****

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 г. пгт. Большая Мурта № 486

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.2023 № 282-ФЗ «О внесении изменений в статью 41 Закона Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», руководствуясь статьей 19 Устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par30) принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 13.10.2020 № 468 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района В.В. Вернер

Приложение к постановлению

администрации района

от 04.09.2023 г. № 486

[Порядок](#Par30)

принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Большемуртинского муниципального района (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

II. Порядок принятия решения о создании муниципального учреждения

2. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с [разделом IV](#Par70) настоящего Порядка.

 3. Муниципальное учреждение может быть создано по предложению Главы Большемуртинского района, Большемуртинского районного Совета депутатов, отраслевых (функциональных) органов администрации района, структурных подразделений администрации района.

4. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Большемуртинского района (далее – администрация района) в форме постановления.

5. Одновременно с проектом постановления администрации Большемуртинского района о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

6. Постановление администрации района о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

7. Проект постановления администрации Большемуртинского района о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации района, к компетенции которого относится сфера деятельности создаваемого муниципального учреждения.

8. Постановлением администрации Большемуртинского района о создании муниципального учреждения утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с [разделом VI](#Par119) настоящего Порядка.

III. Порядок принятия решения о реорганизации муниципального учреждения

9. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Реорганизация учреждения осуществляется на основании решения администрации Большемуртинского района в форме постановления в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

11. Проект решения о реорганизации учреждения готовится структурным подразделением администрации Большемуртинского района*,* координирующим его деятельность.

 К проекту решения прилагается:

 пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реорганизации учреждения;

 положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации учреждения, если учреждение является образовательной организацией и (или) организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей.

 Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации образовательной организации, включая критерии этой оценки, создание комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 14.06.2012 № 275-п «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой или муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и (или) краевых государственных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей».

 Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

12. Решение о реорганизации учреждения должно содержать:

- наименование учреждения или учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

- форму реорганизации;

- наименование учреждения или учреждений после завершения реорганизации с указанием его (их) типа;

- подразделение администрации Большемуртинского района, осуществляющее координацию деятельности каждого учреждения, созданного в результате реорганизации;

- состав комиссии по реорганизации;

- информацию о лице, ответственном за уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, кредитных организациях, в которых открыты счета автономного учреждения, государственных внебюджетных фондах и публикацию объявления в средствах массовой информации о начале процедуры реорганизации учреждения;

- сроки реорганизации.

13. В состав комиссии по реорганизации включаются представители отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района, финансового управления администрации района, представители реорганизуемого учреждения*.*

В состав комиссии по реорганизации также включается руководитель каждого учреждения, подлежащего реорганизации.

Председателем комиссии по реорганизации назначается заместитель Главы Большемуртинского района, координирующего деятельность учреждения, а заместителем председателя комиссии – представитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района*.*

14. Комиссия по реорганизации учреждения:

- обеспечивает взаимодействие и координацию действий подразделений администрации Большемуртинского района и муниципальных учреждений, участвующих в реорганизации, в целях завершения процедуры реорганизации учреждения;

- составляет разделительный баланс или передаточный акт;

- обеспечивает принятие претензий кредиторов учреждения и ведение их учета;

- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством, направленные на завершение процедуры реорганизации учреждения.

15. Разделительный баланс, передаточный акт утверждаются Главой Большемуртинского района (далее – Глава района), либо уполномоченным им лицом.

16. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

IV. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

18. Решение о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения принимается Главой района в форме правового акта на основании предложения, подготовленного структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность данного учреждения.

19. Администрацией района могут утверждаться перечни муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

20. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения осуществляется по инициативе или с согласия учреждения, направленных в адрес структурного подразделения администрации района, координирующего деятельность учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

21. Предложение структурного подразделения администрации района, координирующего деятельность учреждения, о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения должно содержать:

- обоснование создания учреждения путем изменения типа существующего учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- сведения об одобрении изменения типа существующего учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения;

- сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого учреждения;

- информацию о передаче муниципальных функций или полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, если исполнение таких функций или полномочий становится невозможным в случае изменения типа учреждения;

- иные сведения, которые могут повлиять на принятие решения о создании учреждения.

Подготовленное предложение подлежит согласованию с заместителем Главы района, координирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с его должностными обязанностями, отделом по управлению муниципальным имуществом администрации района, финансовым управлением администрации района.

22. Подготовленное и согласованное предложение со всеми необходимыми документами направляется на рассмотрение Главе района. По результатам принятого решения структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность учреждения, готовится проект правового акта администрации района о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения и соответствующие изменения в устав учреждения.

23. Решение о создании учреждения путем изменения его типа должно содержать:

- наименование существующего учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

- норму об утверждении изменений в устав учреждения;

- наименование структурного подразделения администрации района, осуществляющего координацию деятельности учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;

- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

24. Постановлением администрации Большемуртинского района об изменении типа муниципального учреждения утверждаются изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с [разделом VI](#Par119) настоящего Порядка.

V. Порядок принятия решения о ликвидации муниципальных учреждений

25. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

 26. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией района в форме постановления в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

 27. Проект решения о ликвидации учреждения готовится структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность учреждения.

Решение о ликвидации учреждения должно содержать:

а) перечень мероприятий по ликвидации муниципального учреждения с указанием сроков проведения ликвидационных процедур;

б) состав ликвидационной комиссии.

 К проекту решения прилагается:

 пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения;

 положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации учреждения, если учреждение является образовательной организацией и (или) организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей.

Проведение оценки последствий принятия решения о ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, создание комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 14.06.2012 № 275-п «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой или муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и (или) краевых государственных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей».

 Принятие решения о ликвидации муниципального учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

28. В состав ликвидационной комиссии включаются представители:

- отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района;

- финансового управления администрации района;

- подразделений администрации района, координирующие соответствующее направление деятельности.

 Председателем ликвидационной комиссии назначается руководитель ликвидируемого муниципального учреждения или иное лицо, предложенное администрацией района.

29. После издания постановления о ликвидации муниципального учреждения администрация района:

в 3-дневный срок доводит указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

30. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) направляет постановление администрации района о ликвидации муниципального учреждения в срок не позднее трех дней со дня принятия такого решения в Центр занятости населения Большемуртинского района с приложением сведений о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника муниципального учреждения, подлежащих увольнению в связи с ликвидацией;

в) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации муниципального учреждения, содержащее сведения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев со дня публикации сообщения о ликвидации.

По усмотрению ликвидационной комиссии (ликвидатора) ликвидируемого муниципального учреждения сообщение о ликвидации дополнительно размещается в других печатных средствах массовой информации;

д) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации муниципального учреждения;

е) направляет в казначейство копию постановления о ликвидации муниципального учреждения и о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии и карточку образцов подписей;

 ж) проводит инвентаризацию всего имущества и обязательств муниципального учреждения;

 з) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами представляет в администрацию района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

и) удовлетворяет требования кредиторов муниципального учреждения в очередности, определенной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации;

к) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию района для утверждения ликвидационный баланс;

л) направляет заявление в казначейство и (или) банковские учреждения для закрытия счетов муниципального учреждения;

м) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения;

н) после завершения процесса ликвидации муниципального учреждения направляет органу, осуществляющему государственную регистрацию муниципального учреждения, следующие документы:

- заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством РФ;

- ликвидационный баланс;

- документ об уплате государственной пошлины.

31. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

32. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

33. Обязанность по сохранности документов ликвидируемого муниципального учреждения до передачи их в ликвидационную комиссию (ликвидатору) несет руководитель данного муниципального учреждения.

34. По завершении процесса ликвидации ликвидационная комиссия (ликвидатор) сдает подготовленные должным образом документы ликвидируемого муниципального учреждения в муниципальный архив.

35. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а муниципальное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Публикация информации о ликвидации муниципального учреждения осуществляется органом, осуществляющим государственную регистрацию.

36. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) представляет в ОУМИ администрации района выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией для исключения муниципального учреждения из Реестра муниципальной собственности.

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

37. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

38. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а также информацию о видах реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Большемуртинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Большемуртинского муниципального района по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

39. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».