****

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2022 пгт. Большая Мурта № 536

Об утверждении Порядка деятельности комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а так же обследования ранее занимаемых ими жилых помещений с целью установления факта невозможности проживания

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", Законом Красноярского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 24.12.2009 N 9-4225, руководствуясь Уставом Большемуртинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par34) деятельности комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а так же обследования ранее занимаемых ими жилых помещений с целью установления факта невозможности проживания, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а так же обследования ранее занимаемых ими жилых помещений с целью установления факта невозможности проживания, согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 13.04.2015 № 492 «Об утверждении формы контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений».
4. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.04.2022 № 207 «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» (в редакции постановления администрации района от 19.07.2022 № 433).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Гриц С.В.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района В.В. Вернер

Приложение 1

к постановлению администрации Большемуртинского района

от 25.08.2022 № 536

[**Порядок**](#P86)

**деятельности комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма,** **нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также обследования ранее занимаемых ими жилых помещений с целью установления факта невозможности проживания**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по проведению проверок за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также обследования ранее занимаемых ими жилых помещений с целью установления факта невозможности проживания (далее соответственно - Порядок, Комиссия) разработан на основании статьи 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Постановления правительства Красноярского края от 29.03.2022 № 245-п «Об утверждении Порядка проведения обследования ранее занимаемых детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений, нанимателем или членами семьи нанимателями по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и требований к акту обследования таких помещений», Устава Большемуртинского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет задачи, функции, и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия создается с целью проведения проверок за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также обследования ранее занимаемых ими жилых помещений с целью установления факта невозможности проживания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

**2. Состав Комиссии**

2.1. Количество и персональный состав членов Комиссии утверждается постановлением администрации Большемуртинского района.

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти членов, включая председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

**3. Основные задачи и функции Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет:

- контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями;

- контроль за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений;

- обследование ранее занимаемых жилых помещений с целью установления факта невозможности проживания.

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проверок, проводимых со следующей периодичностью:

- плановая проверка жилых помещений - 1 раз в год (далее - плановая проверка);

- внеплановая проверка жилых помещений - в случае, предусмотренном [пунктом 4](#P138) статьи 17-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее - внеплановая проверка);

- проведение обследования ранее занимаемых жилых помещений осуществляется по мере поступлений заявлений граждан об установлении факта невозможности проживания.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого специалистами опеки и попечительства ежегодного плана проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается Главой Большемуртинского района до 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

**4. Порядок работы комиссии**

 4.1. Для проведения плановой проверки специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- копию договора социального найма жилого помещения;

- копию договора специализированного найма жилого помещения;

-  выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

- информацию о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в закрепленном жилом помещении;

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с детьми-сиротами по месту постоянного жительства, к членам их семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства над несовершеннолетними в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве) (при наличии).

Специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждения его получения, не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения плановой проверки. Уведомление оформляется согласно действующему законодательству.

По итогам плановой проверки в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения Комиссия составляет [акт](#P215) по установленной форме (приложение 1 к Порядку), который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на обследовании жилого помещения.

Акт проверки должен содержать оценку санитарного и технического состояния жилого помещения и (или) распоряжения закрепленным жилым помещением, перечень выявленных нарушений, требований законодательства и сроки их устранения, рекомендации законному представителю ребенка-сироты. Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В случае если дети-сироты имеют место жительства на территории муниципального образования Красноярского края, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения, специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района направляет акт проверки об обследовании жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания в органы местного самоуправления по месту жительства детей-сирот.

4.2. Для проведения внеплановой проверки специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района в течение 3 рабочих дней после принятия решения о проведении внеплановой проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- копию договора социального найма жилого помещения;

- копию договора специализированного найма жилого помещения;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

- информацию о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в закрепленном жилом помещении;

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с детьми-сиротами по месту постоянного жительства, к членам их семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства над несовершеннолетними в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве) (при наличии).

Специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждения его получения, не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения внеплановой проверки. Уведомление оформляется согласно действующему законодательству.

Внеплановая проверка проводится в связи с поступлением в уполномоченные органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений, истечение срока устранения нарушений выявленных по результатам плановой проверки.

4.3. Для проведения обследования ранее занимаемого жилого помещения с целью установлении факта невозможности проживания законный представитель ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет и не являющегося полностью дееспособным, ребенок-сирота в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, лицо из числа детей-сирот или их представитель по доверенности представляют специалистам опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района следующие документы:

- заявление об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, включая согласие на обработку персональных данных;

- копию свидетельства о рождении;

- копию паспорта законного представителя и детей-сирот, достигших возраста 14 лет;

- копию правового акта органа местного самоуправления о направлении ребенка-сироты в организацию для детей-сирот, передачи под опеку (попечительства), в приемную семью;

- справку организации, входящей в государственную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, страдает одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации
от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан
в одной квартире» (при наличии);

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с детьми-сиротами по месту постоянного жительства, к членам их семьи (свидетельство о рождении, свидетельство
о заключении брака, решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства над несовершеннолетними в соответствии
с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве)
(при наличии);

- копию свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания);

- копию выписки из Единого государственного реестра прав
на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, или справку (документ) органа, осуществлявшего до 01.01.1999 г. регистрационную деятельность в отношении движимого имущества;

- копию договора социального найма на жилое помещение (при наличии);

- копия акта проверки жилого помещения, составленного органом местного самоуправления по результатам осуществления контроля
за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся
без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного
и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими (при наличии);

- копии документов, подтверждающих признание закрепленного жилого помещения непригодным для проживания (при наличии);

- копию решения суда о лишении родительских прав, родителей ребенка-сироты, лица из числа детей сирот.

Специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении факта невозможности проживания и прилагаемых к нему документов оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждения его получения.

В целях установления факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях комиссия осуществляет обследование закрепленного жилого помещения посредством его осмотра на предмет наличия (отсутствия) следующих обстоятельств:

1) проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц:

лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот, лиц из числа детей-сирот (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

2) жилые помещения признаны непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

3) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот, лиц из числа детей-сирот.

По результатам обследования закрепленного жилого помещения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его проведения Комиссией составляется акт обследования закрепленного жилого помещения по форме согласно приложению 2 к Порядку в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, заявитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения акта представляет в администрацию Большемуртинского района свои замечания и (или) пояснения о результатах обследования закрепленного жилого помещения, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

К замечаниям и (или) пояснениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и (или) пояснений, или их копии, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы.

Специалисты опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения акта заявителем подготавливают решение об установлении или отказе в установлении факта невозможности проживания.

Решение об установлении или об отказе в установлении факта невозможности проживания оформляется постановлением администрации Большемуртинского района, копия которого в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

Копия постановления об установлении или об отказе в установлении факта невозможности проживания, второй экземпляр акта с приложением документов, необходимых для установления факта невозможности проживания, приобщаются специалистами опеки и попечительства к учетному делу ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия соответствующего постановления.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Основной формой работы комиссии являются проверки жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.6. Проверки осуществляются Комиссией в соответствии утвержденным планом проверок, а также в связи с поступлением обращений и заявлений граждан, информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений.

|  |
| --- |
| Приложение 1  |
| к Порядку деятельности комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также обследования ранее занимаемых ими жилых помещений с целью установления факта невозможности проживания |
|  |

АКТ

проверки жилого помещения

п.г.т. Большая Мурта «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией администрации Большемуртинского района, утвержденной постановлением администрации Большемуртинского района Красноярского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ для проведения проверки с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

при участии законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес месторасположения жилого помещения)

в котором, несовершеннолетний (яя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_является собственником (нанимателем по договору социального найма, членом семьи нанимателя по договору социального найма) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты договора социального найма жилого помещения либо сведения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилые помещения либо сведения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение)

В результате проверки установлено, что жилое помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_\_ комнат, на \_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На жилой площади проживают:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; год рождения; проживают/не проживают; родственное отношение)

Проживание в жилом помещении лиц, страдающих одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (не выявлено/выявлено) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО, имеющееся заболевание)

Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об отсутствии несоответствий нормам или сведения о выявленных несоответствиях и рекомендации по их устранению)

Подписи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 2  |
| к Порядку деятельности комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также обследования ранее занимаемых ими жилых помещений с целью установления факта невозможности проживания |
|  |

Акт обследования

 Дата обследования закрепленного жилого помещения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 1. Комиссией администрации Большемуртинского района (далее - комиссия) в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должности членов комиссии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводивших обследование закрепленного жилого помещения)

 проведено обследование закрепленного жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот)

являющегося (нужное отметить знаком "V"):

┌─┐

│ │ нанимателем по договору социального найма;

└─┘

┌─┐

│ │ членом семьи нанимателей по договорам социального найма;

└─┘

┌─┐

│ │ собственником закрепленного жилого помещения,

└─┘

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (населенный пункт, улица, дом, квартира)

в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество присутствующих при проведении обследования

закрепленного жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. В ходе обследования закрепленного жилого помещения установлено:

 3.1. Сведения о количестве лиц, фактически проживающих в закрепленном жилом помещении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения | Степень родства по отношению к ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот | Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

 4. Выводы комиссии по результатам обследования о наличии (отсутствии) обстоятельств, подтверждающих невозможность проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых они являются, указанных в пункте 3 статьи 17 Закона края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

 4.1. Проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц:

 4.1.1. Лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот, лиц из числа детей-сирот (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наличие/отсутствие)

 4.1.2. Страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наличие/отсутствие)

 4.2. Жилые помещения признаны непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие/отсутствие)

 4.3. Общая площадь закрепленного жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади закрепленного жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот, лиц

из числа детей-сирот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие/отсутствие)

 5. Подписи членов комиссии, проводивших обследование закрепленного

жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 2

к постановлению администрации района

от « 25 » 08 2022 г. № 536

СОСТАВ

комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Большемуртинский район либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также обследования ранее занимаемых ими жилых помещений с целью установления факта невозможности проживания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГрицСветлана Викторовна | - | заместитель Главы Большемуртинского района, председатель Комиссии; |
| Максименко Светлана Геннадьевна | - | руководитель Управления образования администрации Большемуртинского района, заместитель председателя Комиссии; |
| Терещук Мария Александровна | - | главный специалист опеки и попечительства Управления образования администрации Большемуртинского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии |
| Апарина Анжелика СергеевнаЖуравель Алена Геннадьевна | -- | ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Большемуртинского района;начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Большемуртинского района; |
| Таранова Людмила Олеговна | - | главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Большемуртинского района; |
| Цечоева Юлия Викторовна | - | ведущий специалист отдела ЖКХ и строительства администрации Большемуртинского района. |