

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 мая 2024 года пгт. Большая Мурта № 266

О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района от 14.02.2023 г. № 77 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры поддержки отдельным категориям граждан из числа педагогических работников, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, поселки, либо рабочие поселки на территории Большемуртинского муниципального района» *(в редакции постановления администрации Большемуртинского района от 14.04.2023 г. № 231, 30.01.2024 г. № 35)*

В целях предоставления дополнительных мер поддержки гражданам из числа педагогических работников, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, поселки, либо рабочие поселки на территории Большемуртинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с технической ошибкой, руководствуюсь статьей 19 Устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большемуртинского района от 14.02.2023 г. № 77 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры поддержки отдельным категориям граждан из числа педагогических работников, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, поселки, либо рабочие поселки на территории Большемуртинского муниципального района» *(в редакции постановления администрации Большемуртинского района от 14.04.2023 г. № 231, 30.01.2024 г. № 35)* (далее – постановление) следующие изменения:

в заголовке и по тексту постановления слово «педагогических» в соответствующем числе и падеже исключить;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большемуртинского района Гриц С.В.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района В.В. Вернер

Приложение

к постановлению администрации Большемуртинского района

от \_\_.05.2024 года № \_\_\_\_

«Приложение

к постановлению администрации Большемуртинского района

от 14.02.2023 года № 77

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительной меры поддержки отдельным категориям граждан из числа работников, принятых на работу в сельских населенных пунктах, поселках, либо рабочих поселках на территории Большемуртинского муниципального района**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительной меры поддержки отдельным категориям граждан из числа работников, принятых на работу в сельских населенных пунктах, поселках, либо рабочих поселках на территории Большемуртинского муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Большемуртинского муниципального района дополнительной меры поддержки отдельным категориям граждан из числа работников, принятых на работу в сельских населенных пунктах, поселках, либо рабочих поселках на территории Большемуртинского муниципального района, в форме денежной компенсации за наем (поднаем), аренду жилого помещения (далее – денежная компенсация) при заключении трудового договора с муниципальными организациями культуры, образования, физической культуры и спорта Большемуртинского муниципального района (далее – муниципальные организации).

3. Право на денежную компенсацию имеют отдельные категории граждан из числа работников, принятые на работу в сельских населенных пунктах, поселках, либо рабочих поселках на территории Большемуртинского муниципального района (далее – специалисты):

а) с высшим или средним профессиональным образованием;

б) у которых отсутствует в собственности или пользовании (по договору найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда Большемуртинского муниципального района; по договору социального найма жилого помещения) жилое помещение в Большемуртинском муниципальном районе;

в) заключившие трудовой договор с муниципальной организацией на срок не менее 5 лет со дня заключения договора по основному месту работы на условиях полного рабочего времени с объемом учебной нагрузки не менее ставки заработной платы.

1. Основанием для выплаты денежной компенсации является:
	* + наличие у работника высшего или среднего профессионального образования;
		+ отсутствие в Большемуртинском муниципальном районе у работника жилого помещения, принадлежащего работнику на праве собственности, либо на условиях договора социального/специализированного найма, вследствие чего он вынужден снимать временное жилье;
		+ трудовая ценность работника для организации, под которой понимается опыт работы, профессиональные знания и навыки, ответственность и самостоятельность;
		+ иные критерии по усмотрению руководства муниципальной организации.

5. Для предоставления денежной компенсации специалист подает в муниципальную организацию заявление по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта;

б) диплом об образовании;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества управления Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, выданная заявителю не ранее, чем за десять дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты;

г) информация администрации сельсовета/поссовета Большемуртинского района о том, что специалист не является нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

д) возмездный договор найма (поднайма) аренды жилого помещения в Большемуртинском муниципальном районе;

е) реквизиты банковского счета для зачисления денежной компенсации;

ж) справка (сведения) с места работы членов семьи специалиста, совместно с ним проживающих, содержащая сведения о предоставлении (непредоставлении) денежной компенсации за найм (поднайм) жилого помещения. В случае если денежная компенсация члену семьи специалиста предоставлялась (планируется к предоставлению), компенсация специалисту может быть выплачена в сумме, не превышающей сумму доплаты до фактических расходов (стоимости оплаты по договору найма (поднайма).

6. Заявление с документами, перечисленными в пункте 5 настоящего Положения, регистрируется в муниципальной организации.

7. Решение о предоставлении дополнительной меры поддержки в форме денежной компенсации принимается ежегодно руководителем муниципальной организации в форме приказа в течение трех рабочих дней после согласования с администрацией Большемуртинского района.

8. Для выплаты денежной компенсации специалист ежемесячно представляет в муниципальную организацию Большемуртинского района документ, подтверждающий факт оплаты найма (поднайма), аренды жилого помещения (квитанции, чеки, расписки получателя, иные документы, подтверждающие оплату расходов).

9. Выплата денежной компенсации специалистам осуществляется муниципальными организациями ежемесячно в размере его фактических расходов за месяц за наем (поднаем), аренду жилого помещения, но не более 8 000 (восьми тысяч) рублей в месяц на основании документа, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, не позднее 15 числа следующего месяца путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет получателя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

10. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

а) представление специалистом неполного комплекта документов, определенных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) заключение специалистом договора найма (поднайма), аренды на снимаемое жилое помещение с его женой (мужем), а также с его близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, дедушкой, бабушкой, детьми);

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных специалистом;

г) несоответствие критериям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

д) освоение средств, предусмотренных на выплату денежной компенсации в смете муниципальной организации на текущий финансовый год.

11. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

а) непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем), аренду жилого помещения;

б) окончание срока действия возмездного договора найма (поднайма), аренды на жилое помещение в Большемуртинском муниципальном районе.

12. Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется после устранения оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

а) прекращение трудового договора с муниципальной организацией;

б) приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору социального найма, коммерческого найма или по договору найма муниципального жилого помещения) жилого помещения;

в) расторжение или прекращение возмездного договора найма (поднайма), аренды на жилое помещение в Большемуртинском муниципальном районе.

Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме в муниципальную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение или изменение выплаты денежной компенсации.

14. Приостановление, возобновление, прекращение выплаты денежной компенсации оформляется приказом руководителя муниципальной организации с уведомлением специалиста в течение трех рабочих дней. С указанным приказом специалист знакомится под подпись. В случае отсутствия специалиста на рабочем месте (нахождение в отпуске, нетрудоспособность, иные уважительные причины) приказ направляется ему посредством почтового отправления – заказным письмом.

15. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации специалисту, получающему денежную компенсацию, вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, приобретения им в собственность жилого помещения или если специалист в установленный срок не известил руководителя муниципальной организации о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные им средства добровольно или в судебном порядке возвращаются муниципальной организации.

16. Вопросы назначения, приостановления, возобновления или прекращения выплаты денежной компенсации специалистам, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются руководителем муниципальной организации либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Финансовое обеспечение предоставления денежной компенсации осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Большемуртинского муниципального района на цели, определенные настоящим положением.

18. Муниципальные организации информируют администрацию Большемуртинского муниципального района о поступлении заявления о предоставлении денежной компенсации не позднее трех дней со дня их принятия.

Приложение

к Порядку предоставления дополнительной меры поддержки отдельным категориям граждан из числа работников, принятых на работу в сельских населенных пунктах, поселках, либо рабочих поселках на территории Большемуртинского муниципального района

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

зарегистрированного по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (постоянное место жительства или место

 временного пребывания, необходимое подчеркнуть)

заявление.

Прошу предоставить мне дополнительную меру поддержки в форме денежной компенсации за наем (поднаем), аренду жилого помещения.

С условиями предоставления дополнительной меры поддержки ознакомлен и согласен.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении дополнительной меры поддержки, обязуюсь извещать в течение пяти дней.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень представленных документов:

1. Копия паспорта на \_\_\_ л. в 1 экз.

2. Диплом об образовании на \_\_\_ л. в 1 экз.

3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества управления Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, выданная заявителю не ранее, чем за десять дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты на \_\_\_ л. в 1 экз.

4. Информация администрации сельсовета/поссовета Большемуртинского района о том, что специалист не является нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда на \_\_\_ л. в 1 экз.

5. Возмездный договор найма (поднайма) аренды жилого помещения в Большемуртинском муниципальном районе на \_\_\_ л. в 1 экз.

6. Реквизиты банковского счета для зачисления денежной компенсации на \_\_\_ л. в 1 экз.

7. Справка (сведения) с места работы членов семьи специалиста, совместно с ним проживающих, содержащая сведения о предоставлении (непредоставлении) денежной компенсации за найм (поднайм) жилого помещения. В случае если денежная компенсация члену семьи специалиста предоставлялась, планируется к предоставлению, компенсация специалисту может быть выплачена в сумме, не превышающей сумму доплаты до фактических расходов (стоимости оплаты по договору найма (поднайма) на \_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)