****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.09. 2020 г. пгт. Большая Мурта № 407

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 19 Устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 27.02.2017 № 119 «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе»;

от 06.10.2017 № 750 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.02.2017 № 119 «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за

исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В. Рудницкую.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района В.В. Вернер

Приложение к постановлению

администрации района

от 16.09. 2020 № 407

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе

## Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе (далее - субсидия), категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальному предпринимателю, относящимся к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (в пригородном и междугороднем (внутрирайонном) сообщении) с небольшой интенсивностью пассажиропотоков (далее - маршрут с небольшой интенсивностью пассажиропотоков), включенным в муниципальную программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета, утвержденную администрацией Большемуртинского района (далее - администрация, программа перевозок), которые обратились с заявлением о предоставлении субсидии.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении субсидии.

Небольшая интенсивность пассажиропотоков - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

Уполномоченный орган – отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации Большемуртинского района.

1.4. Заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, заключивший с администрацией Большемуртинского района в установленном порядке муниципальный контракт на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, и подавший пакет документов на предоставление субсидии.

1.5. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, осуществляющая предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации, а также осуществляет функции заказчика и организатора пассажирских перевозок.

1.6. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки транспортной организации по возмещению недополученных доходов от перевозки пассажиров по регулируемым тарифам, с целью сохранения социально значимых муниципальных маршрутов на территории Большемуртинского района и удовлетворения потребностей населения в качественных и безопасных пассажирских перевозках, что в конечном итоге обеспечит достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Большемуртинском районе».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

## 2.1. Условием предоставления субсидии является наличие у заявителя небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам, включенным в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков), предшествующий месяцу обращения с заявлением о предоставлении субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

## 2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и финансовым управлением администрации района в части внутреннего финансового контроля (далее - контролирующие органы) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Показатели результативности устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии (приложение №4 к настоящему Порядку).

Отчет о достижении значений показателей результативности является неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидии (приложение №5 к настоящему Порядку).

Показателями результативности использования средств субсидий являются достижение значения выполнения количества рейсов по муниципальным маршрутам не менее 90%.

## 2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии заявители должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

## отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

## отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

## не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителей не введена процедура банкротства, деятельность заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели - не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

## не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

## не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка.

## 2.4. Для рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении субсидии заявитель представляет не позднее 5 декабря текущего финансового года в Уполномоченный орган заявление по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, к которому прилагаются:

## 1) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;

## 2) копию Устава (представляется заявителем - юридическим лицом);

## 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в Уполномоченный орган;

## 4) справку ФНС России по Красноярскому краю об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии;

## 5) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

## 6) копия приказа об учетной политике организации или иного документа, определяющего учетную политику организации.

## 7) [расчет](#P234) небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку (подписывается руководителем юридического лица - заявителя или индивидуальным предпринимателем).

## В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

## Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица - заявителя или индивидуальным предпринимателем.

## 2.5. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня предоставления заявителем документов проверяет заявление и приложенные документы на соответствие их требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган в отношении каждого заявителя готовит проект решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении такого соглашения по следующим основаниям:

## несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренными пунктами 2.1. и 2.3. настоящего Порядка, а также непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 2.4. настоящего Порядка;

## недостоверность представленной заявителем информации.

## Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо отказ от заключения соглашения о предоставлении субсидии оформляется в письменной форме, подписывается главой района и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 дней с даты принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии или отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, с указанием причин.

## Соглашение о предоставлении субсидии заключается с заявителем, соответствующим условиям, установленным настоящим пунктом, и критериям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка.

## 2.6. Размер субсидии определяется исходя из фактически выполненных объемов программы перевозок, определяемых в километрах пробега транспортных средств с пассажирами по муниципальным маршрутам, и норматива субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе, утвержденного постановлением администрации района.

## 2.7. Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в Красноярском крае, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края.

## 2.8. В случае изменения в текущем финансовом году программы перевозок и объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в районном бюджете на предоставление субсидии, уполномоченный орган производит пересчет размера субсидии и внесение соответствующих изменений в заключенные соглашения между администрацией и получателями субсидии.

## Изменения в соглашения вносятся в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу изменений в программу перевозок.

2.9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным расчет субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе (далее – расчет, расчеты) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Расчеты за декабрь составляются получателем субсидии на основании планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляются не позднее 20 декабря текущего года.

Уточненные расчеты за декабрь текущего года представляются получателем субсидии не позднее 20 января следующего финансового года.

Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты предоставления уточненных расчетов за декабрь рассматривает их и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в районный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии), и извещает получателя субсидии о принятом решении о возврате субсидии в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю получателя субсидии или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением администрации района.

Получатель субсидии в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем предоставления расчетов, осуществляет их проверку и не позднее 10-го числа текущего месяца передает в отдел учета и отчетности администрации района вышеуказанные расчеты.

В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления расчетов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления расчетов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидии за декабрь на расчетный счет получателя субсидии осуществляется в декабре текущего года.

Уточненный расчет суммы субсидий за декабрь передается в отдел учета и отчетности администрации района в течение 3 дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного расчета за декабрь, указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка, для контроля возврата субсидии в районный бюджет.

2.11. В случае выявления уполномоченным органом в расчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока предоставления расчетов уполномоченный орган в течение 10 дней со дня, установленного для предоставления получателем субсидии расчетов, возвращает расчеты получателю субсидии для повторного его предоставления одновременно с расчетами за следующий отчетный месяц. Возвращение расчетов осуществляется путем непосредственного вручения представителю получателя субсидии или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.12. Финансовое управление администрации района ежемесячно, в соответствии с заявками администрации производит перечисление средств субсидий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели.

2.13. В случае выявления уполномоченным органом факта нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, установленного пунктом 2.1. настоящего Порядка, администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии) и извещает получателя субсидии о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю получателя субсидии или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением администрации района.

2.14. Получатель субсидии в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

## 3. Требования к отчетности

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями соглашения представляет в администрацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно приложению №5 к Порядку.

3.2. Администрация как получатель бюджетных средств может устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Показатели, необходимые для достижения результатов использования субсидии, должны быть конкретными, измеряемыми и соответствовать целям, показателям и результатам муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Большемуртинском районе».

## 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

## целей и порядка предоставления субсидий

## и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой контролирующими органами.

По результатам проверки при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий составляется акт о выявленных нарушениях. В случае отказа получателя субсидии от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

4.2. Возврат субсидии в районный бюджет осуществляется в случаях, если:

получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

по фактам проверок, проведенных контролирующими органами, выявлены нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

выявлены факты о получении получателем субсидии средств из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка;

получателем субсидии не выполнены требования пункта 2.3. настоящего Порядка;

получены сведения о начале процедуры реорганизации, ликвидации, о приостановлении деятельности, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства получателя субсидии;

установлен факт нецелевого использования средств полученной субсидии;

не достигнуты получателем субсидии результаты показателей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

4.3. Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка с указанием оснований его принятия.

4.4. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением администрации района.

4.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, с даты подписания распоряжения администрации района, направляет получателю субсидии заказное письмо с уведомлением о возврате субсидии.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.7. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии получателем субсидии, администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальному маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, место нахождения)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок

предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации Большемуртинского района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в целях

(сумма прописью)

возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальному маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с небольшой

(номер, наименование маршрута)

интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотоков

за \_\_\_\_ год [<\*>](#P290)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Минимальная вместимость транспортного средства [<\*\*>](#P292) (человек) | Количество рейсов (штук) | | Пробег с пассажирами (км) | | Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб. | | Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства | | Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров, руб. | | Коэффициент использования вместимости транспортного средства |
| за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 (графа 13 / графа 11) |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);

за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением о предоставлении субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

<\*\*> Вместимость автобусов учитывается:

на муниципальных маршрутах в междугороднем (внутрирайонном) сообщении - по местам сидения;

на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении - по пассажировместимости.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском рай

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| Глава Большемуртинского района | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСЧЕТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе, подлежащих предоставлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (при наличии) индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** (ежемесячно и нарастающим итогом) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Номер мар-шрута | | Протя-жен-ность мар-шрута (км) | | Наименование маршрута | | Вместимость, (чел.) | Количество рейсов (шт) | | | | Пробег с пассажирами (пасс. км.) | | | | Перевезено пассажиров (чел.), включая льготные категории | | Коэф-нт использования вместимости | | Норматив субсиди-рования на 1 км пробега (руб) | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.), | | Субсидия – всего (руб) | | |
|
|
| За отчетный период | | С начала года | | За отчетный период | | С начала года | |
|
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| 1 |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ИТОГО | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | За отчетный период | | | | С начала года | | | | | |
| Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, (чел.) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, (руб.) | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  | | М/П | | (наименование должности руководителя юридического лица) | | | | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Приложение № 4 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе

Приложение №1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Показатели результативности

использования средств субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальному маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе

за \_\_\_\_ (год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, наименование маршрута | Протяженность маршрута, (км.) | Количество рейсов за год, (шт.) | Дни работы | Количество рейсов в день | Пробег с пассажирами,  (км.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Пригородные либо междугородные (внутрирайонные) маршруты | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель: \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе

Приложение №2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, наименование маршрута | Протяженность маршрута, (км) | Вместимость, чел. | Количество рейсов, шт. | | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Плановый показатель | Фактический показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Большемуртинского района | Наименование  Получателя |
| Глава Большемуртинского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (при наличии) |