****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 ноября 2022 г. пгт. Большая Мурта № 758

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской федерации», руководствуясь статьей 19 Устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации района от 16.09.2020 № 407 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района В.В. Рудницкую.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района В.В. Вернер

Приложение

к постановлению

администрации района

от 11 ноября 2022 № 758

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

## Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе (далее – Порядок, субсидия), определяют цели, условия, порядок предоставления субсидий, категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется администрацией Большемуртинского района (далее – Администрация) в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Большемуртинского района», утвержденной постановлением Администрации, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет Администрация.

1.4. Категории получателей субсидий: юридические лица
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в муниципальную программу регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по пригородным и междугородным (внутрирайонным) маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, субсидируемых из районного бюджета, утвержденной Администрацией (далее – программа перевозок).

1.5. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: budget.gov.ru в соответствующем разделе не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете (решения о внесении изменений в районный бюджет) (далее – единый портал).

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

небольшая интенсивность пассажиропотока – отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, заключивший с Администрацией в установленном действующим законодательством порядке муниципальный контракт на выполнение работ (оказание услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, и подавший пакет документов на предоставление субсидии;

уполномоченный орган – отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации Большемуртинского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие у получателя субсидии недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе), предшествующий месяцу обращения с заявлением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

## 2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока (далее – Соглашение).

2.3. Требования к получателю субсидии.

Получатель субсидии на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

 1) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в реестре дисквалифицированных лиц на дату получения справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии запрашиваемой информации должны отсутствовать сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

## 6) не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка получатель субсидии представляет не позднее 5 декабря текущего финансового года в уполномоченный орган заявление по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии – юридического лица, иного лица, представляющего интересы получателя субсидии (в случае представления документов представителем получателя субсидии);

2) копию Устава (представляется получателем субсидии – юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную получателем субсидии не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления;

4) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную
в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления;

5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявления получатель субсидии не является получателем средств из районного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем получателя субсидии – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом
и скрепленную печатью получателя субсидии (при ее наличии);

6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления;

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку получателя субсидии – юридического лица об отсутствии
факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную получателем субсидии;

9) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности
по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

10) [расчет](#P234) небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку (подписывается руководителем юридического лица – получателем субсидии или индивидуальным предпринимателем).

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица – получателя субсидии или индивидуальным предпринимателем.

2.5. Заявление с приложенным пакетом документов могут быть представлены в Администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 663060, Красноярский край, Большемуртинский район, пгт. Большая Мурта, ул. Кирова, д. 8.

2.6. Ответственность за соблюдение условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

2.7. Заявление с приложенным пакетом документов регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации в момент его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием времени его регистрации.

2.8. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенным пакетом документов рассматривает их на предмет соответствия установленным требованиям, категории получателей субсидии, условию предоставления субсидии, указанному в пункте 2.1 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствия получателя субсидии категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.4 Порядка;

2) несоответствия получателя субсидии условию предоставления субсидии, указанному в пункте 2.1 Порядка;

3) несоответствия представленных получателем субсидии документов
требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверности представленной получателем субсидии информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

5) подачи получателем субсидии заявления с приложенным пакетом документов после даты, определенной пунктом 2.4 Порядка.

2.10. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Администрации.

2.11. Копия распоряжения, указанного в пункте 2.10 Порядка, направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным получателем субсидии в заявлении.

2.12. Одновременно с копией распоряжения о предоставлении субсидии
направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи
в Администрацию для подписания.

Два экземпляра Соглашения подписываются Администрацией в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения
и непредставления подписанного Соглашения в Администрацию в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения Администрация в отношении данного получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме распоряжения и направляет копию этого распоряжения получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

2.13. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным приказом Финансового управления администрации Большемуртинского района от 04.05.2017 № 21 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета».

Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и финансовым управлением администрации района в части внутреннего финансового контроля (далее - контролирующие органы) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии
в размере, определенном в Соглашении.

Планируемые результаты предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии (приложение №5 к настоящему Порядку).

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии является неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидии (приложение №6 к настоящему Порядку).

Показателями результативности использования средств субсидий являются достижение значения выполнения количества рейсов по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока не менее 90%.

2.14. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в уполномоченный орган не позднее 7-го числа текущего месяца расчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее – расчет), по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Расчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Расчет за декабрь текущего года (далее – расчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега
с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с расчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега
с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный расчет за декабрь текущего года (далее – уточненный расчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в уполномоченный орган не позднее 20 января следующего финансового года согласно приложению № 4 к Порядку.

Расчеты, расчет за декабрь, а также уточненный расчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

2.15. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем представления расчетов, расчета за декабрь осуществляет их проверку с помощью единой платформы навигационных приложений региональной навигационно-информационной системы (РНИС) Красноярского края по согласованным с КГКУ «Краевое транспортное управление» протоколам передачи мониторинговой информации.

В случае отсутствия навигационных данных, получатель субсидии вправе предоставить для проверки выполненных объемов перевозок копии путевых листов.

Проверенные расчеты, расчет за декабрь уполномоченный орган передает в отдел учета и отчетности администрации района для перечисления средств получателю субсидии.

В случае выявления уполномоченным органом в расчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока предоставления расчетов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для предоставления получателем субсидии расчетов, возвращает расчеты получателю субсидии для повторного его предоставления одновременно с расчетами за следующий отчетный месяц. Возвращение расчетов осуществляется путем непосредственного вручения представителю получателя субсидии или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Субсидия в соответствии с расчетом, в котором уполномоченным органом выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки, несоответствие данных представленных получателем субсидии, или который представлен с нарушением срока для его представления и возвращен уполномоченным органом в порядке, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, Администрацией не перечисляется.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

2.16. Размер субсидии определяется Администрацией ежемесячно исходя
из фактического количества километров пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому муниципальному маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с расчетами, а также уточненным расчетом за декабрь текущего года, представляемыми получателем субсидии в Администрацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 Порядка.

## Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе, утвержденной постановлением Администрации.

Программа перевозок утверждается Администрацией ежегодно
на календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года.

2.17. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении субсидии, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетом за декабрь.

2.18. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи
с перевозками пассажиров по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

2.19. Результатом предоставления субсидии является установленный
в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Предоставление субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта Большемуртинского района (индивидуальным предпринимателям) на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по внутрирайонным маршрутам» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Большемуртинского района», утвержденной постановлением Администрации, результат – количество рейсов с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

2.20. В случае изменения в текущем финансовом году суммы бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в районном бюджете, Администрация производит перерасчет субсидии, подлежащей финансированию из районного бюджета, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом Администрации нормативы субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью и в заключенные соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

4. Отчётность получателя субсидии

4.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии
с условиями Соглашения представляет в Администрацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

4.2. Администрация как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидии

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется контролирующими органами.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных
при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных контролирующими органами;

выявления факта превышения планируемых объемов перевозок
над фактическими по результатам рассмотрения уточненного расчета за декабрь.

5.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.3 Порядка, принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии в районный бюджет
с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения
о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения
о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии,
в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию
в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5.3 Порядка, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

Приложение № 1 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальному маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, место нахождения)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок

 предоставления субсидии из районного бюджета получателю субсидии)

утвержденным постановлением администрации Большемуртинского района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в целях

 (сумма прописью)

возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальному маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с небольшой

 (номер, наименование маршрута)

интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотока

за \_\_\_\_ год [<\*>](#P290)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Минимальная вместимость транспортного средства [<\*\*>](#P292) (человек) | Количество рейсов (штук) | Пробег с пассажирами (км) | Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб. | Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства | Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров, руб. | Коэффициент использования вместимости транспортного средства |
| за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 (графа 13 / графа 11) | 16 (графа 14 / графа 12) |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);

за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением о предоставлении субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

<\*\*> Вместимость автобусов учитывается:

на муниципальных маршрутах в междугороднем (внутрирайонном) сообщении - по местам сидения;

на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении - по пассажировместимости.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском райне

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Большемуртинского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСЧЕТ** |
| **субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе, подлежащих предоставлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**(ежемесячно и нарастающим итогом) |
| № п/п | Номер мар-шрута | Протя-жен-ность мар-шрута (км) | Наименование маршрута | Вместимость, (чел.) | Количество рейсов (шт) | Пробег с пассажирами (пасс. км.) | Перевезено пассажиров (чел.), включая льготные категории | Коэф-нт использования вместимости  | Норматив субсиди-рования на 1 км пробега (руб)  | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.), | Субсидия – всего (руб) |
|
|
| За отчетный период  | С начала года | За отчетный период  | С начала года |
|
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | За отчетный период | С начала года |
| Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, (чел.) |   |   |
| Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, (руб.) |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М/П | (наименование должности руководителя юридического лица) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском райне

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Большемуртинского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уточненный расчет** |
| **субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе, подлежащих предоставлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**(ежемесячно и нарастающим итогом) |
| № п/п | Номер мар-шрута | Протя-жен-ность мар-шрута (км) | Наименование маршрута | Вместимость, (чел.) | Количество рейсов (шт) | Пробег с пассажирами (пасс. км.) | Перевезено пассажиров (чел.), включая льготные категории | Коэф-нт использования вместимости  | Норматив субсиди-рования на 1 км пробега (руб)  | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.), | Субсидия – всего (руб) |
|
|
| За отчетный период  | С начала года | За отчетный период  | С начала года |
|
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | За отчетный период | С начала года |
| Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, (чел.) |   |   |
| Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, (руб.) |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М/П | (наименование должности руководителя юридического лица) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

Приложение №1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Планируемые результаты предоставления субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальному маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

за \_\_\_\_ (год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, наименование маршрута | Протяженность маршрута, (км.) | Количество рейсов за год, (шт.) | Дни работы | Количество рейсов в день | Пробег с пассажирами,(км.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Пригородные либо междугородные (внутрирайонные) маршруты |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель: \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 6 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в Большемуртинском районе

Приложение №2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, наименование маршрута | Протяженность маршрута, (км) | Вместимость, чел. | Количество рейсов, шт. | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Плановый показатель | Фактический показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Большемуртинского района | Наименование Получателя  |
| Глава Большемуртинского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)М.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии) |