

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2020г. пгт. Большая Мурта № 449

Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг», постановлением администрации района от 30.10.2019 № 714 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Большемуртинского района», руководствуясь статьей 19 Устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 15.05.2017 № 359 «Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В. Рудницкую.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района В.В. Вернер

Приложение

к постановлению администрации

Большемуртинского района

от 02.10. 2020 г. №449

Порядок и условия

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных и муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов, возникающих в связи с государственным

регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним

водным транспортом в Большемуртинском районе

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе (далее - субсидия), категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальному предпринимателю, относящемуся к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе по маршрутам, включенным в муниципальную программу пассажирских перевозок водным транспортом по Большемуртинскому району, субсидируемых из районного бюджета (далее - программа перевозок), которые обратились с заявкой о предоставлении субсидии (далее - заявитель).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

уполномоченный орган – отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации Большемуртинского района.

1.4. Администрация Большемуртинского района (далее - администрация) является главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, осуществляющая предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации.

1.5. Субсидия предоставляется администрацией в целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Большемуртинском районе», утвержденной постановлением администрации, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе.

1.6. Субсидия предоставляется заявителю, отвечающему следующим критериям отбора:

1) осуществление перевозок по маршрутам, включенным в программу перевозок;

2) наличие расписаний, согласованных с администрацией.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие у заявителя недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе (далее - недополученные доходы) соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде) и на год предоставления субсидии (для заявителя, который будет осуществлять или осуществляет данную деятельность в указанном периоде).

2.2. Субсидии предоставляются заявителю, прошедшему отбор в соответствии с настоящим Порядком и заключившему с администрацией соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и финансовым управлением администрации района в части внутреннего финансового контроля (далее - контролирующие органы) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Показатели результативности устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии (приложение №4 к настоящему Порядку).

Отчет о достижении значений показателей результативности является неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидии (приложение №5 к настоящему Порядку).

Показателями результативности использования средств субсидий являются достижение значения выполнения количества рейсов по муниципальным маршрутам не менее 95%.

2.3. Требования к заявителю:

2.3.1. Заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

заявитель не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.5](#P53). Порядка.

2.3.2. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя - юридического лица), а также не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя - индивидуального предпринимателя).

2.3.3. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Для получения субсидии заявитель представляет в администрацию заявку, включающую следующие документы:

1) [заявление](#P171) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором, в том числе указываются сведения о соответствии заявителя требованиям [пункта 2.3.1](#P59). Порядка и способ направления извещений о принятых администрацией решениях (далее - заявление);

2) копию Устава (представляется заявителем - юридическим лицом);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в администрацию;

4) справку ФНС России по Красноярскому краю об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии;

5) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом пассажиров, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

6) [информацию](#P246) о наличии недополученных доходов заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

Копии документов, перечисленных в данном пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица - заявителя или индивидуальным предпринимателем.

2.5. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.6. Заявка регистрируется администрацией в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты поступления заявки рассматривает ее на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 1.2](#P48)., [2.1](#P57). и [2.3.](#P58) Порядка.

Решение о предоставлении субсидии либо отказ в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме, подписывается главой района и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или отказа в предоставлении субсидии, с указанием причин.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 2.1](#P57). Порядка, и требований, установленных пунктом [2.3](#P58). Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных [пунктом 2.](#P67)4. Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении, и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии между администрацией и получателем субсидии в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в администрацию для подписания.

2.10. Два экземпляра соглашения подписываются администрацией в течение 5 рабочих дней с даты поступления в администрацию подписанных заявителем экземпляров соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного администрацией соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае если подписанное соглашение не будет представлено получателем субсидии в администрацию, администрация в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в 2.[9.](#P85) Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется администрацией на основании расчета субсидии, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе, подлежащей предоставлению из районного бюджета с указанием фактического количества выполненных рейсов и количества перевезенных пассажиров по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее - расчет), акта выполненных работ за прошедший месяц.

Расчет представляется в администрацию до 7 числа месяца, следующего за отчетным.

2.12. Размер субсидии определяется администрацией ежемесячно исходя из фактического количества выполненных рейсов с пассажирами в соответствии с программой перевозок и нормативов субсидирования за один рейс по каждому маршруту на основании расчетов, а также уточненного расчета за декабрь текущего года, представляемого получателем субсидии в администрацию в порядке, предусмотренном [пунктом 2.1](#P96)3. Порядка.

Программа перевозок утверждается администрацией ежегодно.

2.13. Расчет за декабрь составляется исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляется в администрацию не позднее 20 декабря текущего года.

Уточненный расчет за декабрь текущего года представляется в администрацию не позднее 20 января следующего финансового года.

Расчет и уточненный расчет представляются нарочным или направляются перевозчиком почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Администрация в течение 3 рабочих дней с даты представления расчета за декабрь рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в районный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии), оформляет принятое решение и в течение 5 дней с момента его принятия извещает перевозчика о принятом решении о возврате субсидий путем непосредственного вручения представителю получателя субсидии или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением администрации.

Получатель субсидии в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

2.14. В случае выявления администрацией в расчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока представления расчета администрация в течение 5 дней со дня, установленного для представления получателем субсидии расчета, возвращает расчет получателю субсидии для повторного его представления одновременно с расчетом за следующий отчетный месяц. Возвращение расчета осуществляется путем непосредственного вручения представителю получателю субсидии или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.15. Финансовое управление администрации района ежемесячно, в соответствии с заявками администрации производит перечисление средств субсидий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели.

2.16. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателю субсидии, возникающих в результате государственного регулирования тарифов, при осуществлении перевозок пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе по маршрутам программы перевозок.

3. Отчетность получателя субсидии

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии представляет в администрацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, [отчет](#P809) о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.2. Администрация как получатель бюджетных средств может устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Показатели, необходимые для достижения результатов использования субсидии, должны быть конкретными, измеряемыми и соответствовать целям, показателям и результатам муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Большемуртинском районе».

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется контролирующими органами.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результатов предоставления субсидии в соответствии с условиями Порядка.

4.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных контролирующими органами;

непредставления отчета, установленного [пунктом 3.1](#P115). Порядка;

выявления администрацией факта превышения планируемого количества рейсов с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, над фактическим количеством рейсов с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, по результатам сравнения данных, предоставленных в соответствии с уточненным расчетом за декабрь, предусмотренного [пунктом 2.1](#P100)3. Порядка, и данных, предусмотренных программой перевозок.

4.4. Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение количества рейсов с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок.

Основанием неисполнения данных обязательств является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.5. В случае внесения администрацией изменений в течение года в программу перевозок в части изменения количества рейсов с пассажирами, маршрутов, оценка результативности осуществляется с учетом степени выполнения перевозчиком количества рейсов с пассажирами, планируемых к осуществлению по утвержденной администрацией программе перевозок с учетом ее изменения.

4.6. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных в [абзацах втором](#P125), [третьем](#P126), [четвертом пункта 4.3](#P127). Порядка, принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе

Заявление

о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, место нахождения)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок

предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации Большемуртинского района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в целях

(сумма прописью)

возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе по маршруту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование маршрута)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Гарантирую, что:

1) средства районного бюджета в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.5](#P53). Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического

лица/индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе

Информация о наличии недополученных доходов, возникающих

в связи с государственным регулированием тарифов

на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом

в Большемуртинском районе

за \_\_\_\_ год [<\*>](#P315)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Фактические показатели | Планируемые показатели |
| 1 | 2 | 3 |
| Тип судна |  |  |
| Пассажировместимость, чел. |  |  |
| Коэффициент загрузки |  |  |
| Количество рейсов |  |  |
| Расстояние перевозки, км |  |  |
| Количество пассажиров, человек |  |  |
| Доходы (тыс. рублей без НДС): |  |  |
| перевозка пассажиров |  |  |
| перевозка грузобагажа |  |  |
| Итого доходов, тыс. рублей |  |  |
| Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС) |  |  |
| Рентабельность, % |  |  |
| Расходы с рентабельностью, тыс. рублей |  |  |
| Финансовый результат |  |  |
| Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей |  |  |
| Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей |  |  |
| Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей |  |  |

--------------------------------

<\*> За год, предшествующий году предоставления субсидий, предоставляют заявители, осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде;

на год предоставления субсидий предоставляют заявители, которые будут осуществлять или осуществляют данную деятельность в указанном периоде.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе

УТВЕРЖДАЮ

Глава Большемуртинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Наименование и реквизиты

Исполнителя работ (услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

субсидии, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе**,** подлежащих предоставлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

за «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(отчетный период)

Заказчик: Администрация Большемуртинского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  маршрута | Транспортное средство | Количество рейсов | | | | Количество  перевезенных пассажиров | | Норматив субсидирования одного рейса | Доходы, руб. | Расходы, руб. | Субсидии всего, руб. | |
| за отчетный период | | с начала действия соглашения | | за отчетный период | с начала действия соглашения | за отчетный период | с начала действия соглашения |
| план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе

Приложение №1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Показатели результативности

использования средств субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе

за \_\_\_\_ (год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование маршрута | Тип судна | Протяженность маршрута, (км.) | Период эксплуатации | Количество дней работы в месяц | Количество рейсов в день | Дни работы | Количество рейсов за год, (шт.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель: \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе

Приложение №2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование маршрута | Тип судна | Протяженность маршрута, (км) | Период эксплуатации | Количество рейсов, шт. | | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Плановый показатель | Фактический показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Большемуртинского района | Наименование  Получателя |
| Глава Большемуртинского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (при наличии) |