

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.11.2022 пгт. Большая Мурта № 21-128

О внесении изменений в решение Большемуртинского районного Совета депутатов от 26.12.2017 № 20-122 «О создании контрольно-счетного органа Большемуртинского района» (в редакции решений районного Совета от 29.05.2018 № 24-145, от 23.04.2019 № 31-184, от 24.09.2019 № 34-204; от 29.09.2021 № ВН-63; от 15.02.2022 № 14-78)

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона  Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и [муниципальных образований](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/)", руководствуясь статьями 22, 34.2., 34.3. Устава Большемуртинского района Красноярского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Большемуртинского районного Совета депутатов от 26.12.2017 № 20-122 «О создании контрольно-счетного органа Большемуртинского района» (в редакции решений районного Совета от 29.05.2018 № 24-145, от 23.04.2019 № 31-184, от 24.09.2019 № 34-204; от 29.09.2021 № ВН-63; от 15.02.2022 № 14-78) следующие изменения.

В приложении к решению:

в статье 1:

дополнить пунктом 5.1. в следующей редакции:

«5.1. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.»;

пункт 1.1. статьи 6 исключить;

в абзаце первом пункта 3 статьи 8 слова «государственный и» исключить;

в пункте 2 статьи 15 слова «Порядок уведомления председателя контрольно-счетного органа определяется законом Красноярского края» заменить словами «Уведомление председателя контрольно-счетного органа осуществляется в порядке, установленном законом Красноярского края»;

в статье 19:

в пункте 1 слова «Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации и контрольно-счетные органы муниципальных образований при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой,» заменить словами «Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Красноярского края,»;

в пункте 3 слова «контрольно-счетные органы и иные государственные и муниципальные органы» заменить словами «контрольно-счетный орган и иные муниципальные органы»;

в пункте 4 слова «Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации и контрольно-счетный орган муниципального образования» заменить словами «Контрольно-счетный орган».

1. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью
(А.В. Дмитриев).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Большемуртинского района  В.В. Вернер  | Председатель Большемуртинскогорайонного Совета депутатов  Е.С. Прохоренко  |

Приложение 1
к решению Большемуртинского
районного Совета депутатов
от 26.12. 2017 № 20-122

Приложение
к решению Большемуртинского
районного Совета депутатов
от 15.02. 2022 № 14-78

**Положение о контрольно-счетном органе Большемуртинского района**

(в редакции решений районного Совета депутатов от 29.05.2018 № 24-145, от 23.04.2019 № 31-184, от 24.09.2019 № 34-204; от 29.09.2021 № ВН-63; от 15.02.2022 № 14-78; от 22.11.2022 № 21-128)

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа Большемуртинского района.

1. Контрольно-счетный орган Большемуртинского района (далее - контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Большемуртинским районным Советом депутатов (далее – районный Совет депутатов) и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Большемуртинского района.

5. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица.

5.1. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав Большемуртинского района, соглашения с Большемуртинским районным Советом депутатов о передаче таких полномочий.

7. Контрольно-счетный орган имеет наименование: полное - контрольно-счетный орган Большемуртинского района, сокращенное - КСО Большемуртинского района.

8. Местонахождение контрольно-счетного органа: Красноярский край, пгт. Большая Мурта, ул. Кирова, 8.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа.

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава Большемуртиского района, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа.

Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, аудитора и аппарата контрольно-счетного органа.
2. Председатель контрольно-счетного органа и аудитор контрольно-счетного органа замещают муниципальные должности.
3. Срок полномочий председателя, аудитора контрольно-счетного органа составляет пять лет.
4. Структура контрольно-счетного органа устанавливаются нормативным правовым актом районного Совета депутатов.
5. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспектора и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.
6. Инспектор замещает должность муниципальной службы. В аппарате могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

7. Штатная численность контрольно-счетного органа определяется решением районного Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

8. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими законодательными актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности, может быть образован коллегиальный орган (коллегия).

Компетенция и порядок работы коллегии контрольно-счетного органа определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, аудитора контрольно-счетного органа.

1. Председатель, аудитор контрольно-счетного органа назначаются на должность решением районного Совета депутатов.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа Большемуртинского района вносятся в Большемуртинский районный Совет депутатов:

- председателем Большемуртинского районного Совета депутатов;

- депутатами Большемуртинского районного Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;

- главой Большемуртинского района.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа должны представляться в Большемуртинский районный Совет депутатов субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа.

3.1. Если по истечению срока полномочий председатель контрольно-счетного органа не назначен Большемуртинским районным Советом депутатов, то ранее назначенный председатель продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя контрольно-счетного органа, но не более 3 месяцев.

3.2. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетного органа, предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа должны быть внесены в 30-ти дневный срок со дня прекращения его полномочий.

4. Кандидатура на должность аудитора контрольно-счетного органа вносится в районный Совет депутатов председателем контрольно-счетного органа.

4.1. Предложение о кандидатуре на замещение должности аудитора вносится в Большемуртинский районный Совет депутатов не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока, на который был назначен аудитор.

4.2. В случае досрочного прекращения полномочий аудитора предложение о кандидатуре на указанную должность должно быть внесено не позднее 30-ти дневного срока со дня прекращения его полномочий.

5. Одновременно (не позднее 7 календарных дней до даты сессии, на которой будет рассматриваться вопрос о назначении) с предложением о кандидатуре на замещение муниципальной должности председателя контрольно-счетного органа и, или аудитора, кандидат представляет в Большемуртинский районный Совет депутатов следующие документы:

1) личное заявление о согласии на выдвижение в качестве кандидата;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 4х5 см.;

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии);

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края, а также копии указанных сведений;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Также подаются заверенные кандидатом копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

6. По истечении срока, установленного для внесения кандидатур на должность председателя, аудитора контрольно-счетного органа, председатель районного Совета депутатов направляет в постоянную комиссию районного Совета депутатов документы кандидатов на должность председателя, аудитора контрольно-счетного органа.

Комиссия рассматривает представленные документы и дает заключение об их соответствии требованиям, предъявляемым к кандидату на должность председателя, аудитора контрольно-счетного органа.

 Кандидаты на должность председателя, аудитора контрольно-счетного органа присутствуют на заседании районного Совета депутатов при обсуждении их кандидатур. Депутаты районного Совета депутатов вправе высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать "за" или "против" кандидата. По окончании обсуждения фамилии всех кандидатов, выдвинутых на должность председателя, аудитора контрольно-счетного органа, за исключением лиц, взявших самоотвод, вносятся в список для голосования.

Решения о назначении кандидатов на должность председателя, аудитора контрольно-счетного органа принимаются открытым голосованием. Голосование по каждому кандидату производится отдельно. Каждый депутат районного Совета депутатов вправе проголосовать только за одну кандидатуру из числа кандидатов на одну должность.

Назначенным на должность председателя, аудитора контрольно-счетного органа считается кандидат, получивший большинство голосов от числа избранных депутатов районного Совета депутатов. Если на должности председателя, аудитора контрольно-счетного органа внесено несколько кандидатур и ни один из кандидатов не наберет большинство голосов от числа избранных депутатов районного Совета депутатов, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре наибольшее количество голосов, считается назначенным.

Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, назначение признается несостоявшимся.

Районный Совет депутатов принимает решение о сроке внесения новых кандидатур на должность председателя, аудитора контрольно-счетного органа.

Выдвижения новых кандидатов на должность председателя, аудитора контрольно-счетного органа проводятся в порядке, установленном Положением.

Одна и та же кандидатура для назначения на должность председателя контрольно-счетного органа может быть внесена не более трех раз подряд.

Результаты проведенного голосования оформляются решением районного Совета депутатов, в котором также определяется дата начала срока полномочий вновь назначенных председателя, аудитора контрольно-счетного органа.

7. Большемуртинский районный Совет депутатов вправе обратиться в Счетную палату Красноярского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, аудитора контрольно-счетного органа.

1. На должность председателя, аудитора контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Красноярского края и иных нормативных правовых актов, Устава Большемуртинского района и иных муниципальных актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора контрольно-счетного органа в случае:

1) наличие у него неснятой или непогашенной судимости;

 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель, аудитор контрольно-счетного органа, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем районного Совета депутатов, Главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Большемуртинского района.

4. Председатель, аудитор контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудитор контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа.

1. Председатель, аудитор и инспектор контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения районного Совета депутатов по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа районного Совета депутатов;

6) достижения установленного нормативным правовым актом районного Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%B2%D1%88%D0%B8%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D1%87%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%20%D0%A1%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%B0%20%D0%9C%D0%9A%D0%A1%D0%9E.docx#P124) и [3 статьи 6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%B2%D1%88%D0%B8%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D1%87%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%20%D0%A1%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%B0%20%D0%9C%D0%9A%D0%A1%D0%9E.docx#P132) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районный Совет депутатов и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования Большемуртинского района, в пределах компетенции контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

2. Контрольно-счетный орган наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Большемуртинского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителя проверяемого органа и организации. На основании акта контрольно-счетного органа составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Красноярского края.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районного Совета депутатов, предложений Главы района.

3. Поручения, принятые решением районного Совета депутатов, предложения Главы района, направляемые в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетного органа на предстоящий год.

4. Поручения Большемуртинского районного Совета депутатов, предложения Главы района, поступившие в Контрольно-счетный орган в течение года, включаются в план работы, путем внесения изменений в план работы Контрольно-счетного органа.

5. Годовой план работы утверждается не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому, в порядке, определенном Регламентом контрольно-счетного органа.

В план работы Контрольно-счетного органа подлежат включению (по возможности) по письменному обращению предложения Счетной палаты Красноярского края и правоохранительных органов.

6. Внесение изменений в годовой план работы контрольно-счетного органа производится в порядке, утвержденном Регламентом контрольно-счетного органа.

7. Порядок внесения изменений в планы работы контрольно-счетного органа контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых при осуществлении переданных Контрольно-счетному органу полномочий контрольно-счетных органов поселений, определяется соглашениями о передаче полномочий.

8. Утвержденный план работы Контрольно-счетного органа, а также, внесение в него изменений направляются в Большемуртинский районный Совет депутатов, Главе района, а также размещается на официальном сайте администрации Большемуртинского района в разделе «Контрольно-счетного органа Большемуртинского района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в пятидневный срок с момента утверждения.

Статья 12. Регламент контрольно-счетного органа.

1. Регламент контрольно-счетного органа определяет:

- содержание направлений деятельности контрольно-счетного органа;

- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- порядок ведения делопроизводства;

- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа;

- иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетного органа.

2. Регламент контрольно-счетного органа утверждается Председателем контрольно-счетного органа.

 Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа.

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, иные органы и организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны предоставлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

Статья 14. Полномочия председателя, аудитора контрольно-счетного органа, по организации деятельности контрольно-счетного органа.

1. Председатель контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа;

2) утверждает Регламент контрольно-счетного органа;

3) утверждает планы работы контрольно-счетного органа и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты (акты, отчеты, заключения) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания контрольно-счетного органа;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также непосредственно осуществлять контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

8) представляет районному Совету депутатов и Главе района ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Красноярского края, органами местного самоуправления;

10) утверждает штатное расписание контрольно-счетного органа и должностные инструкции работников контрольно-счетного органа;

11) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата контрольно-счетного органа;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетного органа, в том числе о привлечении сторонних специалистов и экспертов в случае такой необходимости;

13) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом контрольно-счетного органа.

2. Аудитор контрольно-счетного органа возглавляет направления деятельности контрольно-счетного органа.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа.

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций предоставления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам не предоставления или несвоевременного предоставления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов)  уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа. Уведомление оформляется в письменной форме, подписывается должностным лицом. Уведомление председателя контрольно-счетного органа осуществляется в порядке, установленном законом Красноярского края.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетных органов участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов, отчетов и заключений.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях районного Совета депутатов, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп, заседаниях иных органов местного самоуправления района при рассмотрении на них вопросов, отнесенных к компетенции контрольно-счетного органа.

7. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-25122008-n-273-fz-o/) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-03122012-n-230-fz-o/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07052013-n-79-fz-o/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 16. Представление информации контрольно-счетному органу

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, иные органы и организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса обязаны предоставлять в контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 2. Запросы Контрольно-счетного органа оформляются в письменной форме, и подписываются должностными лицами контрольно-счетного органа.

Запрос вручается должностным лицом контрольно-счетного органа уполномоченному представителю органа или организации, указанных в [пункте 1](#Par165) настоящей статьи, или направляется контрольно-счетным органом соответствующему органу или организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При вручении запроса контрольно-счетного органа уполномоченному представителю органа или организации отметка представителя соответствующего органа или организации о дате и времени получения запроса проставляется на копии запроса, которая возвращается должностному лицу контрольно-счетного органа, вручившему запрос.

3.Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4.Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в контрольно- счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края*.*

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течении 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Красноярского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в районный Совет депутатов.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетных органов.

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Красноярского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Большемуртинского района в сети Интернет или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Ежегодно контрольно-счетный орган, не позднее 1 апреля, следующего за отчетным, представляет отчет о своей деятельности районному Совету депутатов. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Большемуртинского района в сети Интернет только после его рассмотрения районным Советом депутатов.

 3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов районного Совета депутатов.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников контрольно-счетного органа

 1.Должностным лицам контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих, муниципальные должности и должности муниципальной службы Большемуртинского района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспектора и иных работников аппарата контрольно-счетного органа Большемуртинского района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.