

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2022 г.

п.Предивинск

№ 5

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории администрации Предивинского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Предивинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории администрации Предивинского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельсовета Горячкина С.А..

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке, но не ранее 1 марта 2022 года.

Глава сельсовета



С.А.Горячкин



Приложение к постановлению  
администрации Предивинского сельсовета  
от «17» февраля 2022 года № 5

QR-код, обеспечивающий переход на  
страницу в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»,  
содержащую запись единого реестра  
контрольных (надзорных) мероприятий о  
плановом контрольном (надзорном)  
мероприятии в едином реестре  
контрольных (надзорных) мероприятий, в  
рамках которого составлен  
соответствующий документ

Форма

проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при  
осуществлении муниципального жилищного контроля на территории  
Предивинского сельсовета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование контрольного органа: администрация Предивинского  
сельсовета.

Проверочный лист утвержден постановлением администрации  
Предивинского сельсовета от «17» февраля 2022г. №5.

Проверочный лист составлен в ходе проведения контрольного  
мероприятия: \_\_\_\_\_  
(планового/внепланового мероприятия: рейдовый осмотр, инспекционный визит,  
выездная проверка)

Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого  
проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_

(указывается наименование, ИНН, место нахождения)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или  
индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер  
налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный



номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) его основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами: \_\_\_\_\_

Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проведено контрольное мероприятие)

Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист \_\_\_\_\_

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований*	Вывод о выполнении установленных требований			примечание (заполняется, в случае заполнения графы «неприменимо»)	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, устанавливающих обязательные требования
		да	нет	неприменимо		
1	Соблюдение обязательных требований порядка пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, а также принадлежащими гражданам на праве собственности жилыми помещениями в многоквартирных домах					Правила от 21.01.2006 № 25
2	Соблюдение обязательных требований порядка перевода жилого помещения в					Ст.23 ЖК РФ



	нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение					
3	Соблюдение обязательных требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме					Ст.26 ЖК РФ
4	Соблюдение обязательных требований правил содержания общего имущества в многоквартирном доме					Ст.39, ст. 161 ЖК РФ; Раздел II, III Правил № 491 от 13.08.2006; Правила № 416 от 15.05.2013; Правила № 170 от 29.09.2003; п. 1-30 минимального перечня № 290 от 03.04.2013
5	Наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления многоквартирным домом					п.3 ст.161 ЖК РФ
6	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, или оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах					п.1,3 статьи 161 ЖК РФ; ст. 192 ЖК РФ
7	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома					ст.44, ст.45, ст.46, ст. 162 ЖК РФ
8	Соблюдение правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае					Правила № 491 от 13.08.2006



	оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность					Раздел IX, X Правил № 354 от 06.05.2011
9	Соблюдение обязанности по организации деятельности аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирных домов					п. 2.7 Правил от 27.09.2003 № 170 п.9 раздела IV Правил № 416 от 15.05.2013
10	Соблюдение правил изменения размера платы за содержание жилого помещения					п. 7, 8 ст. 156 ЖК РФ
11	Соблюдение правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов					раздел II, XI Правил № 354 от 06.05.2011
12	Соблюдение требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов					пп. «и», «к» п. 11 Правил № 491 от 13.08.2006 ; пп. «д» п. 4 Правил № 416 от 15.05.2013; ст. 12, 13 Закона № 261-ФЗ; раздел VII Правил № 354 от 06.05.2011; приказ 485/пр от 28.08.2020
13	Соблюдение требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе					ст. 6, 7, 8 Закона № 209-ФЗ; раздел 10 Приказа № 74/114/пр  ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт "а"



<p>жилищно-коммунального хозяйства, а также режиме работы, контактных телефонах аварийно-диспетчерских служб, ресурсоснабжающих организаций, лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами; уведомлений о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и пользователей или их представителей в помещении в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий; уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.</p>						<p>пункта 32 раздела VIII Правил N 416</p>
--	--	--	--	--	--	--

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---



---



---



---



---



---



---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

---

Должность, Ф.И.О.

---

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его  
уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)