

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2022 г. пгт. Большая Мурта № 715

О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района Красноярского края от 11.04.2022г. №193 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Большемуртинского района, включая подведомственные казенные учреждения»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», Уставом Большемуртинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большемуртинского района Красноярского края от 11.04.2022г. №193 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Большемуртинского района, включая подведомственные казенные учреждения» следующие изменения:

приложение к постановлению «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Большемуртинского района включая подведомственные казенные учреждения» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.    Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Рудницкую В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) установленном порядке.

Глава района                                                В.В. Вернер

Приложение к Постановлению администрации района от «31» 10.2022г. № 715

Приложение к постановлению администрации района

от «11» апреля 2022г. № 193

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации

Большемуртинского района включая подведомственные казенные учреждения

Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Большемуртинского района включая подведомственные казенные учреждения применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

2. Администрация Большемуртинского района включая подведомственные казенные учреждения утверждает нормативные затраты, а также вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. При определении нормативных затрат администрация Большемуртинского района включая подведомственные казенные учреждения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации района.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=1602AE6917B8F82B4701D836B7FDF0164D6B3EF2E4339BCAE023E4D01762824035E7725D829C6FA0156EI) Закона о контрактной системе, если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены Методикой. Цены на закупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в крае.

8. Администрация Большемуртинского района включая подведомственные казенные учреждения осуществляет расчеты нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения

9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

10. Объём затрат по отдельным видам товаров (работ, услуг) может быть скорректирован на сумму кредиторской задолженности по состоянию на начало расчётного периода в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Большемуртинского района включая подведомственные казенные учреждения.

Таблица 1

Нормативные затраты на абонентскую плату за услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата, руб. | Количество месяцев  предоставления услуги | Норматив  затрат, руб. |
| 37 | 37 500,00 | 12 | 450 000,00 |

Таблица 2

Нормативные затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских  номеров для  передачи голосовой  информации,  используемых  для междугородних  телеф.соединений | Продолжительность  междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один  абонентский телефонный номер, минут | Средняя цена минуты разговора при  междугород них  телефонных соединениях, руб. | Количество месяцев предоставления  услуги  междугородней  телефонной  связи | Норматив  затрат |
| 35 | 100 | 5,06 | 12 | 212 520,00 |

Таблица 3

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб. |
| Для всех категорий должностей | 3 000,00 |

Таблица 4

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. |
| Источник бесперебойного питания персонального компьютера | Не более 1 500,00 |

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. за ед.. |
| Принтер формата А4 | Не более 20 000,00 |
| Многофункциональное устройство формата А4  (МФУ А4) | Не более 20 000,00 |

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица 6

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства, руб. |
| Картридж для принтера | Не более 2 000,00 |
| Картридж для Многофункционального устройства (МФУ) | Не более 3 000,00 |

Таблица 7

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению

справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения в месяц, руб. | Кол-во месяцев: | Норматив  затрат, руб |
| Справочно- правовая система «Консультант+» | 8 000,00 | 12 | 96 000,00 |

Таблица 8

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена по сопровождению, доработке и приобретению , руб. | Количество этапов сопровождения | Норматив затрат, руб.. |
| Программный продукт «1С Бухгалтерия» | 10 000,00 | 12 месяцев | 120 000,00 |
| Программный продукт «Гранд-Смета» | 90 000,00 | Один раз в год | 90 000,00 |

Таблица 9

Нормативные затраты на проведение аттестационных,

проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество аттестуемых объектов / единиц оборудования | Частота проведения | Норматив затрат, руб |
| Услуга по аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиям безопасности информации | 1 | 1 раз в 3 года | Не более  120 000,00 |
| Услуга по контрольной проверке объектов информатизации в соответствии с требованиям безопасности информации | 1 | 1 раз в год | Не более  70 000,00 |

Таблица 10

Нормативные затраты на приобретение простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб/год. |
| Антивирусные программы для ПК | Не более 2 000,00 |

обеспечения по защите информации

Таблица 11

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Цена приобретения 1 рабочей станции, руб. | Срок  эксплуатации (лет) |
| Для всех категорий должностей | Не более 80 000,00 | 5 |

Таблица 12

Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных

аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Цена приобретения 1 оргтехники, руб. | Срок  эксплуатации (лет) |
| Для всех категорий должностей | Не более 50 000,00 | 5 |

Таблица 13

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Флеш-накопитель | | Компакт-диски | |
| Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год | Цена за  единицу,  руб. | Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год. | Цена за  единицу,  руб. |
| Для всех категорий должностей | 20 | Не более  1 500,00 | 40 | Не более 150,00 |

Таблица 14

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт в год | Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида, руб. | Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год. |
| Картридж для принтера | Не более 4 на 1 единицу техники | Не более 8 000,00 | 152 000 |
| Картридж для Многофункционального устройства (МФУ) | Не более 4 на 1 единицу техники | Не более 15 000,00 | 225 000,00 |

Таблица 15

Затраты на дополнительное профессиональное образование

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимое количество работников в год, направляемых на дополнительное профессиональное образование, профессиональное развитие | Цена обучения одного работника, руб. |
| 15 | Не более 11 000,00 |

Таблица 16

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Количество почтовых отправлений в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб. |
| Не более 1000 | Не более 100,00 |

Таблица 17

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд

к месту командирования и обратно

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена проезда за 1 чел. по направлению командирования |
| 35 | Определяется с учетом требований постановления Главы района от 12.04.2011 № 322 «О порядке и условиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью и нормах расходов на содержание районного Совета депутатов, администрации Большемуртинского района и органов администрации района» |

Таблица 18

Нормативные затраты на оплату расходов на найм жилого

помещения на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена найма жилого помещения в сутки за 1 чел. по направлению командирования | Количество суток нахождения в командировке |
| 35 | Определяется с учетом требований постановления от 05.08.2019 № 546 «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью и нормах расходов на содержание районного Совета депутатов, администрации Большемуртинского района и органов администрации района» | Исходя из фактической потребности |

Таблица 19

Нормативные затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию | расчетная потребность электроэнергии в год\* |
| Электроснабжение | в соответствии с тарифами | 628 тыс.  кВт/ч |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 20

Нормативные затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию | расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год\* |
| Теплоснабжение | в соответствии с тарифами | 500 Гкал |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 21

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию | расчетная потребность в холодной воде в год\* |
| Водоснабжение | в соответствии с тарифами | 450 м³ |
| Водоотведение | в соответствии с тарифами | 910 м³ |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 22

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

охранно-тревожной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена услуги в месяц за 1 устройство | Количество месяцев |
| Услуги по обслуживанию и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | Не более 14 000,00 | 12 |

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта:

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

Таблица 23

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена вывоза 1 м³ твёрдых отходов, (не более, руб.). | Количество месяцев |
| Услуги по вывозу твердых бытовых отходов | Не более 2 000,00 | 12 |

Таблица 24

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт индивидуального

теплового пункта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена услуги в месяц за1-ну единицу оборудования индивидуального теплового пункта | Количество месяцев |
| Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту индивидуального теплового пункта | Не более 6 000,00 | 8 |

Таблица 25

Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции,

дератизации и дезинсекции помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | площадь, планируемая для проведения работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | цена за единицу работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений, (не более, руб.) |
| 1 | 877 м2 | 0,90 |

Таблица 26

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и ремонт транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Фактически сложившейся объем за три предыдущих периода, (не более, руб.) |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 300 000,00 |

Таблица 27

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автомобилей, шт | Нормативные затраты, руб.\* |
| 6 | 43639,84 |

\* Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может отличаться в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 28

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена услуги в месяц за1-ну единицу бытового оборудования | Количество месяцев |
| Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту бытового оборудования | Не более 2 000,00 | 12 |

Таблица 29

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной

сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена услуги в месяц за1-ну систему пожарной сигнализации | Количество месяцев |
| Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации | Не более 7 000,00 | 12 |

Нормативные затраты на оплату типографских работ

и услуг, включая приобретение периодических

печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу + Збсо,

где:

* – нормативные затраты на приобретение спецжурналов;
*  – нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

Збсо – нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности.

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

* – цена одного i-го спецжурнала.

Нормативные затраты на приобретение

информационных услуг

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по следующей формуле:

Зиу = ∑i Qпиi х Pпиi + ∑j Qслj x Pслj + ∑k Qобk x Pобk,

где:

Qпиi – количество приобретаемых подписок на i-е периодическое издание;

Рпиi – цена годовой подписки на i-е периодическое издание;

i – вид периодического издания;

Qслj – количество приобретаемой j-й справочной литературы;

Рслj – цена единицы j-й справочной литературы;

j – вид справочной литературы;

Qобk – количество кв. см, необходимое для размещения k-го объявления;

Робk – цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k – вид объявления.

Нормативные затраты на приобретение (изготовление)

бланков строгой отчетности

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности (Збсо) определяются по формуле:

,

где:

Qi бсо – количество приобретаемых (изготавливаемых) i-х бланков строгой отчетности;

Pi бсо – цена одного i-го бланка строгой отчетности.

Таблица 30

Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра | Количество рабочих дней в очередном финансовом году | Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист). |
| 6 | 150,00 | 247 | 1,3 |

Таблица 31

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работника, подлежащего диспансеризации | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника ,(не более, руб.) |
| женщины до 40 лет | Фактически работающие | 7 000,00 |
| женщины старше 40 лет с маммографией | 8 400,00 |
| мужчины до 40 лет | 6 000,00 |
| мужчины старше 40 лет | 6 200,00 |

Таблица 32

Нормативные затраты на приобретение мебели

| № п/п | | Наименование | | | Количество, шт. | | | | Срок эксплуатации, лет | | | Цена единицы предмета мебели, руб. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | |
| Кабинет руководителя администрации | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Стол руководителя | | | 1 | | | | 10 | | | Не более 40 000,00 | |
| 2 | | Тумба выкатная | | | 1 | | | | 10 | | | Не более 23 000,00 | |
| 3 | | Стол приставной | | | 1 | | | | 10 | | | Не более 8 000,00 | |
| 4 | | Брифинг-приставка | | | 1 | | | | 10 | | | Не более 8 000,00 | |
| 5 | Кресло руководителя | | | 2 | | | | 7 | | | Не более 30 000,00 | | |
| 6 | Кресло офисное | | | 2 | | | | 10 | | | Не более 10 000,00 | | |
| 7 | Стол для заседаний | | | 1 | | | | 10 | | | Не более 70 000,00 | | |
| 8 | Кресло к столу заседаний | | | 26 | | | | 10 | | | Не более 8 000,00 | | |
| 9 | Шкаф комбинированный | | | 2 | | | | 9 | | | Не более 60 000,00 | | |
| 10 | Тумба закрытая | | | 2 | | | | 10 | | | Не более 30 000,00 | | |
| 11 | Полка | | | 4 | | | | 10 | | | Не более 5 000,00 | | |
| 12 | Настольный набор руководителя | | | 1 | | | | 7 | | | Не более 7 000,00 | | |
| 13 | Сейф | | | 1 | | | | 10 | | | Не более 35 000,00 | | |
| 14 | Тумба под сейф | | | 1 | | | | 9 | | | Не более 7 000,00 | | |
| 15 | Мягкая мебель (кресло, диван) | | | 1 | | | | 10 | | | Не более 50 000,00 | | |
| 16 | Столик кофейный | | | 1 | | | | 7 | | | Не более 5 000,00 | | |
| 17 | Шкаф гардеробный | | | 1 | | | | 10 | | | Не более 15 000,00 | | |
| 18 | Шкаф комбинированный | | | 1 | | | | 10 | | | Не более 25 000,00 | | |
| 19 | Полка | | | 1 | | | | 10 | | | Не более 5 000,00 | | |
| 20 | Тумба под TV | | | 1 | | | | 10 | | | Не более 7 000,00 | | |
| 21 | Шкаф полузакрытый | | | 1 | | | | 10 | | | Не более 25 000,00 | | |
| Приемная руководителя администрации | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | | | Стол письменный | | | | 1 | | | 6 | | | Не более 50 000,00 |
| 2 | | | Стол приставной | | | | 1 | | | 6 | | | Не более 25 000,00 |
| 3 | | | Тумба выкатная | | | | 2 | | | 6 | | | Не более 7 000,00 |
| 4 | | | Кресло офисное | | | | 1 | | | 6 | | | Не более 10 000,00 |
| 5 | | | Стул | | | | 8 | | | 6 | | | Не более 5 000,00 |
| 6 | | | Стол прямоугольный раздвижной | | | | 1 | | | 6 | | | Не более 15 000,00 |
| 7 | | | Стол журнальный | | | | 2 | | | 6 | | | Не более 7 000,00 |
| 8 | | | Шкаф полузакрытый | | | | 1 | | | 6 | | | Не более 25 000,00 |
| 9 | | | Комод | | | | 2 | | | 6 | | | Не более 15 000,00 |
| 10 | | | Комплект мягкой мебели (кресло, диван) | | | | 1 | | | 6 | | | Не более 50 000,00 |
| 11 | | | Кресло мягкое | | | | 4 | | | 6 | | | Не более 10 000,00 |
| 12 | | | Шкаф комбинированный | | | | 1 | | | 6 | | | Не более 25 000,00 |
| 13 | | | Шкаф гардеробный | | | | 1 | | | 6 | | | Не более 7 000,00 |
| Кабинет Первого заместителя руководителя администрации | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | | | Стол руководителя | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 40 000,00 |
| 2 | | | Брифинг-приставка | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 7 000,00 |
| 3 | | | Стол приставной | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 25 000,00 |
| 4 | | | Кресло руководителя | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 30 000,00 |
| 5 | | | Тумба выкатная | | | | 2 | | | 7 | | | Не более 10 000,00 |
| 6 | | | Кресло офисное | | | | 2 | | | 5 | | | Не более 10 000,00 |
| 7 | | | Стол для заседаний | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 70 000,00 |
| 8 | | | Кресло к столу заседаний | | | | 24 | | | 7 | | | Не более 7 000,00 |
| 9 | | | Шкаф комбинированный | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 15 000,00 |
| 10 | | | Шкаф гардеробный | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 25 000,00 |
| 11 | | | Тумба закрытая | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 5 000,00 |
| 12 | | | Стол журнальный | | | | 1 | | | 11 | | | Не более 5 000,00 |
| 13 | | | Шкаф низкий | | | | 1 | | | 10 | | | Не более 15 000,00 |
| 14 | | | Шкаф металлический | | | | 1 | | | 12 | | | Не более 10 000,00 |
| 15 | | | Комплект мягкой мебели (диван, кресло) | | | | 1 | | | 5 | | | Не более 50 000,00 |
| Кабинет заместителя руководителя администрации | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | | | Стол руководителя | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 40 000,00 |
| 2 | | | Брифинг-приставка | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 7 000,00 |
| 3 | | | Стол приставной | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 10 000,00 |
| 5 | | | Кресло руководителя | | | | 1 | | | 5 | | | Не более 30 000,00 |
| 4 | | | Тумба выкатная | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 10 000,00 |
| 6 | | | Кресло офисное | | | | 2 | | | 7 | | | Не более 10 000,00 |
| 7 | | | Стол для заседаний | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 30 000,00 |
| 8 | | | Кресло к столу заседаний | | | | 24 | | | 7 | | | Не более 8 000,00 |
| 10 | | | Шкаф комбинированный | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 15 000,00 |
| 11 | | | Шкаф гардеробный | | | | 2 | | | 7 | | | Не более 25 000,00 |
| 12 | | | Тумба закрытая | | | | 2 | | | 7 | | | Не более 5 000,00 |
| 13 | | | Шкаф металлический | | | | 1 | | | 12 | | | Не более 10 000,00 |
| 14 | | | Комплект мягкой мебели (кресло, диван) | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 50 000,00 |
| Кабинет начальника отдела администрации | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Не более 25000,00 |
| 1 | | | Стол письменный | | | | 1 | | | 11 | | | Не более 15 000,00 |
| 2 | | | Кресло руководителя | | | | 1 | | | 8 | | | Не более 12 000,00 |
| 3 | | | Брифинг -приставка | | | | 2 | | | 11 | | | Не более 5 000,00 |
| 4 | | | Тумба выкатная | | | | 1 | | | 11 | | | Не более 10 000,00 |
| 5 | | | Стол приставной | | | | 1 | | | 11 | | | Не более 5 000,00 |
| 6 | | | Шкаф для бумаг | | | |  | | | 11 | | | Не более 10 000,00 |
| 7 | | | Шкаф гардеробный | | | | 1 | | | 11 | | | Не более 10 000,00 |
| 8 | | | Шкаф металлический | | | | 1 | | | 11 | | | Не более 10 000,00 |
| 9 | | | Стул | | | | 8 | | | 11 | | | Не более 3 000,00 |
| Кабинет заместителя начальника отдела администрации | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | | | Стол письменный | | | | 1 | | | 11 | | | Не более 15 000,00 |
| 2 | | | Кресло руководителя | | | | 1 | | | 8 | | | Не более 12 000,00 |
| 3 | | | Брифинг - приставка | | | | 2 | | | 11 | | | Не более 5 000,00 |
| 4 | | | Тумба выкатная | | | | 1 | | | 11 | | | Не более 10 000,00 |
| 5 | | | Стол приставной | | | | 1 | | | 11 | | | Не более 5 000,00 |
| 6 | | | Шкаф для бумаг | | | | 1 | | | 11 | | | Не более 10 000,00 |
| 7 | | | Шкаф гардеробный | | | | 1 | | | 11 | | | Не более 10 000,00 |
| 8 | | | Шкаф металлический | | | 1 | | | | 11 | | | Не более 10 000,00 |
| 9 | | | Стул | | | 8 | | | | 11 | | | Не более 3 000,00 |
| Кабинеты главных специалистов, ведущих  специалистов, специалистов 1-ой категории | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | | | Шкаф комбинированный | | | | 2 | | | 8 | | | Не более 15 000,00 |
| 2 | | | Шкаф гардеробный | | | | 1 | | | 8 | | | Не более 10 000,00 |
| 3 | | | Стул | | | | 4 | | | 8 | | | Не более 3 000,00 |
| 4 | | | Тумба закрытая | | | | 2 | | | 8 | | | Не более 5 000,00 |
| Рабочее место главных специалистов, ведущих  специалистов, специалистов 1-ой категории | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Не более 3000,00 |
| 1 | | | Стол компьютерный | | | | 1 | | | 6 | | | Не более 15 000,00 |
| 2 | | | Тумба выкатная | | | | 2 | | | 6 | | | Не более 10 000,00 |
| 3 | | | Кресло офисное | | | | 1 | | | 6 | | | Не более 10 000,00 |
| Актовый Зал | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Не более 25000,00 |
| 1 | | | Стол переговоров | | | | 1 | | | 15 | | | Не более 80 000,00 |
| 2 | | | Трибуна | | | | 1 | | | 9 | | | Не более 15 000,00 |
| 3 | | | Композиция с Гербом района | | | | 1 | | | 15 | | | Не более 10 000,00 |
| 4 | | | Кресло с подлокотниками | | | | 10 | | | 15 | | | Не более 10 000,00 |
| 5 | | | Кресло без подлокотников | | | | 40 | | | 15 | | | Не более 5 000,00 |
| 6 | | | Стол компьютерный | | | | 1 | | | 7 | | | Не более 10 000,00 |
| 7 | | | Стол овальный | | | | 1 | | | 10 | | | Не более 20 000,00 |
| 8 | | | Диван | | | | 1 | | | 10 | | | Не более 25 000,00 |
| 9 | | | Кресло | | | | 2 | | | 10 | | | Не более 10 000,00 |
| 10 | | | Стол журнальный | | | | 2 | | | 10 | | | Не более 10 000,00 |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Не более 25000,00 |

Таблица 33

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

|  |  |
| --- | --- |
| Цена приобретения одной систем  кондиционирования, руб. | Срок  эксплуатации (лет) |
| Не более 100 000,00 | 10 |

Таблица 34

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники,

специальных средств и инструментов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество бытовой техники, специальных средств и инструментов | Цена приобретения одной бытовой техники, специальных средств и инструментов, руб. | Срок  эксплуатации (лет) |
| Руководитель администрации | Не более 2 | Не более 70 000,00 | 5 |
| Первый заместитель руководителя | Не более 1 | Не более 50 000,00 | 5 |

Таблица 35

Нормативные затраты на приобретение канцелярских

принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена единицы, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 70,00 |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 200,00 |
| 3 | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 150,00 |
| 4 | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 1 раз в квартал | Не более 70,00 |
| 5 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 800,00 |
| 6 | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 600,00 |
| 7 | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 1 раз в год | Не более 250,00 |
| 8 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в полгода | Не более 70,00 |
| 9 | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 100,00 |
| 10 | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода | Не более 40,00 |
| 11 | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 12 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в квартал | Не более 80,00 |
| 13 | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 250,00 |
| 14 | Корректор | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 150,00 |
| 15 | Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | Не более 1500,00 |
| 16 | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 17 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 70,00 |
| 18 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | Не более 700,00 |
| 19 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 250,00 |
| 20 | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 150,00 |
| 21 | Настольный канцелярский набор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 1000,00 |
| 22 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 23 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 150,00 |
| 24 | Органайзер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 700,00 |
| 25 | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 70,00 |
| 26 | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 27 | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 1 раз в год | Не более 300,00 |
| 28 | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 29 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в полгода | Не более 100,00 |
| 30 | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода | Не более 70,00 |
| 31 | Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 100 | 1 раз в квартал | Не более 350,00 |
| 32 | Папка архивная | шт. | 20 | 1 раз в год | Не более 400,00 |
| 33 | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 200,00 |
| 34 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 100,00 |
| 35 | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 36 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | Не более 60,00 |
| 37 | Скобы для степлера | упак. | 2 | 1 раз в квартал | Не более 30,00 |
| 38 | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в квартал | Не более 40,00 |
| 39 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в квартал | Не более 50,00 |
| 40 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 40,00 |
| 41 | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 200,00 |
| 42 | Скрепки 25 мм | упак. | 5 | 1 раз в квартал | Не более 60,00 |
| 43 | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 1 раз в полгода | Не более 70,00 |
| 44 | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 200,00 |
| 45 | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 350,00 |
| 46 | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 50,00 |
| 47 | Стержни простые | шт. | 6 | 1 раз в квартал | Не более 20,00 |
| 48 | Стойка-угол для бумаг | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 500,00 |
| 49 | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 50 | Бумага А4 | упак. | 5 | 1 раз в квартал | Не более 800,00 |
| 51 | Бумага А3 | упак. | не более 2-х | 1 раз в год | Не более 900,00 |
| 52 | Бумага для факса | упак. | не более 12 | 1 раз в год | Не более 200,00 |

Таблица 36

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров

и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена единицы, руб |
| Тряпка для пола | 24 | Не более 300,00 |
| Средство для мытья полов | Не менее 15 литров | Не более 200,00 |
| Швабра | 3 | Не более 600,00 |
| Пакеты для мусора | 500 | Не более 80,00 |
| Мыло | 24 | Не более 50,00 |
| Мыло жидкое | Не менее 12 литров | Не более 100,00 |
| Перчатки латексные | 24 | Не более 80,00 |
| Средство для стекол | 24 | Не более 200,00 |
| Средство для сантехники | 24 | Не более 300,00 |
| Порошок стиральный 400 гр. | 24 | Не более 150,00 |
| Белизна | 24 | Не более 100,00 |
| Освежитель воздуха | 12 | Не более 150,00 |
| Чистящее средство универсальное | 24 | Не более 150,00 |
| Метла | 4 | Не более 450,00 |
| Лопата | 2 | Не более 700,00 |

Таблица 37

Нормативные затраты на приобретение топлива (бензина)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Норма расхода топлива на 100 км. | Пробег в год, км | Количество топлива в год,литр | Цена 1 литра, руб. | Итого затраты на топливо, руб. |
| TOYOTA  CAMRY | 14,39 | 38 318 | 5 370 | 50,00 | 268 500,00 |
| TOYOTA CAMRY | 14,39 | 25 956 | 3 735 | 47,00 | 175 545,00 |
| TOYOTA CAMRY | 14,39 | 24 427 | 3 515 | 50,00 | 175 750,00 |
| Hyundai Solaris | 7,47 | 25 568 | 1 910 | 47,00 | 89 770,00 |
| ВАЗ/Lada 2121/Нива | 12,69 | 26 084 | 3 310 | 47,00 | 155 570,00 |
| Итого |  |  |  |  | 865 135,00 |

Примечание: количество топлива (бензина) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района.

Таблица 38

Нормативные затраты на приобретение смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Цена 1 литра, руб. | Количество смазочных материалов,литр | Итого затраты на топливо, руб. |
| TOYOTA CAMRY | 750 | 38 | 28 500 |
| TOYOTA CAMRY | 750 | 25 | 18 750 |
| TOYOTA CAMRY | 750 | 24 | 18 000 |
| Hyundai Solaris | 600 | 25 | 15 000 |
| ВАЗ/Lada 2121/Нива | 500 | 26 | 13 000 |
| Итого |  |  | 93 250,00 |

Примечание: количество смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района.

Таблица 39

Нормативные затраты

на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Среднегодовой расход денежных средств трех предыдущих лет, руб. | Планируемое количество средств в год, руб. |
| 138255,00 | Не более 150000,00 |