****

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09. 2021 г. пгт. Большая Мурта № 416

Об утверждении порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Большемуртинского района

В соответствии с [частью 2 статьи 24](consultantplus://offline/ref=CD4492D87B1A4F907ECFE59EF104BB79BE9B53D934E4E502EECAB9AB21601CB14A1DBFE574CD1832FAB300E967DD4526350720471F9BC1FAK8lFB) Федерального закона от 09.02.2009 N8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Законом](consultantplus://offline/ref=CD4492D87B1A4F907ECFE588F268E476BE980ED03EE1E952B09FBFFC7E301AE40A5DB9B025894C37FABC4AB82A964A2433K1l8B) Красноярского края от 25.11.2010 N 11-5331 "О порядке обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Красноярского края, иных государственных органов Красноярского края", Уставом Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P31) осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Большемуртинского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Исполняющий обязанности

Главы района В.В. Рудницкая

Приложение

к постановлению администрации района

от 27.09.2021 г. N 416

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Большемуртинского района (далее – администрация района) разработан в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CD4492D87B1A4F907ECFE59EF104BB79BE9B53D934E4E502EECAB9AB21601CB14A1DBFE574CD1832FAB300E967DD4526350720471F9BC1FAK8lFB) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района осуществляется по следующим направлениям:

обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации района в средствах массовой информации;

своевременность формирования, размещения и обновления информации о деятельности администрации района на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: «http://bmurta.krn.eis1.ru/»; (далее - сайт администрации района), а также на специально оборудованных стендах в помещениях, занимаемых администрацией района;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации района;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации района.

2. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

2.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района осуществляет первый заместитель главы администрации района.

2.2. Текущий контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности администрации района в средствах массовой информации, своевременностью формирования, размещения и обновления информации о деятельности администрации района на официальном сайте администрации района, а также на специально оборудованных стендах, ознакомлением пользователей с информацией о деятельности администрации района, предоставлением пользователям информации по их запросу о деятельности администрации района осуществляет специалист по кадрам администрации района.

2.3. Руководители структурных подразделений администрации района обеспечивают текущий контроль за своевременностью, достоверностью и полнотой предоставляемой информации о деятельности структурных подразделений, в том числе по запросам пользователей такой информацией, поступающим в администрацию района, в пределах полномочий соответствующего структурного подразделения.

2.4. Должностные лица администрации района, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

3.1. В целях осуществления общего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района первый заместитель главы администрации района ежеквартально заслушивает информацию специалиста по кадрам о результатах осуществления текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района по направлениям, указанным в [пункте 1.2](#P39) настоящего Порядка.

3.2. В целях осуществления текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района специалист по кадрам:

не реже одного раза в квартал проверяет размещение на специально оборудованных стендах, а также в средствах массовой информации информацию о деятельности администрации района и ее структурных подразделений;

путем мониторинга информации на сайте администрации района контролирует соблюдение сроков размещения информации о деятельности администрации района.

3.3. В целях осуществления текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района руководители структурных подразделений:

своевременно предоставляют специалисту по кадрам сведения и информацию для последующего размещения на сайте администрации района, в средствах массовой информации, а также для обеспечения возможности ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации района в помещениях, занимаемых администрацией района.

3.4. Специалист по кадрам:

размещает на специально оборудованных стендах информацию о деятельности администрации района и ее структурных подразделений;

один раз в месяц предоставляет первому заместителю главы администрации района информацию:

о количестве поступивших в соответствующий отдел администрации района в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации о деятельности администрации района;

о результатах рассмотрения жалоб, поступивших от пользователей информацией, в связи с нарушением требований законодательства об обеспечении доступа к информации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности службы осуществляется лицами, указанными в [разделе 2](#P45) настоящего Порядка в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CD4492D87B1A4F907ECFE59EF104BB79BE9B53D934E4E502EECAB9AB21601CB1581DE7E976C9073AF1A656B821K8l9B) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными нормативными правовыми актами в области обеспечения доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Красноярского края.