****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.08. 2024 пгт. Большая Мурта № 413

О внесении изменений в постановление администрации района от 18.11.2022 №758 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях сохранения и развития маршрутной сети муниципального пассажирского транспорта общего пользования для удовлетворения потребности населения Большемуртинского района в пассажирских перевозках, руководствуясь статьей 19 Устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 18.11.2022 № 758 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Большемуртинского района И.Н. Малышевскую.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района В.В. Вернер

Приложение

к постановлению

администрации района

от 07.08.2024 № 413

Приложение

к постановлению

администрации района

от 18.11.2022 № 758

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

## Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе (далее - Порядок, субсидия), определяют общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется администрацией Большемуртинского района (далее – Администрация) в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Большемуртинского района», утвержденной постановлением Администрации, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет Администрация.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете (решения о внесении изменений в районный бюджет).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

небольшая интенсивность пассажиропотока – отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, заключивший с Администрацией муниципальный контракт на выполнение работ (оказание услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подавший пакет документов на предоставление субсидии.

получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, в соответствии с программой пассажирских перевозок и заключивший с Администрацией муниципальный контракт на выполнение работ (оказание услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам и соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета в целях в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – Соглашение).

уполномоченный орган – отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации Большемуртинского района.

1.6. К категории заявителей относятся юридические лица
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в муниципальную программу регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по пригородным и междугородным (внутрирайонным) маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, субсидируемых из районного бюджета, утвержденной Администрацией (далее – программа перевозок).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие у заявителя недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе), предшествующий месяцу обращения с заявлением (для заявителей, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде).

## 2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, на основании заключенного Соглашения.

2.3. Требования к заявителю.

Заявитель на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4)не должен получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом района;

8) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка заявитель представляет не позднее 5 декабря текущего финансового года в Администрацию заявление по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

2) копию Устава (представляется заявителем – юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную получателем субсидии не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления;

4) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную
в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления;

5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявления заявитель не является получателем средств из районного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем заявителя – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии);

6) справку подтверждающую, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) справку подтверждающую, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справку подтверждающую, что участник отбора не является иностранным агентом;

9) [расчет](#P234) небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку (подписывается руководителем юридического лица – получателем субсидии или индивидуальным предпринимателем).

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 3 - 5 настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Документы, представляемые на бумажном носителе, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов, заверены печатью заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, должны быть оформлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность документов и содержащихся в них сведениях, представляемых для заключения Соглашения.

2.7. Заявление с приложенным пакетом документов могут быть представлены в Администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 663060, Красноярский край, Большемуртинский район, пгт. Большая Мурта, ул. Кирова, д. 8.

2.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенным пакетом документов проверяет заявление и приложенные документы на соответствие их требованиям пунктов 1.6, 2.1, 2.3 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения уполномоченный орган в отношении каждого заявителя принимает решение о заключении Соглашения либо отказывает в заключении такого Соглашения по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.9. Решение о заключении Соглашения либо об отказе взаключении Соглашения, с указанием причин отказа, принимается в форме распоряжения Администрации.

2.10. Копия распоряжения, указанного в пункте 2.9 Порядка, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным заявителем в заявлении.

2.11. Одновременно с копией распоряжения о заключении Соглашения
направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашений и представляет их нарочным или посредством почтовой связи
в Администрацию для подписания.

Два экземпляра Соглашений подписываются Администрацией в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашений, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

2.12. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным приказом Финансового управления администрации Большемуртинского района.

Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление Финансовым управлением администрации Большемуртинского района в части внутреннего финансового контроля, Контрольно-счетным органом Большемуртинского района в части внешнего финансового контроля (далее - контролирующие органы), Администрацией проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления, а также значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии
в размере, определенном в Соглашении;

условия, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного оглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет района.

Планируемые результаты предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии (приложение №5 к настоящему Порядку).

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии является неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидии (приложение №6 к настоящему Порядку).

Показателями результативности использования средств субсидий являются достижение значения выполнения количества рейсов по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока не менее 90%.

Значение планируемого результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении и должно быть достигнуто получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии включительно.

2.13. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

Получатели субсидии не могут приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из бюджета района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.14. Размер субсидии определяется Администрацией ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому муниципальному маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с расчетами, представляемыми получателем субсидии в Администрацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 Порядка. Фактическое количество километров пробега с пассажирами за год, принятое к финансированию Администрацией, не может превышать количество километров пробега с пассажирами, утвержденное программой перевозок на соответствующий год.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии
с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе, утвержденной постановлением Администрации.

Программа перевозок утверждается Администрацией ежегодно
на календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года.

2.15. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в уполномоченный орган не позднее 7-го числа текущего месяца расчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее – расчет), по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Расчет составляется исходя из фактического количества рейсов и соответственно фактического количества километров пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Расчет за декабрь текущего года (далее – расчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества рейсов и соответственно планового количества километров пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с расчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества рейсов и соответственно из фактического количества километров пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный расчет за декабрь текущего года (далее – уточненный расчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в уполномоченный орган не позднее 20 января следующего финансового года согласно приложению № 4 к Порядку.

Расчет, расчет за декабрь, а также уточненный расчет за декабрь (далее именуемые совместно – расчеты), указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

Ответственность за представляемые расчеты об объемах выполненных рейсов и соответственно фактического количества километров пробега с пассажирами и размере субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, возлагается на получателей субсидии.

2.16. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем представления расчетов осуществляет их проверку с помощью единой платформы навигационных приложений региональной навигационно-информационной системы (РНИС) Красноярского края по согласованным с КГКУ «Краевое транспортное управление» протоколам передачи мониторинговой информации.

В случае отсутствия навигационных данных, получатель субсидии вправе предоставить для проверки выполненных объемов перевозок копии путевых листов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, проверенные расчеты уполномоченный орган передает в отдел учета и отчетности Администрации для перечисления средств получателю субсидии.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении субсидии, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с расчетами.

2.17. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидий в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, Администрация направляет получателю субсидии решение об отказе в перечислении субсидий с указанием причин отказа.

Основанием для принятия решения об отказе получателю субсидии в перечислении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также непредоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Контроль за правильностью расчетов в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе, и их достоверностью возлагается на Администрацию.

2.18. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе по результатам проверок, проведенных контролирующими органами, Администрацией, а также в случае отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет района:

на основании решения Администрации о возврате в бюджет района средств субсидии - в сроки, установленные настоящим пунктом;

на основании представления и (или) предписания контролирующих органов - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате средств субсидий оформляется распоряжением Администрации в течение 10 рабочих дней с даты составления Администрацией акта о выявленных нарушениях по результатам проверки.

Акт подписывается Главой района и получателем субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от подписания акта о выявленных нарушениях в нем делается соответствующая запись.

Администрация в течение пяти рабочих дней с даты подписания распоряжения Администрации о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию данного распоряжения и письменное уведомление о возврате средств субсидии на лицевой счет Администрации.

Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии, полученной с нарушением условий ее предоставления, на лицевой счет Администрации в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Администрация возвращает указанные средства в бюджет района в течение пяти рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме Администрация в течение 20 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Результатом предоставления субсидии является установленный
в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Предоставление субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта Большемуртинского района (индивидуальным предпринимателям) на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по внутрирайонным маршрутам» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Большемуртинского района», утвержденной постановлением Администрации, результат – количество рейсов с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

2.20. В случае изменения в текущем финансовом году суммы бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в районном бюджете, Администрация производит перерасчет субсидии, подлежащей финансированию из районного бюджета, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом Администрации нормативы субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью и в заключенные Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

4. Требования к отчётности получателя субсидии

4.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии
с условиями Соглашения представляет в Администрацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

4.2. Администрация как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляет Администрация.

Проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет Администрация. Контролирующие органы осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&dst=3704&field=134&date=03.03.2023), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&dst=3722&field=134&date=03.03.2023) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение значения результата предоставления субсидии.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий получателю субсидии устанавливается мера ответственности в виде возврата суммы субсидии:

1) в полном объеме – за нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных контролирующими органами, Администрацией;

2) в размере 0,01% от суммы полученной субсидии – в случае не достижения значения результата предоставления субсидии.

Возврат суммы субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.18 Порядка.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено Порядком и Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.5. Мониторинг достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии осуществляется Администрацией, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальному маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, место нахождения)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок

 предоставления субсидии из районного бюджета получателю субсидии)

утвержденным постановлением администрации Большемуртинского района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в целях

 (сумма прописью)

возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальному маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с небольшой

 (номер, наименование маршрута)

интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотока

за \_\_\_\_ год [<\*>](#P290)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Минимальная вместимость транспортного средства [<\*\*>](#P292) (человек) | Количество рейсов (штук) | Пробег с пассажирами (км) | Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб. | Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства | Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров, руб. | Коэффициент использования вместимости транспортного средства |
| за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 (графа 13 / графа 11) | 16 (графа 14 / графа 12) |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);

за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением о предоставлении субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

<\*\*> Вместимость автобусов учитывается:

на муниципальных маршрутах в междугороднем (внутрирайонном) сообщении - по местам сидения;

на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении - по пассажировместимости.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском райне

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Большемуртинского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСЧЕТ** |
| **субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе, подлежащих предоставлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**(ежемесячно и нарастающим итогом) |
| № п/п | Номер мар-шрута | Протя-жен-ность мар-шрута (км) | Наименование маршрута | Вместимость, (чел.) | Количество рейсов (шт) | Пробег с пассажирами (пасс. км.) | Перевезено пассажиров (чел.), включая льготные категории | Коэф-нт использования вместимости  | Норматив субсиди-рования на 1 км пробега (руб)  | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.), | Субсидия – всего (руб) |
|
|
| За отчетный период  | С начала года | За отчетный период  | С начала года |
|
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | За отчетный период | С начала года |
| Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, (чел.) |   |   |
| Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, (руб.) |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М/П | (наименование должности руководителя юридического лица) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском райне

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Большемуртинского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уточненный расчет** |
| **субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе, подлежащих предоставлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**(ежемесячно и нарастающим итогом) |
| № п/п | Номер мар-шрута | Протя-жен-ность мар-шрута (км) | Наименование маршрута | Вместимость, (чел.) | Количество рейсов (шт) | Пробег с пассажирами (пасс. км.) | Перевезено пассажиров (чел.), включая льготные категории | Коэф-нт использования вместимости  | Норматив субсиди-рования на 1 км пробега (руб)  | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.), | Субсидия – всего (руб) |
|
|
| За отчетный период  | С начала года | За отчетный период  | С начала года |
|
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | За отчетный период | С начала года |
| Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, (чел.) |   |   |
| Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, (руб.) |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М/П | (наименование должности руководителя юридического лица) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

Приложение №1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Планируемые результаты предоставления субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальному маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

за \_\_\_\_ (год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, наименование маршрута | Протяженность маршрута, (км.) | Количество рейсов за год, (шт.) | Дни работы | Количество рейсов в день | Пробег с пассажирами,(км.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Пригородные либо междугородные (внутрирайонные) маршруты |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель: \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 6 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

Приложение №2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, наименование маршрута | Протяженность маршрута, (км) | Вместимость, чел. | Количество рейсов, шт. | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Плановый показатель | Фактический показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Большемуртинского района | Наименование Получателя  |
| Глава Большемуртинского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)М.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии) |