с уставом Айтатского сельсовета;

11) осуществляет муниципальные заимствования от имени Айтатского сельсовета;

12) предоставляет муниципальные гарантии от имени Айтатского сельсовета;

13) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;

14) устанавливает порядок составления проекта бюджета сельсовета;

15) составляет проект бюджета сельсовета;

16) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Айтатского сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития Айтатского сельсовета;

17) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Айтатского сельсовета;

18) утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета сельсовета;

19) определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;

20) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

21) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

22) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельсовета;

23) обеспечивает исполнение бюджета сельсовета;

24) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета сельсовета;

25) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Айтатского сельсовета.

Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Айтатском сельсовете

1. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению муниципального финансового контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. Доходы и расходы бюджета сельсовета

Статья 6. Доходы бюджета сельсовета

1. Доходы бюджета сельсовета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет сельсовета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до 15 ноября текущего года.

Статья 7. Формирование расходов бюджета сельсовета

1. Формирование расходов бюджета сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета сельсовета.

2. Бюджетные ассигнования из бюджета сельсовета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Резервный фонд местной администрации

1. В расходной части бюджета сельсовета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о бюджете сельсовета общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе бюджета сельсовета, используются по решению местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета сельсовета.

Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом сельсовета

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о бюджете сельсовета либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о бюджете сельсовета при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет сельсовета и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета сельсовета.

2. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам

расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет сельсовета.

Статья 10. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельсовета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Глава 3. Составление проекта бюджета сельсовета

Статья 12. Основы составления проекта бюджета сельсовета

1. Проект бюджета сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Айтатского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельсовета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

Статья 13. Организация работы по составлению проекта бюджета сельсовета

1. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:

- 1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) прогнозе социально-экономического развития Айтатского сельсовета;
- 3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- 4) муниципальных программах.

2. Работа по составлению проекта бюджета сельсовета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета сельсовета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета.

3. Местная администрация вправе получать необходимые для составления проекта бюджета сельсовета сведения юридических лиц.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития Айтатского сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития Айтатского сельсовета разрабатывается на период не менее 3 лет.

Прогноз социально-экономического развития Айтатского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития Айтатского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется уполномоченным местной администрацией должностным лицом.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Айтатского сельсовета приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Айтатского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельсовета.

2. Прогноз социально-экономического развития Айтатского сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

Статья 15. Среднесрочный финансовый план Айтатского сельсовета

1. Под среднесрочным финансовым планом Айтатского сельсовета понимается документ, содержащий основные параметры бюджета сельсовета, который ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной

администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана Айтатского сельсовета утверждается местной администрацией и представляется в представительный орган одновременно с проектом бюджета сельсовета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Айтатского сельсовета и основных показателей проекта бюджета сельсовета должны соответствовать друг другу.

Показатели среднесрочного финансового плана Айтатского сельсовета носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Айтатского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Утвержденный среднесрочный финансовый план Айтатского сельсовета должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельсовета и консолидированного бюджета Айтатского сельсовета;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;

3) дефицит (профицит) бюджета сельсовета;

4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Айтатского сельсовета.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о бюджете сельсовета распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете сельсовета.

Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о бюджете сельсовета

Статья 17. Основы рассмотрения и утверждения бюджета сельсовета.

1. В решении о бюджете сельсовета содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете сельсовета утверждаются показатели бюджета сельсовета в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете сельсовета может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельсовета.

6. По проекту бюджета сельсовета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Айтатского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете в представительный орган

1. Глава местной администрации вносит проект решения о бюджете сельсовета в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта бюджета сельсовета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительным органом во все постоянные комиссии представительного органа.

Статья 19. Порядок подготовки проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) к рассмотрению

1. Юридические и физические лица в течение 10 рабочих дней вправе направить в комиссию по бюджету свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

2. Представительный орган рассматривает предложения и поправки юридических и физических лиц и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1. Представительный орган рассматривает проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с регламентом представительного органа Айтатского сельсовета.

2. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) включает в себя:

1) обсуждение прогноза социально-экономического развития Айтатского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и основных направлений бюджетной и налоговой политики Айтатского сельсовета ;

2) обсуждение основных характеристик бюджета сельсовета:

– общего объема доходов и расходов бюджета сельсовета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

– верхнего предела муниципального долга Айтатского сельсовета на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и каждого года планового периода);

– дефицита (профицита) бюджета сельсовета.

3) голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 19 настоящего Положения.

Статья 21. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о бюджете сельсовета

Глава местной администрации вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

- 1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития Айтатского сельсовета в плановом периоде;
- 2) сведения об исполнении бюджета сельсовета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 3) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета в текущем финансовом году;
- 4) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение бюджета сельсовета на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 5. Исполнение бюджета сельсовета

Статья 22. Исполнение бюджета сельсовета по доходам и расходам

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

- 1) зачисление на единый счет бюджета сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением представительного органа о бюджете сельсовета и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;
- 2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- 3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 23. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 24. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного РФ.

Статья 25. Финансирование представительного органа

1. Финансирование представительного органа осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета представительного органа и контрольно-счетного органа, открытых в установленном порядке.

Статья 26. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность Айтатского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в представительный орган и контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета подлежит утверждению решением представительного органа.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль

Статья 29. Порядок представления отчетности об исполнении бюджета сельсовета и отчета об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год

1. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается главой сельсовета.

Отчетность за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года об исполнении бюджета сельсовета направляется главой местной

администрации в контрольно-счетный орган не позднее чем через 25 дней по истечению очередного квартала.

Ежеквартальная отчетность об исполнении бюджета сельсовета включает в себя следующие документы и материалы:

1) прогноз исполнения бюджета сельсовета до конца очередного финансового года;

2) информацию об исполнении бюджета сельсовета за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;

3) информацию об использовании резервного фонда местной администрации;

4) информацию о финансировании муниципальных программ.

2. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год представляется главой местной администрации в представительный орган в форме проекта решения представительного органа не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении местного бюджета должен по структуре соответствовать решению представительного органа о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельсовета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом представительного органа для решения об исполнении бюджета.

Статья 30. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется контрольно-счетным органом.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется контрольно-счетным органом в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию.

Статья 31. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельсовета представительным органом

1. Отчет об исполнении бюджета сельсовета в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все комиссии представительного органа.

2. На заседании представительного органа заслушивается доклад Главы местной администрации либо, по его распоряжению, специалиста 1 категории Айтатского сельсовета об исполнении бюджета сельсовета.

3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельсовета представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета и принятии соответствующего решения представительного органа;

2) об отклонении отчета об исполнении бюджета сельсовета, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения представительного органа о бюджете сельсовета.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.