



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 06 2019 г.

пгт. Большая Мурта

№ 472

Об утверждении Положения о составе и содержании задания на подготовку проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края, составе и содержании исходных материалов для подготовки проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края

В соответствии со статьей 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 закона Красноярского края от 27.06.2006 №19-4948 «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов», руководствуясь ст.19 Устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о составе и содержании задания на подготовку проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края, составе и содержании исходных материалов для подготовки проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Миронова Д.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района

В.В. Вернер

Положение

о составе и содержании задания на подготовку проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края, составе и содержании исходных материалов для подготовки проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, частью 3 статьи 5 Закона Красноярского края от 27.06.2006 №19-4948 «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов».

1.2. Положение устанавливает состав и содержание задания на подготовку документов территориального планирования, а также состав и содержание исходных материалов для подготовки проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края.

1.3. Целью настоящего Положения является выработка основных направлений развития территории муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края и отражение этого в документах территориального планирования.

1.4. Подготовка документов территориального планирования осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, Закона Красноярского края «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов», а также с учетом результатов публичных слушаний по проекту документа территориального планирования (Проекты генеральных планов) и с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.5. При разработке Проектов генеральных планов следует руководствоваться программами в области государственного, экономического, экологического, социального, культурного и национального развития Российской Федерации, Красноярского края, программами комплексного социально-экономического развития муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края, муниципальных программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета (при их наличии).

Примерная форма задания на подготовку проекта документа территориального планирования (Задание на проектирование) приведена в Приложении к настоящему Положению.

1.6. В соответствии с заданием на проектирование в сроки, установленные соответствующим контрактом, заказчик обеспечивает подготовку необходимой исходной информации для разработки Проекта генерального плана.

Заказчик может заказать сбор исходной информации исполнителю разработки проекта генерального плана, обеспечив содействия исполнителю со своей стороны в сборе исходной информации. Условия подготовки исходной информации и финансирование этих работ излагаются в соответствующем контракте.

1.7. Содержание и объем необходимой исходной информации определяются заказчиком Проекта генерального плана. Заказчик может поручить определение объема и состава исходной документации соответствующим структурным подразделениям, органам исполнительной власти уполномоченным в области градостроительной деятельности (органам архитектуры и градостроительства).

1.8. Исходная информация для подготовки проекта генерального плана включает:

- нормативные правовые акты органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной деятельности, землепользования, охраны природных ресурсов, памятников истории и культуры;

- картографическую информацию, включая топографические карты различных требуемых масштабов, ортофотопланы, аэро- и космические снимки, в том числе, цифровую картографическую информацию (при её наличии), представленную с необходимой точностью для подготовки градостроительной документации;

- иную информацию, требование о предоставлении которой содержится в Задании на проектирование.

1.9. При отсутствии цифровой картографической основы для подготовки градостроительной документации ее создание может осуществляться до начала работ по подготовке градостроительной документации на основе соответствующих соглашений заказчика с исполнителем разработки проекта генерального плана или любой другой организацией, имеющей лицензию на выполнение (топографо-геодезических) картографических работ.

1.10. По договоренности между заказчиком и исполнителем проекта генерального плана в соответствующем контракте на выполнение работ по разработке Проекта генерального плана может быть предусмотрено участие исполнителя в организации и проведении публичных слушаний.

2. Задание на подготовку проекта документа территориального

планирования муниципального образования (Задание на проектирование)

2.1. Задание на проектирование разрабатывается органами местного самоуправления (базовая форма приведена в Приложении к настоящему Положению).

2.2. В задание на проектирование целесообразно включать следующие основные сведения:

- наименование заказчика;
- наименование муниципального образования, его основные характеристики (местоположение, численность населения, территория, роль в системе расселения, основные виды ресурсов, профилирующие отрасли хозяйственного комплекса, административно-территориальная структура, состояние инженерно-транспортной и социальной инфраструктур, экологическая ситуация, другие специфические характеристики);
- основание для подготовки документов территориального планирования;
- кем и в какие сроки выдается исходная информация для подготовки проекта генерального плана;
- состав подлежащих передаче материалов и услуг по этапам (если они предусматриваются);
- требования к содержанию и форме представляемых материалов, этапы, последовательность и сроки выполнения работ;
- требования к основным направлениям социально-экономического развития, архитектурно-планировочной и функциональной организации территории, организации инженерно-транспортной инфраструктуры и благоустройству территорий, охране окружающей среды, памятников природы, истории и культуры, инженерно-техническим мероприятиям гражданской обороны;
- особенности и проблемы развития муниципального образования, вызывающие необходимость дополнительных специализированных работ и исследований (особенности природных условий, экологической, социально-экономической, демографической ситуации, развития производственной, социальной, инженерно-транспортной инфраструктур, охраны историко-культурного и природного наследия и т.п.);
- состав участников подготовки проекта генерального плана, перечень федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления по согласованию с которыми подготавливается и утверждается Проект генерального плана, их взаимные обязательства и требования к подготовке соответствующих проектов генерального плана;
- порядок согласования и государственной экспертизы проекта генерального плана (при необходимости).

2.3. В Задании на проектирование следует четко формулировать поставленные цели и задачи такой документации, требования к составу и содержанию Проектов генеральных планов.

2.4. В Задании на проектирование могут быть установлены этапы согласования всех проектных решений с заказчиком, в частности этап

предварительного согласования основных проектных решений.

2.5. В Задание на проектирование следует включать требование по соблюдению нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.6. Задание на проектирование при необходимости может включать в себя проведение предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий.

2.7. Изменение заказчиком Задания на проектирование влечет за собой соответствующее внесение изменений в договорные отношения с исполнителем.

2.8. В Задание на проектирование необходимо включать требования к форматам и составу графических материалов, передаваемых заказчику в электронном виде.

3. Исходные материалы для подготовки проекта документа территориального планирования муниципального образования

3.1. Состав и содержание исходной информации определяются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к Проектам генеральных планов.

3.2. Источниками получения исходной информации для подготовки проектов могут являться:

- информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости;
- иные информационные государственные и муниципальные цифровые информационные ресурсы,
 - аналитические и статистические доклады, обзоры и отчеты;
 - фонды картографической и геодезической информации;
 - материалы инвентаризации земель и недвижимого имущества;
 - материалы инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий и исследований;
- программы в области государственного, экономического, экологического, социального, культурного и национального развития Красноярского края, программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования, муниципальных программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета (при их наличии).

3.3. Получение исходной информации может быть обеспечено заказчиком путем заключения соответствующих соглашений и (или) направления запросов для получения необходимых сведений. Состав и содержание исходной информации, а также источники их получения устанавливаются в задании на проектирование.

3.4. Предоставление информации осуществляется в установленном законодательством порядке, в том числе:

- в рамках исполнения утвержденных административных регламентов

органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

- в рамках соглашений или договорной основе, заключенных соответствующим органом местного самоуправления и организацией - источником информации;

3.5. Возможность и пути получения исходной информации могут устанавливаться и отражаться в Задании на проектирование.

3.6. Формат и структура имеющихся у заказчика цифровых данных может согласовываться между заказчиком и исполнителем и указываться в Задании на проектирование.

3.7. Материалы исходной информации для подготовки (внесения изменений) проекта документа территориального планирования (Проекта генерального плана) в соответствии с Заданием на проектирование могут содержать:

- материалы государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- сведения об изученности объекта территориального планирования (охват его территории материалами изысканий различного масштаба, направленности и давности их создания или обновления; наличие архивных, исторических, литературных источников и т.д.), перечень ранее выполненных научно-исследовательских работ, градостроительной и проектной документации, прочих работ, учет которых целесообразен при подготовке проекта генерального плана;

- данные о демографической ситуации и занятости населения;

- сведения о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах, строительной базе;

- материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов с давностью их создания или обновления не более двух лет для территорий населенных пунктов и не более восьми лет для остальных территорий муниципальных образований, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований, а для курортов - материалы по оценке бальнеологических и курортологических ресурсов и медицинскому зонированию;

- материалы социально-экономических прогнозов развития поселения, городского округа, сведения об имеющихся целевых программах и программах социально-экономического развития;

- сведения о современном использовании и состоянии территории, ее экономической оценке, кадастровой оценке земельных участков (в виде схем землепользования и табличного материала);

- данные обследований и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации;

- данные социологических и социально-экономических обследований;

- историко-архитектурные планы, проекты зон охраны памятников истории и культуры;

- материалы опорных и адресных планов, регистрационных планов подземных коммуникаций и атласов геологических выработок;

- сведения об инвестиционных проектах, рыночной конъюнктуре и

финансовом обеспечении;

- материалы государственного земельного кадастра (государственного кадастра объектов недвижимости);

- иная информация, требование о предоставлении которой может содержаться в Задании на проектирование.

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(фамилия и инициалы)

(подпись) (дата)

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ (ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Вид градостроительной документации	
2	Основание для разработки градостроительной документации	
3	Источник финансирования работ	
4	Заказчик (полное и сокращенное наименование)	
5	Разработчик градостроительной документации (полное и сокращенное наименование)	
6	Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации	
7	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	
8	Цель разработки и задачи проекта	
9	Состав градостроительной документации	
10	Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки градостроительной документации	
11	Основные требования к содержанию и форме представляемых материалов по этапам разработки градостроительной документации, последовательность и сроки выполнения работы	
12	Порядок согласования, обсуждения, экспертизы и утверждения градостроительной документации	
13	Перечень органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, согласовывающих данный вид градостроительной документации	
14	Иные требования и условия	

Содержание Задания может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.