

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 августа 2024 года пгт. Большая Мурта № 450

Об утверждении порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства

В соответствии со [ст. 78](consultantplus://offline/ref=9BB1DBD4B2048583C4C9A75F2310861E351CD84DBF96C3CB3B706E6D837DA2D629C80152230E0A068F04A487E69BE405B60F97F6F5797CBDc9M0K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 19 Устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства согласно приложению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 28.02.2023г. № 116 «Об утверждении порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантовой поддержки в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности»;

от 28.04.2023г. № 251 «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.02.2023г. №116 «Об утверждении порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантовой поддержки в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности»;

от 21.07.2023г. № 402 «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.02.2023г. №116 «Об утверждении порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантовой поддержки в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Большемуртинского района И.Н. Малышевскую.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района В.В. Вернер

Приложение

к постановлению

администрации

Большемуртинского района №\_\_\_

от \_\_\_\_ августа 2024 г.

**Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства (далее – Порядок), определяет общие положения о предоставлении грантовой поддержки, порядок проведения отбора получателей грантовой поддержки, условия и порядок предоставления грантовой поддержки, срок и порядок представления получателя грантовой поддержки отчетности, показатели результативности использования субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Главный распорядитель - орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии и осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Большемуртинского района;

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов, в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе» (далее - муниципальная программа);

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового [кодекса](consultantplus://offline/ref=4A1DC9B2B42E59CEA58DA58C2632E784B456AD313E4ECC73658C4B15C02A62535F1A86A52A82C3816572A276B9lB22C) Российской Федерации;

получатель грантовой поддержки - участник отбора, в отношении которого Администрацией Большемуртинского района принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель);

понятие «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=4A1DC9B2B42E59CEA58DA58C2632E784B455AD36314ACC73658C4B15C02A62535F1A86A52A82C3816572A276B9lB22C) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

участник отбора – заявитель, заявка которого не была отклонена Главным распределителем в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;

конкурсный отбор - отбор, проводимый Администрацией способом, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, для определения получателя гранта.

1.3. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Большемуртинского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.4. Грантовая поддержка предоставляется на основании результатов конкурсного отбора.

1.5. Поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, на осуществление видов деятельности включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы [B](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853BD1BE4A509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [D](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE8539D2B745509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [E](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE8539DDB744509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G) (за исключением [класса 38](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE8539DDB44D509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), 39), [G](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE8538D5B64B509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G) (за исключением [группы 45.20](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853EDDB749509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), [K](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FD0B248509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [L](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FD2B54C509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [M](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FD2BE4F509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G) (за исключением [групп 70.21](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FDDB549509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [71.11](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853EDCBF4C509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), 71.12 ,[73.11](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FDCB24E509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [74.10](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FDCB04D509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [74.20](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FDCB049509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [74.30](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853FDCB045509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [классов 75](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED5B64B509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), 79), [N](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED5B54A509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G) (за исключением группы 77.22), [O](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED7B64D509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [S](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED0B44F509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G) (за исключением [класса 95](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED0B248509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), групп [96](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED0BE4F509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G).01, 96.02, 96.04, 96.09), [T](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED3B74A509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G), [U](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C29E940533E2840C30546F775C98950BEFCFC8C5324A9766415FE853ED3B54B509A2A7FBB2583FBFADF48B3BF660A1CY3G) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

1.6. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности в соответствии с перечнем видов экономической деятельности, предусмотренных абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка и перечнем затрат при обеспечении указанных расходов в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка.

Грантовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее–мероприятие 1) соответствует требованиям к реализации мероприятия 1, установленных пунктом 1.7. настоящим Порядком, и (или) мероприятие по развитию социального предпринимательства (далее–мероприятие 2) соответствующего требованиям к реализации мероприятия 2, установленных пунктом 1.8.настоящего Порядка.

1.7. Требования к реализации мероприятия 1:

1) способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей грантовой поддержки исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грантовая поддержка.

Конкурсный отбор получателей гранта проводится ежегодно в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей грантов и размеров предоставляемых грантов.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями отозваны пакеты документов, либо по итогам проведения конкурса образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления грантов в текущем финансовом году, организуется проведение дополнительного конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсов на предоставление грантов.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается (публикуется) не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема пакетов документов, но не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2) грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

3) грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

4) размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства.

5) грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

б) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482777&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации;

г) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306745) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=336083&dst=325322) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

6) субъект малого и среднего предпринимательства:

прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;

7) условиями реализации мероприятия 1 муниципальной программы должна быть предусмотрена возможность изменения условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

8) Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.8. Требование к реализации мероприятия 2:

1) развитие социального предпринимательства осуществляется путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства:

создание, изготовление, трансляция (размещение) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства;

(изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве, о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства;

проведение мероприятий, на которых демонстрируются и распространяются товары (услуги) социальных предприятий.

2) размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на реализацию мероприятия 2, составляет не более 100,0 тыс. рублей.

2. Порядок проведения отбора получателей грантовой поддержки.

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение конкурсного отбора в случае наличия в бюджете района средств, предусмотренных для предоставления гранта в текущем финансовом году размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Большемуртинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://bolshemurtinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявки, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

цель предоставления грантовой поддержки, указанная в пунктах 1.7 и 1.8. настоящего Порядка;

требования к заявителю, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей, порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

2.2. Заявитель на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не должен быть являющимся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=4A1DC9B2B42E59CEA58DBB81305EB88BB35CF33F3B4FC6243EDB4D429F7A64060D5AD8FC7AC7888C636DBE76BCAE7C3154l729C) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении", а также [Порядком](consultantplus://offline/ref=4A1DC9B2B42E59CEA58DBB81305EB88BB35CF33F3B44C02239DD4D429F7A64060D5AD8FC68C7D083656AA47EB9BB2A60122E555FA0A4FF3AB0BD1E9Dl420C) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2.3. Для получения грантовой поддержки заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет Главному распорядителю на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663060, Красноярский край, Большемуртинский район, пгт.Большая Мурта, ул.Кирова 8, кабинет №11 следующие документы:

1) заявление на предоставление грантовой поддержки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава заявителя и изменение в него (при наличии);

3) согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике отбора по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) обязательство о не прекращении деятельности в течении 12 месяцев со дня получения грантовой поддержки по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную заявителем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

7) справку, подписанную заявителем, подтверждающую неполучение средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом на первое число месяца подачи заявки (оформляется в произвольной форме);

8) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) документ, подтверждающий прохождение обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;

10) Бизнес-проект (оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, либо в произвольной форме);

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые заявителем Главному распределителю, должны соответствовать следующим требованиям:

должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов должны быть заверены заявителем или уполномоченным им лицом (представителем заявителя);

Каждый документ, перечисленный в настоящем пункте и представленный заявителем Главному распределителю, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью заявителя (уполномоченного им лица) и печатью заявителя с указанием общего количества листов.

При подаче заявки заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2.4. Заявка регистрируется администрацией Большемуртинского района в течение одного рабочего дня с момента приема документов в журнале регистрации заявок.

При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении грантовой поддержки, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

2.5. Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка.

Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в общий отдел в любое время, но не позднее даты подписания соглашения.

Документы, представленные на получение субсидии, заявителю не возвращаются.

2.6. Отдел администрации Большемуртинского района в течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.7. Заявки, допущенные к конкурсу, рассматриваются Координационным советом в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Отделом.

2.8. Критерии отбора участников отбора:

1) создание участником отбора новых рабочих мест:

-планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл;

-не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

2) отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник отбора:

- выше МРОТ - 1 балл;

- соответствует МРОТ - 0 баллов;

3) объем собственных расходов, планируемых на реализацию собственного дела:

- 10% - 1 балл;

- от 10,1% до 40% (включительно) - 2 балла;

- от 40,1% до 50% - 3 балла;

- от 50,1%и более - 4 балла.

2.9. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Координационного совета с приложением списка участников отбора исходя из лимита бюджетных обязательств формирует список получателей грантов, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в форме распоряжения.

2.10. В течение 5 рабочих дней с даты вступления распоряжения о предоставлении субсидии в законную силу администрация Большемуртинского района заключает с получателем субсидии соглашение (оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

3. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки.

3.1. Заявитель должен отвечать требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, заявитель представляет главному распорядителю документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения, представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка осуществляется в соответствии с пунктами 2.6., 2.7. настоящего Порядка.

3.4. Размер грантовой поддержки (мероприятие 1), предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер гранта определяется Координационным советом пропорционально размеру расходов участника отбора и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

3.5. Результатом предоставления гранта является полное исполнение получателем гранта обязательств, предусмотренных в Соглашении.

Конечным результатом предоставлении гранта является достижение получателем гранта значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.7. настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.6. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта является:

- количество сохраненных (созданных) рабочих мест;

- осуществление (непрекращение) деятельности;

- сохранение категории в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.7. Конкретные плановые значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

3.8. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления гранта, должны быть достигнуты получателем гранта в сроки, определенные Соглашением.

3.9. Отдел администрации района в течение 5 рабочих дней после вступления в силу распоряжения о предоставлении гранта подготавливает проект Соглашения о предоставлении гранта и направляет его для подписания получателю гранта. Получатель гранта в течение 2 рабочих дней подписывает Соглашение и предоставляет его главному распорядителю - администрации.

3.10. Соглашение должно содержать:

значение показателей результативности предоставления гранта;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта;

согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта Администрацией в течение последующих 12 месяцев с даты предоставления гранта;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

форму отчета о выполнении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

ответственность за нарушение условий предоставления гранта и возврата средств гранта.

3.11. Соглашение считается заключенным с момента подписания администрацией Соглашения.

3.12. В случае если Соглашение не подписано получателем и (или) не представлено в администрацию в срок, указанный в пункте 3.9., получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, Соглашение с получателем гранта не заключается, и грант указанному получателю субсидии не предоставляется.

3.13. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется Администрацией на основании распоряжения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения Администрацией подписанного получателем гранта Соглашения на расчетный счет получателя гранта, указанный в Соглашении и открытый ему в кредитной организации.

В случае отсутствия средств на счете главного распорядителя для предоставления субсидии, в соответствии с Постановлением администрации района, перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента их поступления на счет.

3.14. Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета Администрации.

3.15. Порядок и сроки возврата гранта в местный бюджет в случае нарушения получателями гранта условий их предоставления установлен пунктами 5.4 - 5.6 настоящего Порядка.

3.16. В случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции условия предоставления грантовой поддержки подлежат изменениям в части:

продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

3.17. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией района в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель грантовой поддержки представляет Главному распорядителю на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о целевом расходовании средств грантовой поддержки, источником финансового обеспечения которых является грантовай поддержка, по форме, согласно Приложению № 6 настоящего Порядка, в срок до 05 мая года, следующего за годом предоставления грантовой поддержки с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные получателем грантовой поддержки расходы, договоров (соглашений оказания услуг (выполнения работ, купли-продажи товаров, аренды соответствующих объектов, актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ), купленных товаров, переданных во временное владение и пользование соответствующих объектов), а также документы, подтверждающие понесенные расходы, в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

4.2. Получатель грантовой поддержки представляет Главному распорядителю на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о достижении значений результата предоставления грантовой поддержки и показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантовой поддержки в срок до 05 мая года, следующего за отчетным годом. Форма отчетности предоставляется согласно приложению №7 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель грантовой поддержки несет ответственность за целевое использование грантовой поддержки, достижение (недостижение) значений результата предоставления грантовой поддержки и показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантовой поддержки.

5.2. Главный распорядитель, органы финансово-экономического контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем грантовой поддержки условий, цели и порядка предоставления грантовой поддержки.

5.3. Возврату в местный бюджет подлежит грантовой поддержки в следующих случаяхи размерах:

нарушения получателем поддержки условий, установленных при предоставлении грантовой поддержки, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом финансово-экономического контроля – в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления грантовой поддержки и показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантовой поддержки, – объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:

,

где:

 – размер грантовой поддержки, предоставленный получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантовой поддержки;

 – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантовой поддержки, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 – Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантовой поддержки;

Si – плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантовой поддержки, установленное при предоставлении грантовой поддержки.

5.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока представления отчетов по итогам года принимает решение о возврате грантовой поддержки, осуществляет расчет размера подлежащих возврату средств при наличии оснований в соответствии с абзацем третьим пункта 5.3 настоящего Порядка.

В случае если по результатам проверок, установленных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель выявляет основание для возврата грантовой поддержки, установленное в абзаце втором пункта 5.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, когда Главному распорядителю стало известно о выявлении указанного основания, принимает решение о возврате грантовой поддержки.

5.5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате грантовой поддержки направляет получателю грантовой поддержки уведомление с копией решения о возврате грантовой поддержки способом, указанным в соглашении.

5.6. Получатель грантовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате грантовой поддержки обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм грантовой поддержки в размере и по реквизитам, указанным в уведомлении, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.7. При отказе получателя грантовой поддержки вернуть полученную поддержку в местный бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления

грантовой поддержки субъектам малого среднего

предпринимательства

на начало ведения предпринимательской

деятельности, развития социального предпринимательства

Заявление

о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

грантовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон,факс,e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Численность работников заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Размер средней заработной платы не ниже МРОТ, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

10. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

11. Является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

12. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая\_\_\_\_\_

- упрощенная (УСН) \_\_\_\_\_

- налог на профессиональный доход (НПД)\_\_\_\_\_\_\_

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

- патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_

13. Обязуюсь сохранить численность занятых на предприятии и уровень заработной платы не ниже МРОТ после получения субсидии.

14. Обязуюсь не прекращать деятельность в течении 12 месяцев со дня получения субсидии.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией Большемуртинского района и иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

организации/ (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный М.П.

предприниматель

Приложение №2

к Порядку предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской

деятельности, развития социального редпринимательства

Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Главного распорядителя информации об участнике отбора

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_ кв.\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (когда и кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Большемуртинского района и отделу экономики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, образования, профессии, доходов и другой информации, представленной мною рабочей группе о предоставлении грантой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Порядку предоставления грантовой поддержки

субъектам малого и

среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской

деятельности, развития социального предпринимательства

Обязательство получателя субсидии

Я, получатель субсидии, являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(полное наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, ИНН)

даю обязательство о не прекращения деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4

к Порядку предоставления грантовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения предпринимательской

деятельности, развития социального предпринимательства

**Бизнес проект**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование бизнес-проекта)

1.Обшая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| Номер и дата государственной регистрации |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Расчетный счет/лицевой счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон, адрес электронной почты |  |

2.Общие сведения о бизнес-проекте:

|  |  |
| --- | --- |
| Суть проекта (основные мероприятия) |  |
| Период реализации проекта (годы) |  |
| Стоимость проекта, тыс.руб. |  |
| В том числе: |  |
| Собственные средства (не менее 30% стоимости проекта), руб. |  |
| Заемные средства, руб. |  |
| Средства гранта (не более 300 тыс.руб), руб. |  |
| Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе:  помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы |  |
| Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел. |  |
| Выручка от реализации, тыс.руб. |  |
| Рентабельность производства,% |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс.руб. |  |
| Номенклатура производимых товаров (работ, услуг) |  |
| Продвижение проекта. Каналы сбыта. География сбыта. |  |

3. Цель и задачи бизнес-проекта:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Описание бизнес-проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (рублей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Рублей | Доля в процентах к сумме гранта |
| Затраты по бизнес-плану всего в том числе |  | 100% |
| собственные средства\* |  |  |
| средства грант |  |  |

\*к моменту составления заявки средства софинансирования должны находится на расчетном счете заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю.

6. Показатели по труду и заработной плате:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Средняя численность работников (человек) |  |  |
| В точ числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата\* (рублей) |  |  |

\*Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Красноярского края на дату подачи заявки.

7.Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Перечисление налогов в бюджет всех уровней и отчисление во внебюджетные фонды- всего в том числе: |  |  |
|  |  |  |

8. Потребность в производственных объектах, и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Расшифровка расходов на создание и развитие бизнеса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды расходов | Расшифровка расходов | Источник финансирования, руб. | | Сумма расходов, руб. |
| Грант в форме субсидии | Софинансирование (не менее 30%) |
| Аренда и ремонт помещений |  |  |  |  |
| Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения: |  |  |  |  |
| приобретения сырья, расходных материалов |  |  |  |  |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности |  |  |  |  |
| возмещение части затрат на выплату по передачи прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| Итого по проекту |  |  |  |  |

10. Производственная программ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции/услуги (по каждому виду продукции, услуги) | Ед.изм. | 20\_\_ год факт | 20\_\_ год прогноз | 20\_\_ год прогноз |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

11. Организация сыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 20\_\_ год факт | 20\_\_ год прогноз | 20\_\_ год прогноз |
| 1. | Доходы всего (2+3+4) |  |  |  |
| 2. | Выручка от реализации продукции/услуг в том числе: |  |  |  |
| 3. | ... |  |  |  |
| 4. | Прочие доходы (расшифровать: включая грант) |  |  |  |
| 5. | Текущие расходы – всего (6+7+8+9+10+11+12) |  |  |  |
| 6. | Фонд оплаты труда с начислениями |  |  |  |
| 7. | Коммунальные услуги |  |  |  |
| 8. | Расходные материалы, сырье |  |  |  |
| 9.-12. | .... |  |  |  |
| 13. | Прибыль (убыток) до налогообложения (прибыль (убыток) от реализации) (1-5) |  |  |  |
| 14. | Налоги на другие обязательные платежи |  |  |  |
| 15. | Чистая прибыль (убыток) (13-14) |  |  |  |
| 16. | Рентабельность, % (15/5\*100) |  |  |  |

13. Показатели проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | | Планируемые | |
|  |  |  |  |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей) руб./мес. |  |  |  |  |
| Финансовые показатели проекта: | | | | |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Налоги и другие обязательные платежи |  |  |  |  |

Выводы по эффективности бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае получения грантовой поддержки беру на себя обязательства:

в течение 12 месяцев, начиная с 1 января года следующего за годом предоставления грантовой поддержки, либо до окончания срока реализации проекта в выбранной сфере предпринимательства осуществлять деятельность;

представлять Главному распорядителю бюджетных средств показатели для мониторинга деятельности получателя грантовой поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (ФИО)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения предпринимательской

деятельности, развития социального предпринимательства

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства.

пгт. . Большая Мурта «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Большемуртинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Большемуртинского района Вернера Валерия Владимировича, действующего на основании Устава Большемуртинского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель грантовой поддержки», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего\_\_\_\_на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Большемуртинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Администрации от 31.10.2023 № 577 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе», постановлением Администрации от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ **«**Об утверждении порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства», постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить грантовую поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства (далее - субсидия).

1.2. Размер грантовой поддержки, предоставляемой Получателю, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Грантовая поддержка в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю грантовой поддержки в пределах средств, предусмотренных в бюджете Большемуртинского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «грантовая поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большемуртинском районе», утвержденной постановлением Администрации от 31.10.2023 № 577 (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Большемуртинский район Красноярского края из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя грантовой поддержки информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления грантовой поддержки.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением Получателем грантовой поддержки условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя грантовой поддержки возврата в бюджет Большемуртинского района предоставленной суммы грантовой поддержки, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель грантовой поддержки вправе:

2.3.1. Требовать перечисления грантовой поддержки на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля за исполнением условий предоставления грантовой поддержки.

2.3.3 Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате грантовой поддержки.

2.4. Получатель грантовой поддержки обязан:

2.4.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования грантовой поддержки по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

- количество созданных рабочих мест – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест;

- количество сохраненных рабочих мест – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.

2.4.2. Не позднее 05 мая года, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию Большемуртинского района:

- отчет о целевом расходовании средств грантовой поддержки;

- отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно Порядка предоставлении грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате грантовой поддержки произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм грантовой поддержки, указанных в решении о возврате грантовой поддержки, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению финансового контроля в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок и условия возврата грантовой поддержки

3.1. Администрация принимает решение о возврате грантовой поддержки в районный бюджет, оформленное постановлением Администрации, (далее - решение о возврате грантовой поддержки) в случае:

3.1.1. Выявления фактов нарушения Получателем грантовой поддержки условий предоставления грантовой поддержки, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем грантовой поддержки в Администрацию в целях получения грантовой поддержки.

3.1.2. Непредставления Получателем грантовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.3 В случае не достижения заявленных Получателем грантовой поддержки показателей эффективности использования грантовой поддержки получатель грантовой поддержки обеспечивает возврат в доход районного бюджета в срок 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате согласно пункта 5.3 настоящего Порядка.

3.2. Администрация Большемуртинского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате грантовой поддержки направляет получателю копию решения о возврате грантовой поддержки по адресу электронной почты получателя или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.3. Получатель грантовой поддержки в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате грантовой поддержки обязан произвести возврат в районный бюджет сумму денежных средств, указанную в решении о возврате грантовой поддержки, в полном объеме.

3.4. В случае если получатель грантовой поддержки не возвратил сумму денежных средств, указанную в решении о возврате грантовой поддержки, в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств грантовой поддержки в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате грантовой поддержки, согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных средств за каждый день просрочки.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Финансовый контроль за соблюдением Получателем грантовой поддержки условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки осуществляется Администрацией, органами государственного финансового контроля, созданными Правительством края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется контрольно-счетным органом Большемуртинского района района, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Получатель грантовой поддержки согласен на осуществление Администрацией, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, контрольно-счетным органом Большемуртинского района проверок соблюдения Получателем грантовой поддержки условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки.

4.5 Основанием для освобождения Получателя грантовой поддержки от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](../../рр/Desktop/Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае не достижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Большемуртинского района Красноярского края**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Получатель субсидии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование банка  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №6

к Порядку предоставления грантовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения предпринимательской

деятельности, развития социального предпринимательства

ОТЧЕТ

о целевом расходовании средств грантовой поддержки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования гранта1 | Фактическая стоимость основного средства, руб. | Затраты за счет использования гранта, руб. | Документы, подтверждающие оплату основного средства2 | Документы, подтверждающие фактическое получение основного средства3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

1 Указывается в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка

2 Перечисляются реквизиты документов с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (платежное поручение, кассовый чек).

3 Перечисляются реквизиты документов с указанием даты получения основного средства, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (универсальный передаточный документ, товарный чек, актов приеме-передаче объекта основных средств с приложением договоров (при наличии).

Заверенные получателем поддержки копии документов, перечисленных в графах 5 и 6, и банковская выписка из лицевого счета получателя поддержки (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица) с указанием дат поступления и списания средств грантовой поддержки прилагаются к отчету.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации/ (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный М.П.

предприниматель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение №7

к Порядку предоставления грантовой поддежки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на начало ведения предпринимательской

деятельности, развитие социального предпринимательства

Отчет

о достижении значения показателя результативности

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | |  | | | | |