



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2018 г.

пгт. Большая Мурта

№ 543

О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района от 30.10.2013 г. № 1221 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Большемуртинского района» (в редакции постановлений администрации района от 30.10.2014 года № 1566, от 28.01.2015 года № 58, от 20.08.2015 года № 680, от 30.10.2015 года № 792, от 12.11.2015 года № 819, от 29.02.2016 года № 71, от 28.10.2016 года № 416, от 27.03.2017 г. № 214, от 21.06.2017 г. № 462, от 06.10.2017 г. № 748, от 06.10.2017 г. № 748, от 31.10.2017 № 813, от 9.01.2018 г. № 4, от 30.07.2018 № 543)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Большемуртинского района от 23.07.2013 № 665 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большемуртинского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 19, 31 Устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большемуртинского района от 30.10.2013 г. № 1221 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Большемуртинского района» (в редакции постановлений администрации района от 30.10.2014 года № 1566, от 28.01.2015 года № 58, от 20.08.2015 года № 680, от 30.10.2015 года № 792, от 12.11.2015 года № 819, от 29.02.2016 года № 71, от 28.10.2016 года № 416, от 27.03.2017 г. № 214, от 21.06.2017 г. № 462, от 06.10.2017 г. № 748, от 31.10.2017 № 813, от 9.01.2018 г. № 4, от 30.07.2018 № 543) (далее – постановление) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.В. Гриц.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Приложение
к постановлению администрации
района от 30.08.2018 года № 543

«Приложение
к постановлению администрации
района
от «30» октября 2013 года № 1221

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики
в Большемуртинском районе»

1. Паспорт муниципальной Программы

Наименование муниципальной Программы	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе» (далее – Программа)
Основание для разработки муниципальной Программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Большемуртинского района от 23.07.2013 г. № 665 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большемуртинского района, их формировании и реализации»; Постановление администрации Большемуртинского района от 09.08.2013 г. № 766 «Об утверждении перечня муниципальных программ»
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Большемуртинского района
Соисполнители Программы	Отдел ЖКХ администрации Большемуртинского района
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта» Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» Подпрограмма 3 «Развитие молодежной политики» Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»
Цели Программы	Создание доступных условий для занятий населения различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом, эффективных условий и механизмов реализации молодежной политики на территории Большемуртинского района.
Задачи Программы	Развитие системы спортивно-массовых мероприятий (в том числе мероприятий по внедрению ВФСК «ГТО»); Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства; Организация участия людей с ограниченными возможностями в спортивно-массовых мероприятиях; Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта; Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан; Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального

	жилого дома.
Целевые показатели и показатели результативности Программы	<p>Удельный вес населения занимающегося физической культурой и спортом в районе;</p> <p>Удельный вес граждан, занимающихся в спортивной школе (6-18 лет), от общего количества населения района это возраста;</p> <p>Удельный вес детей, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня, от общего количества занимающихся в спортивной школе;</p> <p>Удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями молодежной политики;</p> <p>Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.</p>
Ресурсное обеспечение Программы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 117 398,3 тыс. рублей, в том числе</p> <p>средства федерального бюджета – 2426,2 тыс. рублей,</p> <p>средства краевого бюджета – 26 078,0 тыс. рублей,</p> <p>средства местного бюджета – 88 894,1 тыс. рублей,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2015 год - всего 18 772,1 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 961,3 тыс. рублей, средства краевого бюджета 8 121,1 тыс. рублей, средства местного бюджета – 9 689,7 тыс. рублей;</p> <p>2016 год - всего 17 634,1 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 898,3 тыс. рублей, средства краевого бюджета 2 891,0 тыс. рублей, средства местного бюджета – 13 844,8 тыс. рублей;</p> <p>2017 год - всего 18 335,5 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 306,5 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 2 511,7 тыс. рублей, средства местного бюджета – 15 517,3 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - всего 28 758,0 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 260,1 тыс. рублей, средства краевого бюджета 10 949,0 тыс. рублей, средства местного бюджета – 17 548,9 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – всего 17 104,2 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 802,6 тыс. рублей, средства местного бюджета – 16 301,6 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – всего 17 104,2 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 802,6 тыс. рублей, средства местного бюджета – 16 301,6 тыс. рублей.</p>
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Большемуртинского района

2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Большемуртинского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

В настоящее время в Большемуртинском районе развиваются следующие базовые виды спорта: лыжные гонки, регби, легкая атлетика, волейбол, футбол,

баскетбол, хоккей с мячом шахматы, русские шашки, настольный теннис, городошный спорт, гиревой спорт, бильярдный спорт, армспорт и др.

В план основных спортивно-массовых мероприятий администрации Большемуртинского района включено 55 муниципальных соревнований, запланировано участие в 18 мероприятиях краевого уровня.

Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Большемуртинского района является одной из важнейших задач, требует программно-целевого подхода и должна рассматриваться как целенаправленная деятельность, способная решать задачи по укреплению здоровья населения района. Среди приоритетных направлений деятельности по развитию физической культуры и спорта:

- вовлечение максимального числа населения в занятия физической культурой и спортом;
- привлечение специалистов для организации физкультурно-массовой работы по месту жительства;
- проведение соревнований, в том числе муниципальных, по месту жительства.
- введение в эксплуатацию оборудованных простейших плоскостных спортивных площадок.
- организация участия спортсменов района в краевых соревнованиях.

Основная цель и задачи работы спортивной школы - реализация программ спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, формирование единой системы поиска, выявления и поддержки одаренных детей, повышение качества управления подготовкой спортивного резерва, развитие кадровой политики подготовки спортивного резерва, совершенствование системы мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливых, одаренных детей. Основной задачей на планируемый период является работа по подготовки спортивного резерва в современных условиях через вовлечение оптимального числа юношей и девушек в регулярные занятия физической культурой и спортом, своевременный отбор и подготовка наиболее одаренных для включения в составы спортивных сборных команд Красноярского края и России.

Результатом деятельности учреждения станет сохранение удельного веса детей в возрасте 6-18 лет, занимающихся в учреждении физкультурно-спортивной направленности. Применение системных мер позволило увеличивать численность детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности до 387 чел. в 2017 году.

Реализация молодежной политики в Большемуртинском районе осуществляется в соответствии со Стратегией государственной молодежной политики Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р.

Основной целью молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития Большемуртинского района. Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе» (далее – Подпрограмма) представляет собой комплекс мероприятий, комбинирующих основные направления молодежной политики в Большемуртинском районе, которые осуществляет ведущий специалист в области молодежных проектов администрации района и МКУ «Молодежный центр «Лидер».

Одним из важных моментов в реализации молодежной политики является повышение социальной активности молодежи, в связи с чем необходимо обеспечить закрепление и развитие тех позитивных результатов в сфере молодежной политики, которых удалось достичь органам местного самоуправления.

Подпрограмма предусматривает активное вовлечение молодежи в реализацию молодежной политики в районе.

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №

1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» утверждена программа «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы (далее - программа), которая одним из приоритетов государственной жилищной политики устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Красноярском крае. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

3. Цели и задачи, описание ожидаемых конечных результатов Программы

Цели Программы:

Создание доступных условий для занятий населения различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом, эффективных условий и механизмов реализации молодежной политики на территории Большемуртинского района.

Задачи Программы:

Развитие системы спортивно-массовых мероприятий;

Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства;

Организация участия людей с ограниченными возможностями в спортивно-массовых мероприятиях;

Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта;

Создание эффективных условий и механизмов поддержки молодежных инициатив;

Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Решение указанных задач и выполнение ожидаемых результатов обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в подпрограммах.

4. Механизм реализации мероприятий Программы

Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрено.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Программы; последовательность выполнения мероприятий подпрограмм представлены в подпрограммах Программы.

5. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Большемуртинского района.

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит достичь выполнения целевых показателей.

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также показатели на долгосрочный период представлены в приложении № 1, 2 к Паспорту программы.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Программа включает 4 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

- Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»;
- Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»;
- Подпрограмма 3 «Развитие молодежной политики»;
- Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей».

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь следующих результатов:

по подпрограмме 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»: удельный вес населения занимающегося физической культурой и спортом в районе до 40%;

количество районных спортивно массовых мероприятий не менее 38 ежегодно; количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района не менее 18 ежегодно;

количество спортивных клубов по месту жительства граждан не менее 9; количество комплексных краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района не менее 5;

количество спортивно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья не менее 4.

по подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»: удельный вес граждан, занимающихся в спортивной школе (6-18 лет), от общего количества населения района этого возраста не менее 17% ежегодно;

удельный вес детей, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня, от общего количества занимающихся в спортивной школе не менее 70% ежегодно;

количество занимающихся, принявших участие в учебно-тренировочных сборах не менее 95 чел. ежегодно;

количество занимающихся, выполнивших нормы спортивных разрядов, не менее 36 ежегодно;

количество слушателей курсов повышения квалификации не менее 3 ежегодно.

по подпрограмме 3 «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»:

удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями Подпрограммы от общего числа населения в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории района не менее 45 % от общего количества молодежи;

количество молодежи, охваченной мероприятиями патриотической и гражданской направленности не менее 560 человек ежегодно;

количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни не менее 400 человек ежегодно;

количество участников мероприятий направленных на поддержку молодежных инициатив не менее 80 человек ежегодно;

количество трудоустроенных молодых людей не менее 75 ежегодно.

по подпрограмме 4 «Обеспечение жильем молодых семей»:

доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий до 85 %;

доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года до 95 % к 2017 году.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального бюджета, бюджета Красноярского края, представлена в приложении № 2 к Программе.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 117 398,3 тыс. рублей, в том числе

средства федерального бюджета – 2426,2 тыс. рублей,

средства краевого бюджета – 26 078,0 тыс. рублей,

средства местного бюджета – 88 894,1 тыс. рублей.

	Количество комплексных краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	5	5	5	5	5	5
1.2	Задача 2: Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства									
1.2.1	Подпрограмма 1: «Развитие массовой физической культуры и спорта»									
	Количество спортивных клубов по месту жительства граждан	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	8	9	9	9	9	9
1.3	Задача 3: Организация участия людей с ограниченными возможностями в спортивно-массовых мероприятиях									
1.3.1	Подпрограмма 1: «Развитие массовой физической культуры и спорта»									
	Количество спортивно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	4	4	4	4	4	4
1.4	Задача 4: Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта									
1.4.1	Подпрограмма.2: «Развитие системы подготовки спортивного резерва»									
	Количество районных спортивно-массовых мероприятий для детей	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	не менее 20					
	Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов спортивной школы	Ед.	0,03	Ведомственная отчетность	не менее 8					
	Количество слушателей курсов повышения квалификации, участников обучающих семинаров.	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	3	3	3	3	3	3
	Количество спортсменов, принявших участие в тренировочных сборах	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	95	95	95	95	95	95
	Количество занимающихся, выполнивших нормы спортивных разрядов	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	не менее 36					
1.5	Задача 5: Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан									
1.5.1	Подпрограмма 3 «Развитие молодежной политики»									
	Количество молодежи, охваченной мероприятиями патриотической и гражданской направленности	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	Не менее 560					
	Количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	Не менее 400					
	Количество участников мероприятий по поддержке молодежных инициатив	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	Не менее 70	Не менее 80				

	Количество трудоустроенных молодых людей	Чел.	0,03	Ведомственная отчетность	Не менее 75					
1.6	Задача 6: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома									
1.6.1	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»									
	Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года	%	0,03	Ведомственная отчетность	95	95	95	95	95	95

1.4.2	Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов спортивной школы	Ед.	не менее 8									
1.4.3	Количество слушателей курсов повышения квалификации, участников обучающих семинаров.	Чел.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.4.4	Количество спортсменов, принявших участие в учебно-тренировочных сборах	Чел.	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
1.4.5	Количество занимающихся, выполнивших нормы спортивных разрядов	Чел.	56	не менее 36								
1.5	Задача 5: Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан											
1.5.1	Количество молодежи, охваченной мероприятиями патриотической и гражданской направленности	Чел.	Не менее 560									
1.5.2	Количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни	Чел.	Не менее 400									
1.5.3	Количество участников мероприятий по поддержке молодежных инициатив	Чел.	Не менее 80									
1.5.4	Количество трудоустроенных молодых людей	Чел.	Не менее 75									
1.6	Задача 6: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома											

Приложение № 1
к программе «Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2015	2016	Отчётный финансовый 2017	Текущий финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	9 689,7	13844,8	15517,3	17548,9	15991,8	16301,6	88994,1
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X							
		Администрация Большемуртинского района	009	X	X	X	8 892,8	13844,8	15517,3	17548,9	15991,8	16301,6	88097,2
		Отдел жилищно-коммунального хозяйства	511	X	X	X	796,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	796,9
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры»	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	673,9	765,0	769,0	1426,5	769,0	769,0	5172,4
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X							
		Администрация Большемуртинского района	009	X	X	X	624,7	765,0	769,0	1426,5	769,0	769,0	5123,2
		Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства	511	X	X	X	49,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,2
Подпрограмма 2	«Развитие системы подготовки спортивного резерва»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	7 821,6	9559,6	11276,4	12250,0	12084,0	12084,0	65075,6
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X							
		Администрация Большемуртинского района	009	X	X	X	7 821,6	9559,6	11276,4	12250,0	12084,0	12084,0	65075,6

Подпрограмма 3	«Развитие молодежной политики»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	446,5	2560,2	2789,2	3145,1	2 488,6	2 488,6	13918,2	
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X								
		Администрация Большемуртинского района	009	X	X	X	446,5	2560,2	2789,2	3145,1	2 488,6	2 488,6	13918,2	
Подпрограмма 4	«Обеспечение жильем молодых семей»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	747,7	960,0	682,7	727,3	650,2	960,0	4727,9	
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X								
		Отдел жилищно-коммунального хозяйства строительства	511	X	X	X	747,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	747,7	
		Администрация Большемуртинского района	009	X	X	X	0,0	960,0	682,7	727,3	650,2	960,0	3980,2	

Приложение № 2
к программе «Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2015	2016	Отчётный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»	Всего	18 772,1	17634,1	18335,5	28758,0	16794,4	17104,2	117398,3
		в том числе:							
		федеральный бюджет (*)	961,3	898,3	306,5	260,1	-	-	2426,2
		краевой бюджет	8 121,1	2891,0	2511,7	10949,0	802,6	802,6	26069,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет муниципального образования (**)	9 689,7	13844,8	15517,3	17548,9	15991,8	16301,6	88894,1
		юридические лица	-	-				-	
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры»	Всего	4 580,6	1265,0	1269,0	10339,0	769,0	769,0	18991,6
		в том числе:							
		федеральный бюджет (*)	-	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	3 906,7	500,0	500,0	8912,5	-	-	13819,2
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет муниципального образования (**)	673,9	765,0	769,0	1426,5	769,0	769,0	5172,4
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	
1244,0	«Развитие подготовки спортивного резерва»	Всего	8 655,9	9664,6	11581,1	12790,1	12084,0	12084,0	66859,7
		в том числе:							
		федеральный бюджет (*)	-	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	834,3	105,0	304,7	540,1	-	-	1784,1
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»

Подпрограмма 1
«Развитие массовой физической культуры»,
реализуемая в рамках
муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорт и молодежной политики в Большемуртинском районе»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие массовой физической культуры» (далее – Подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»
Муниципальный заказчик	Администрация Большемуртинского района
Исполнитель Подпрограммы	Администрация Большемуртинского района
Цель Подпрограммы	Создание доступных условий для занятий населения Большемуртинского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом
Задачи Подпрограммы	1. Развитие системы спортивно-массовых мероприятий. 2. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства. 3. Организация участия спортсменов района в краевых спортивно-массовых мероприятиях. 4. Организация участия людей с ограниченными возможностями в районных и краевых спортивно-массовых мероприятиях.
Целевые индикаторы Подпрограммы	Удельный вес населения, занимающегося физической культурой и спортом в районе; Количество районных спортивно массовых мероприятий; Количество краевых спортивно-массовых мероприятий; Количество спортивных клубов по месту жительства граждан; Количество комплексных краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района; Количество районных спортивно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья; Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья района.

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет всего 18991,6 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета - 13 819,2 тыс. рублей, средства местного бюджета – 5172,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 4580,6 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета - 3906,7 тыс. рублей, средства местного бюджета – 673,9 тыс. рублей; 2016 год – 1265,0 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета - 500,0 тыс. рублей, средства местного бюджета – 765,0 тыс. рублей; 2017 год – 1269,0 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета - 500,0 тыс. рублей, средства местного бюджета – 769,0 тыс. рублей; 2018 год – 10339,0 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета - 8912,5 тыс. рублей, средства местного бюджета – тыс. рублей; 1426,5; 2019 год – 769,0 тыс. рублей; 2020 год - 769,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	Администрация Большемуртинского района, финансовое управление администрации Большемуртинского района

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

В настоящее время в Большемуртинском районе развиваются следующие виды спорта: лыжные гонки, регби, легкая атлетика, волейбол, футбол, баскетбол, бильярдный спорт, хоккей с мячом, шахматы, русские шашки, настольный теннис, городошный спорт, гиревой спорт, армспорт и др.

В план основных спортивно-массовых мероприятий администрации Большемуртинского района включено 55 муниципальных соревнований, запланировано участие в 18 мероприятиях краевого уровня.

Традиционно проводятся:

спартакиада молодёжи;

районные этапы соревнований «Школьной спортивной лиги» с подведением комплексного зачета по итогам года;

спартакиада допризывной молодежи;

районные соревнования ко Дню физкультурника, ко Дню молодежи, ко Дню Победы;

спартакиада «Семейные старты» ко Дню защиты детей;

первенства района по футболу, волейболу, лыжным гонкам, настольному теннису, шахматам, русским шашкам, баскетболу, регби, легкой атлетике;

спартакиада спортсменов Большемуртинского района по 11 видам спорта;

районные этапы всероссийских массовых соревнований: "Лыжня России", "Кросс нации";

открытые районные турниры по регби и настольному теннису;

Спортсмены района регулярно принимают участие в краевых соревнованиях, становились призерами по русским шашкам, футболу, регби, шахматам. Участвовали и становились призерами в соревнованиях спартакиад "Юный олимпиец", "Школьная

спортивная лига", летних и зимних спортивных игр среди сельских спортсменов, в зимней и летней спартакиадах ветеранов спорта, в соревнованиях среди спортивных школ края «Звезды Красноярья». По итогам работы за 2016 год краевого рейтинга муниципальных образований в сфере физической культуры и спорта Большемуртинский район занял 1 место в комплексном зачёте.

В период 2011-2017 годов в поселениях района открыто 9 спортивных клубов по месту жительства. Команды населенных пунктов района регулярно принимают участие в районных соревнованиях: в чемпионате района по волейболу, первенствах по мини-футболу, настольному теннису, шахматам, шашкам, лыжным гонкам. Проводятся открытые спортивно-массовые мероприятия спортивными клубами по месту жительства.

Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Большемуртинского района является одной из важнейших задач, требует программно-целевого подхода и должна рассматриваться как целенаправленная деятельность, способная решать задачи по укреплению здоровья населения района. Приоритетными направлениями деятельности по развитию физической культуры и спорта являются:

- вовлечение максимального числа населения в занятия физической культурой и спортом;
- привлечение специалистов для организации физкультурно-массовой работы по месту жительства;
- проведение соревнований, в том числе муниципальных, по месту жительства;
- организация участия спортсменов района в краевых соревнованиях.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Заказчиком-координатором Подпрограммы является администрация Большемуртинского района.

Цель Подпрограммы: создание доступных условий для занятий населения Большемуртинского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом

Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Подпрограмма, данными анализа сложившейся на территории района ситуации по развитию физической культуры и спорта.

Задачи Подпрограммы:

Задача 1. Развитие системы спортивно-массовых мероприятий.

Задача 2. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

Задача 3. Организация участие спортсменов района в краевых спортивно-массовых мероприятиях.

Целевые индикаторы, позволяющие измерить достижение цели, указаны в приложении № 1 Подпрограммы.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию Подпрограммы осуществляет администрация Большемуртинского района.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с мероприятиями Подпрограммы согласно приложению № 2 к Подпрограмме (далее - мероприятия Подпрограммы).

Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Большемуртинского района.

Основной механизм реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется на основании:

- заключения договоров, соглашений с исполнителями отдельных мероприятий;
- положений о проведении районных физкультурно-спортивных мероприятий;
- контрактов, заключенных по итогам проведения закупок, торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют администрация Большемуртинского района, финансовое управление администрации Большемуртинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить достижение целевых результатов, указанных в приложении № 1.

Административный риск реализации Подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по Подпрограмме финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением Подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач Подпрограммы, обусловленному:

- срывом мероприятий и недостижением целевых показателей;
- неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования Подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;

усиление контроля за ходом выполнения мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Подпрограммы;

своевременная корректировка мероприятий Подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств краевого и местного бюджетов.

Объем расходов средств бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы составляет 18 991,6 тыс. рублей, в том числе средства местного бюджета 5172,4 тыс. рублей.

Приложение № 1
к Подпрограмме 1 «Развитие массовой физической культуры»

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2015	2016	Отчётный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020
Цель Подпрограммы: Создание доступных условий для занятий населения Большемуртинского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом									
Задача 1. Развитие системы спортивно-массовых мероприятий									
1.1	Удельный вес населения занимающегося физической культурой и спортом	%	Ведомственная отчетность	29,0	31,20	32,50	34,80	35,40	40,00
1.2	Количество районных спортивно-массовых мероприятий	Ед.	Ведомственная отчетность	38	55	не менее 38	не менее 38	не менее 38	не менее 38
Задача 2. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства									
2.1	Количество спортивных клубов по месту жительства граждан	Ед.	Ведомственная отчетность	8	9	9	9	9	9
Задача 3. Организация участия спортсменов района в краевых спортивно-массовых мероприятиях									
3.1	Количество комплексных краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района	Ед.	Ведомственная отчетность	4	5	5	5	5	6
3.2	Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района	Ед.	Ведомственная отчетность	18	18	не менее 18	не менее 18	не менее 18	не менее 18
Задача 4. Организация участия людей с ограниченными возможностями в районных и краевых спортивно-массовых мероприятиях									
4.1	Количество спортивно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья	Ед.	Ведомственная отчетность	2	4	4	4	4	4

Приложение № 2
к Подпрограмме 1 «Развитие массовой физической культуры»

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры»

№ п/п	Подпрограммные мероприятия, задачи	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	Итого на период	2015	2016	Отчётный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020	
Цель Подпрограммы: Создание доступных условий для занятий населения Большемуртинского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой														
Задача 1. Развитие системы спортивно-массовых мероприятий														

1.1	Проведение районных спортивно-массовых мероприятий, организация участия в краевых соревнованиях.	Администрация Большее уртинского района	009	1105	0418301, 041008301 0	244	2805,0	430,0	475,0	475,0	475,0	475,0	475,0	Количество районных спортивно массовых мероприятий не менее 38 ежегодно до 2020 года. Количество краевых спортивно - массовых мероприятий с участием спортсменов района не менее 18 ежегодно
Задача 2. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства														
2.1	Организация работы спортивных клубов по месту жительства (в т.ч. оплата инструкторам по спорту)	Администрация Большее уртинского района	009	1105	0418302, 041008302 0	244	220,0	0,0	50,0	50,0	20,0	50,0	50,0	Количество спортивных клубов по месту жительства граждан (увеличение с 8 до 9). Удельный вес населения, занимающегося физической культурой и спортом в районе (увеличение до 40%)
2.2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для спортивных клубов по месту жительства, сборных команд района по видам спорта.	Администрация Большее уртинского района	009	1105	0418303, 041008303 0	244	466,0	50,0	50,0	104,0	54,0	104,0	104,0	Увеличение обеспеченности населения района услугами физкультурно-спортивной направленности.
2.3	Укрепление МТБ физкультурных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Администрация Большее уртинского района	511 511	1102 1102	0417437 0419437	244	3955,9	3906,7 49,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Капитальный ремонт стадиона «Урожай» (п.г.т. Большая Мурта)

2.4	Мероприятия по модернизации и укреплению муниципальных физкультурно-спортивных учреждений МТБ	Администрация Большемуртинского района	009	1102 1102	041007437 0 04100S437 0	244	4 200,0	0,0	0,0	0,0	4 000,0 200,0	0,0	0,0	Капитальный ремонт Дома спорта (п.г.т.Большая Мурта)
2.5	Мероприятия по устройству плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	Администрация Большемуртинского района	009	1102 1102	041007420 0 04100S420 0	244	4 450,0	0,0	0,0	0,0	3912,5 537,5	0,0	0,0	Устройство площадки для физкультурно-оздоровительных занятий для населения (Россия, Красноярский край, Большемуртинский район, пгт.Большая Мурта, ул.Советская , д.167 «А»
2.6	Мероприятия по созданию новых и поддержке действующих спортивных клубов по месту жительства	Администрация Большемуртинского района	009	1102	041007418 0	244	1 000,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	Функционирование действующих спортивных клубов по месту жительства
2.7	Приобретение оборудования и инвентаря для оснащения центра тестирования ВФСК «ГТО»	Администрация Большемуртинского района	009 009	1102 1102	041007404 0 04100S404 0	244	550,0	0,0	500,0 50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Функционирование муниципального центра тестирования ВФСК «ГТО»
2.8	Приобретение оборудования и инвентаря для оснащения спортивного клуба по месту жительства	Администрация Большемуртинского района	009	1105	041007404 0	244	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	Функционирование спортивного клуба по месту жительства

Задача 3. Организация участия спортсменов района в краевых спортивно-массовых мероприятиях

3.1	Участие спортсменов района в комплексных краевых спортивно-массовых мероприятиях.	Администрация Большее уртинского района	007	1105	0418305, 041008305 0	244	780,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0	Количество комплексных краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов района (увеличение до 6)
Задача 4. Организация участия людей с ограниченными возможностями в районных и краевых спортивно-массовых мероприятиях															
4.1	Проведение физкультурно-спортивных мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	Администрация Большее уртинского района	007	1105	0418306, 04183060	244	25,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Количество районных спортивно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья - 2 ежегодно
4.2	Участие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в краевых соревнованиях.	Администрация Большее уртинского района	007	1105	0418307, 04183070	244	39,7	14,7	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием людей с ограниченными возможностями здоровья района – 2 ежегодно
ИТОГО:							18 991,6	4580,6	1265,0	1269,0	10 339,0	769,0	769,0		

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»

Подпрограмма 2
«Развитие системы подготовки спортивного резерва», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие системы подготовки спортивного резерва» (далее – Подпрограмма)
Наименование программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»
Муниципальный заказчик	Администрация Большемуртинского района
Исполнители мероприятий Подпрограммы	Администрация Большемуртинского района МКУ «Большемуртинская спортивная школа»
Цель Подпрограммы	Создание условий для подготовки спортсменов в сборные команды Большемуртинского района
Задачи Подпрограммы	1. Реализация программ спортивной подготовки. 2. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта. 3. Организация отдыха и оздоровления детей Большемуртинского района. 4. Повышение квалификации специалистов, работающих со спортивно одаренными детьми.
Целевые индикаторы Подпрограммы	Удельный вес граждан, занимающихся в спортивной школе (6-18 лет) от общего количества населения района этого возраста; Удельный вес детей, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня от общего количества занимающихся в спортивной школе; Количество занимающихся, принявших участие в учебно-тренировочных сборах разного уровня; Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием занимающихся по видам спорта; Количество специалистов, обучающихся на курсах повышения квалификации и семинарах;

	Количество детей, охваченных мероприятиями летней оздоровительной кампании; Количество занимающихся выполнивших нормы спортивных разрядов.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований из средств местного бюджета на реализацию Подпрограммы составляет всего 66859,7 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 1784,1 тыс. рублей, средства местного бюджета – 65075,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 8655,9 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета - 834,3 тыс. рублей, средства местного бюджета – 7821,6 тыс. рублей; 2016 год – 9664,6 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета – 105,0 тыс. рублей, средства местного бюджета – 9559,6 тыс. рублей; 2017 год – 11581,1 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета – 304,7 тыс. рублей, средства местного бюджета – 11276,4 тыс. рублей; 2018 год – 12 790,1 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета – 540,1 тыс. рублей, средства местного бюджета – 12 250,0 тыс. рублей; 2019 год – 12084,0 тыс. рублей; 2020 год – 12084,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	Администрация Большемуртинского района, финансовое управление администрации Большемуртинского района

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Основная цель и задачи работы спортивной школы - реализация программ спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, формирование единой системы поиска, выявления и поддержки одаренных детей, повышение качества управления подготовкой спортивного резерва, развитие кадровой политики подготовки спортивного резерва, совершенствование системы мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливых, одаренных детей. Предстоит работа по подготовке спортивного резерва в современных условиях через вовлечение оптимального числа юношей и девушек в регулярные занятия физической культурой и спортом, своевременный отбор и подготовка наиболее одаренных для включения в составы спортивных сборных команд Красноярского края и России.

На начало 2018 года в спортивной школе занимается 387 человек.

Тренировочный процесс осуществляют 10 тренеров, из них 5 штатных, 8 человек имеют высшее образование, 2 – средне-специальное, 2 – молодых специалиста.

Финансирование учреждения осуществляется из бюджета района в соответствии с бюджетной сметой.

Оснащение школы спортивным инвентарём и оборудованием, необходимым для проведения тренировочных занятий, в соответствии с Табелем оснащения инвентарём и оборудованием спортивных сооружений по культивируемым видам спорта (регби,

волейбол, футбол, лыжные гонки) составляет около 65%. Оборудованы спортивный и тренажёрный залы, помещение для игры в настольный теннис.

Школа имеет автобус 222335 (Peugeot Boxer).

Тренировочные занятия проводятся круглый год, в учебное время во второй половине дня. Во время школьных каникул организуются тренировочные сборы.

Школа сотрудничает с краевой детско-юношеской спортивной школой по регби «СШОР Енисей-СТМ».

Спортсмены отделения регби ежегодно участвуют в Первенствах края по регби во всех возрастных группах, а также в турнире памяти В.И. Зеера, открытом международном турнире «Кубок главы г. Красноярск», «Мемориале И. Купермана», краевом турнире памяти героя Советского Союза Олейникова В.С.

В состав сборных команд Красноярского края в разных возрастных группах в 2018 году были включены 9 наших воспитанников. Во всероссийских соревнованиях 2018 года 7 человек стали призерами.

Спортсмены отделений лыжных гонок, волейбола и футбола принимают участие в соревнованиях Первенства края и занимают призовые места.

Более 10 спортсменов отделения настольного тенниса по итогам 2017-2018 годов стали призёрами краевых и всероссийских соревнований.

В 2017 году в спортивной школе подготовлено 59 спортсменов, выполнивших спортивные разряды.

Спортивная школа является центром спортивно-массовой работы в районе. В течение 2017 года организовано 25 спортивно-массовых мероприятий для школьников района по видам спорта, в том числе: 10 – районные этапы соревнований в рамках всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» среди команд общеобразовательных учреждений Красноярского края «Школьная спортивная лига», а также комплексные мероприятия, такие, как Фестиваль «Президентские состязания», спартакиада молодёжи.

Кроме того, на базе спортивной школы проводятся районные и межрайонные соревнования среди взрослых.

Применение системных мер позволило увеличивать численность детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности с 272 чел. в 2011 году до 387 чел. в 2018 году.

Для дальнейшего развития системы подготовки спортивного резерва требуется также программный подход.

Используемый программно-целевой метод позволит:

выделить для финансирования наиболее приоритетные направления в рамках ведомственной деятельности;

обеспечить эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы, основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с системой управления и контроля, позволит достичь целевых показателей, и создаст предпосылки для дальнейшего, более динамичного социально-экономического развития учреждения.

Подпрограмма является инструментом налаживания взаимодействия и выработки общих подходов в проведении мероприятий по повышению уровня спортивной подготовки, в рамках реализации программ спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в подготовке спортивного резерва.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Заказчиком-координатором Подпрограммы является администрация Большемуртинского района.

Цель Подпрограммы: Создание условий для получения доступного качественного дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта детьми Большемуртинского района.

Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Подпрограмма, данными анализа ситуации сложившейся в ДЮСШ по подготовке спортивного резерва.

Задача 1. Реализация программ спортивной подготовки

Задача 2. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта.

Задача 3. Организация отдыха и оздоровления детей Большемуртинского района.

Задача 4. Повышение квалификации специалистов, работающих со спортивно одаренными детьми.

1. Целевые индикаторы, позволяющие измерить достижение цели Подпрограммы, указаны в приложении № 1.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию Подпрограммы осуществляет администрация Большемуртинского района.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с мероприятиями Подпрограммы согласно приложению № 2 к Подпрограмме (далее – мероприятия Подпрограммы).

Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Большемуртинского района.

Основной механизм реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется на основании:

- заключения договоров, соглашений с исполнителями отдельных мероприятий;
- положений о проведении районных, краевых физкультурно-спортивных мероприятий;
- контрактов, заключенных по итогам проведения закупок, торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют администрация Большемуртинского района, финансовое управление администрации Большемуртинского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации Подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы и ожидаемые результаты указаны в приложении № 2.

Административный риск реализации Подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по Подпрограмме финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением Подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач Подпрограммы, обусловленному:

срывом мероприятий и недостижением целевых показателей;

неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования Подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;

усиление контроля за ходом выполнения Подпрограммных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Подпрограммы;

своевременная корректировка мероприятий Подпрограммы.

2.6. Система Подпрограммных мероприятий

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств краевого и местного бюджетов.

Объем расходов средств на реализацию мероприятий Подпрограммы составляет 66859,7 тыс. рублей, в том числе средства местного бюджета 65075,6 тыс. рублей.

Приложение № 1
к Подпрограмме 2
«Развитие системы подготовки спортивного резерва»

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2015	2016	Отчётный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020
Цель Подпрограммы: Создание условий для получения доступного качественного дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта детьми Большемууртинского района									
Задача 1. Реализация программ спортивной подготовки									
1.1	Удельный вес граждан, занимающихся в спортивной школе (6-18 лет) от общего количества населения района это возраста.	%	Ведомственная отчетность	20,36	21,0	не менее 17	не менее 17	не менее 17	не менее 17
1.2	Количество районных спортивно массовых мероприятий	Ед.	Ведомственная отчетность	21	25	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20
1.3	Количество краевых спортивно-массовых мероприятий с участием спортсменов спортивной школы	Ед.	Ведомственная отчетность	8	8	не менее 8	не менее 8	не менее 8	не менее 8
1.4	Удельный вес детей, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня, от общего количества занимающихся в спортивной школе	%	Ведомственная отчетность	70	70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
Задача 2. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта									
2.1	Количество занимающихся, выполнивших нормы спортивных разрядов	Чел.	Ведомственная отчетность	96	96	не менее 36	не менее 36	не менее 36	не менее 36
Задача 3. Организация отдыха и оздоровления детей Большемууртинского района									

3.1	Количество занимающихся спортивной школы, принявших участие в районных и краевых тренировочных сборах	Чел.	Ведомственная отчетность	109	116	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95
Задача 4. Повышение квалификации специалистов, работающих со спортивно одаренными детьми									
4.1	Количество слушателей курсов повышения квалификации, участников обучающих семинаров.	Чел.	Ведомственная отчетность	3	4	3	3	3	3

Приложение № 2
к Подпрограмме 2
«Развитие системы подготовки спортивного резерва»

Перечень мероприятий Подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»

№ п/п	Подпрограммные мероприятия, задачи	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	Итого на период	2015	2016	Отчётный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020	
Цель Подпрограммы: Создание условий для получения доступного качественного дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта детьми Большемуртинского района														
Задача 1. Реализация программ спортивной подготовки														
1.1	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	МКУ «Большемуртинская спортивная школа»	009 009 009	0702 1102 1101	0428061, 042008061 0 0421021 0421022 0421031	110 244	65 264, 6	8355,6	9414,3	11238,1 42,7	12 646, 5	11783,7	11783,7	Функционирование 5 отделений (регби, футбола, волейбола, лыжных гонок, настольного тенниса) при МКУ «Большемуртинская спортивная школа». Удельный вес граждан, занимающихся в спортивной школе (6-18 лет) от общего количества населения района этого возраста не менее 17% ежегодно
Задача 2. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей в области физической культуры и спорта														

2.1	Проведение мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей в области спорта, в том числе: - районные соревнования, - участие в краевых мероприятиях	Администрация Большему ртинского района	009	1105	0428308 042008308 0	244	791,6	148,6	98,6	148,6	98,6	148,6	148,6	Удельный вес детей, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня, от общего количества занимающихся в ДЮСШ не менее 70% ежегодно
2.2	Организация участия занимающихся ДЮСШ в краевых учебно-тренировочных сборах	Администрация Большему ртинского района	009	1105	0428309, 042008309 0	244	270,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	Ежегодно количество занимающихся принявших участие в краевых учебно-тренировочных сборах не менее 30 чел.
Задача 3. Организация отдыха и оздоровления детей Большему ртинского района														
3.1	Организация отдыха и оздоровление одаренных детей в области физической культуры и спорта, в том числе: - проведение районных учебно-тренировочных сборов	Администрация Большему ртинского района	009	1105	0428410, 042008310 0	244	483,5	96,7	96,7	96,7	0,0	96,7	96,7	Ежегодно количество занимающихся, принявших участие в тренировочных сборах на базе спортивной школы не менее 65 чел.
Задача 4. Повышение квалификации специалистов, работающих со спортивно одаренными детьми														
4.1	Повышение квалификации на курсах ПК и семинарах	Администрация Большему ртинского района	009	1105	0428502, 042008302 0	244	50,0	10,0	10,0	10,0	0,0	10,0	10,0	Количество слушателей курсов повышения квалификации не менее 3 ежегодно
ИТОГО:								66859,7	8655,9	9664,6	11581,1	12 790,1	12084,0	12084,0

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры,
спорта и молодежной политики в
Большемуртинском районе»

Подпрограмма 3
«Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»,
реализуемая в рамках муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в
Большемуртинском районе»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе» (далее – Подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»
Муниципальный заказчик	Администрация Большемуртинского района
Исполнители мероприятий Подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Большемуртинского района
Цель и задачи Подпрограммы	Создание эффективных условий и механизмов реализации молодежной политики на территории района. 1. Поддержка молодых граждан в сфере труда и занятости. 2. Создание условий для гражданского становления, историко-патриотического воспитания молодежи. 3. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан. 4. Поддержка молодежных инициатив.
Целевые индикаторы Подпрограммы	Удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями Подпрограммы, от общего числа населения в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории района; Количество молодых людей, трудоустроенных в период реализации программы; Количество молодежи, охваченной мероприятиями патриотической и гражданской направленности; Количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни;

	Количество участников мероприятий направленных на поддержку молодежных инициатив.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет 18805,3 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета - 4887,1 тыс. рублей, средства местного бюджета – 13918,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 905,8 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета- 459,3 тыс. рублей, средства местного бюджета – 446,5 тыс. рублей; 2016 год – 3360,8 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета – 800,6 тыс. рублей, средства местного бюджета - 2560,2 тыс. рублей; 2017 год – 3813,5 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета – 1024,3 тыс. рублей, средства местного бюджета - 2789,2 тыс. рублей; 2018 год – 4142,8 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета – 997,7 тыс. рублей, средства местного бюджета - 3145,1 тыс. рублей 2019 год - 3291,2 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета – 802,6 тыс. рублей, средства местного бюджета - 2488,6 тыс. рублей. 2020 год - 3291,2 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета – 802,6 тыс. рублей, средства местного бюджета - 2488,6 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	Администрация Большемуртинского района, финансовое управление администрации Большемуртинского района

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Реализация молодежной политики в Большемуртинском районе осуществляется в соответствии со Стратегией государственной молодежной политики Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р.

Основной целью молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития Большемуртинского района. Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе» (далее – Подпрограмма) представляет собой комплекс мероприятий, комбинирующих основные направления молодежной политики в Большемуртинском районе, которые осуществляют ведущий специалист в области молодежных проектов администрации района и муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Лидер».

Одним из приоритетных направлений молодежной политики Большемуртинского района остается трудовая занятость подростков. К работе отрядов с каждым годом привлекается все больше подростков. Ежегодно проводятся работы по благоустройству территорий сел и поселков, облагораживание памятников ВОВ. С

2010 года в районе в рамках программы трудоустраивается не менее 75 подростков ежегодно.

С целью выявления лидерского потенциала среди молодежи проводится районный конкурс «Премия главы района». За 2012 – 2015 годы реализации поощрение получили 18 самых активных представителей молодежи.

Так же на территории района действует 17 патриотических клубов, ежегодно проводится фестиваль патриотической песни «Наследники России!», в котором принимает участие не менее 350 человек.

Ежегодно молодежь района принимает активное участие в таких краевых проектах как: инфраструктурный проект «Новый Фарватер», инфраструктурный проект ТИМ «Бирюса», инфраструктурный проект ТИМ «Юниор».

Одним из важных моментов в реализации молодежной политики является повышение социальной активности молодежи. Подпрограмма предусматривает активное вовлечение молодежи в реализацию молодежной политики в районе.

Реализация Подпрограммы позволит определять приоритеты деятельности, привлекать необходимые организационные ресурсы, совершенствовать систему логически последовательных и взаимосвязанных действий и в конечном итоге добиваться оптимальных результатов.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы.

Заказчиком Подпрограммы является администрация Большемуртинского района.

Цель Подпрограммы: создание эффективных условий и механизмов реализации молодежной политики на территории района.

Задача 1. Поддержка молодых граждан в сфере труда и занятости.

Задача 2. Патриотическое воспитание молодежи.

Задача 3. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан.

Задача 4. Поддержка молодежных инициатив.

Целевые индикаторы, позволяющие измерить достижение цели Подпрограммы, указаны в приложении № 1.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Планирование и реализацию мероприятий подпрограммы осуществляют ведущий специалист в области молодежных проектов администрации района совместно с муниципальным казенным учреждением «Молодежный центр «Лидер».

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с мероприятиями Подпрограммы согласно приложению № 2 к Подпрограмме (далее – мероприятия Подпрограммы), субсидий на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров за счет средств, предоставленных агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края в соответствии с постановлением Совета Администрации Красноярского края от 24.04.2007 № 150-п «О поддержки деятельности муниципальных молодежных центров».

Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Большемуртинского района.

Основной механизм реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется на основании:

- заключения договоров, соглашений с исполнителями отдельных мероприятий;
- положений о проведении районных мероприятий;
- контрактов, заключенных по итогам проведения закупок, торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета осуществляется муниципальным казенным учреждением «Молодежный центр «Лидер».

Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Лидер» ежегодно готовит отчетные данные и предоставляет их в отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района в определенно обозначенные сроки.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации Подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить достижение целевых результатов, указанных в приложении № 1.

Административный риск реализации Подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по Подпрограмме финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением Подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач Подпрограммы, обусловленному:

срывом мероприятий и не достижением целевых показателей.

неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования Подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;

усиление контроля за ходом выполнения подпрограммных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Подпрограммы;

своевременная корректировка мероприятий Подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Подпрограмма, данными анализа сложившейся ситуации по развитию молодежной политики.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств краевого и местного

бюджетов.

Объем расходов бюджетных средств на реализацию мероприятий Подпрограммы составляет 189805,3 тыс. рублей, в том числе 13918,2 тыс. рублей из средств местного бюджета.

Приложение №1

к Подпрограмме 3 «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы 3 «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник информации	2015	Отчётный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020
1	Удельный вес молодежи, охваченной мероприятиями Подпрограммы от общего числа населения в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории района	% от общего количества молодежи	Ведомственная отчетность	35	3225	Не менее 40	Не менее 40	Не менее 45	Не менее 45
2	Количество молодежи, охваченной мероприятиями патриотической и гражданской направленности	Чел.	Ведомственная отчетность	420	3346	Не менее 560	Не менее 560	Не менее 560	Не менее 560
3	Количество молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни	Чел.	Ведомственная отчетность	350	940	Не менее 400	Не менее 400	Не менее 400	Не менее 400
4	Количество участников мероприятий направленных на поддержку молодежных инициатив	Чел.	Ведомственная отчетность	67	98	Не менее 70	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
5	Количество молодых людей, трудоустроенных в период реализации Подпрограммы	Чел.	Ведомственная отчетность	119	135	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75

Приложение № 2
к Подпрограмме 3 «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»

Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Развитие молодежной политики в Большемуртинском районе»

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задач	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы							Ожидаемый результат от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении), эффект
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Итого на период	2015	Отчётный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020	
Цель Подпрограммы: Создание эффективных условий и механизмов реализации молодежной политики на территории района														
Задача 1. Поддержка молодых граждан в сфере труда и трудоустройства														
1.1	Организация работы трудовых отрядов старшеклассников в Большемуртинском районе	Администрация Большемуртинского района	009	0707	083312, 0430083120	120 240	1445,7	290,4	211,0	244,3	100,0	300,0	300,0	Вовлечение в мероприятия по созданию условий для трудового воспитания молодежи в возрасте от 14 до 18 лет. Количество вовлеченных в мероприятия – не менее 80 человек ежегодно.
1.2	Временное трудоустройство молодых граждан (несовершеннолетних), испытывающих трудности в поисках работы (трудоустройстве)	Администрация Большемуртинского района	009	0707	083312, 0430083120	120 240	220,3	0,0	0,0	20,3	0,0	100,0	100,0	Трудоустройство молодых граждан от 18 до 25, испытывающих трудности в поисках работы. Количество трудоустроенных не менее 5 человек.
1.3	Организация деятельности ФП «Моя территория»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	083312, 0430083120	244	60,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	
Задача 2. Патриотическое воспитание молодежи														

2.1	Проведение мероприятий патриотической направленности: Фестиваль патриотической песни «России верные сыны!»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438313, 0430083130	240	22,4	12,4	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества молодежи, участвующей в мероприятиях патриотической и гражданской направленности.
2.2	Организация деятельности ФП «Ассоциация военно-патриотических клубов»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438313, 0430083130	240	60,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	
2.3	Организация деятельности ФП «Волонтеры Победы»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438313, 0430083130	240	30,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	
2.4	Краеведение	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438313, 0430083130	122 240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 3. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни молодых граждан														
3.1	Организация деятельности ФП «Беги за мной, Сибирь!»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438317, 0430083170	244	50,0	0,0	0,0	0,0	10,0	20,0	20,0	Увеличение количества молодых людей, охваченных мероприятиями с целью профилактики негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни. Ежегодное вовлечение в реализацию акций, мероприятий и проектов не менее 350 молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
3.2	Организация деятельности ФП «Добровольчество»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438317, 0430083170	244	50,0	0,0	0,0	0,0	10,0	20,0	20,0	
3.3	Организация деятельности ФП «Арт-парад»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438317, 0430083170	244	50,0	0,0	0,0	0,0	10,0	20,0	20,0	

3.4	Выездные мероприятия	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438317, 0430081170	244	15,9	0,0	0,0	0,0	5,3	5,3	5,3	
3.5	Организация деятельности работы КДН	Администрация Большемуртинского района	009	0104	0437604, 0430076040	120 240	2820,5	459,3	467,7	467,7	486,4	469,7	469,7	
Задача 4. Поддержка молодежных инициатив. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Молодежный центр Лидер»														
4.1	Премия главы района	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438315, 0430083150	350	100,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества участников мероприятий направленных на поддержку молодежных инициатив. Ежегодное увеличение количества проектов, реализуемых инициативными молодыми гражданами, направленных на улучшение социально-экономического развития района. Увеличение количества молодежи, принимающих участие в реализации проектов. Повышение значимости социальной категории «Молодая семья» в обществе. Формирование позитивного восприятия института семьи среди молодых людей.
4.2	Участие в краевых конкурсах и проектах	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438316, 0430083160	244	388,0	69,7	37,4	36,8	34,7	64,7	64,7	
4.3	Молодежный инфраструктурный проект «Территория 2020»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438314, 0430083140	240	150,5	0,0	34,5	26,0	30,0	30,0	30,0	
4.4	Районный конкурс «Мы вместе» (лучшее объединение, лучший волонтер)	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438317, 0430083170	244	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.5	Районный конкурс «Парад колясок и велосипедов»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0438318, 0430083180	244	83,4	17,0	51,4	15,0	0,0	0,0	0,0	

4.6	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Лидер»	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0430080610 0430010430 0430010210 0430008250 04300S4560	110 240	11585,4	0,0	1922,1 193,1 3,8 11,9 40,0	2401,8 39,0 105,1 97,3 40,0	2934,1 40,0	1878,6	1878,6	
4.7	Расходы за счет средств субсидии из краевого бюджета на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов	Администрация Большемуртинского района	009	0707	0430074560	240	1746,2	0,0	332,9	315,2	432,3	332,9	332,9	
ИТОГО:							180805,3	905,8	3360,8	3813,5	4142,8	3291,2	3291,2	

Приложение № 6
к муниципальной программе «Развитие
физической культуры, спорта и
молодежной политики в
Большемуртинском районе»

Подпрограмма 4
«Обеспечение жильем молодых семей», реализуемая
в рамках муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта
и молодежной политики в Большемуртинском районе»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе»
Муниципальный заказчик	Администрация Большемуртинского района
Исполнитель Подпрограммы	Отдел социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района
Цель Подпрограммы	Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи Подпрограммы	1. Предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы, социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома
Целевые индикаторы Подпрограммы	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей - участников Подпрограммы; Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы составляет всего 12732,7 тыс. рублей, в том числе

	<p>средства федерального бюджета - 2426,2 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 5578,6 тыс. рублей, средства местного бюджета 4727,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 4620,8 в том числе средства федерального бюджета - 961,3 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 2911,8 тыс. рублей, средства местного бюджета – 747,7 тыс. рублей;</p> <p>2016 год - 3343,66 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета - 898,3 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 1485,36073 тыс. рублей, средства местного бюджета – 960,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 1671,84 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета - 306,488 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 682,652 тыс. рублей, средства местного бюджета – 682,7 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 1486,1 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета - 727,3 тыс. рублей, средства краевого бюджета - 498,7 тыс. рублей, средства местного бюджета - 260,1 тыс. рублей.</p> <p>2019 год – 650,2 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 960 тыс. рублей.</p>
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет глава администрации района

2. Основные разделы Подпрограммы.

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы» утверждена подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, которая одним из приоритетов государственной жилищной политики устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Государственная поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в районе осуществляется с 2007 года в соответствии с районной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2007 - 2008 годы, утвержденной решением Большемуртинского районного Совета депутатов от 23.01.2007 № 14-133, и в соответствии с долгосрочной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009-2011 годы, утвержденной постановлением администрации Большемуртинского района Красноярского края от 26.01.2009 года № 17. В настоящее время действует Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Большемуртинском районе» (далее Подпрограмма).

Практика реализации программы показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями.

Подобный интерес со стороны молодых семей к улучшению жилищных условий подтверждает целесообразность продолжения реализации программы.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как

правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Красноярском крае. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

2.2. Основная цель и задачи выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы.

1. Заказчиком - координатором Подпрограммы является администрация Большемууртинского района.

2. Цель Подпрограммы: предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3. Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Подпрограмма.

Задача 1. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Задача 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

4. Целевые индикаторы, позволяющие измерить достижение цели Подпрограммы, указаны в приложении № 1.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию Подпрограммы осуществляет администрация Большемууртинского района.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется на условиях софинансирования средств федерального, краевого и местного бюджетов. Финансирование за счет местного бюджета осуществляется согласно приложению № 2 к Подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы).

Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Большемууртинского района.

Основной механизм реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется на основании заключенного соглашения между министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее Министерство) и администрацией Большемууртинского района (далее администрация района).

2.3.1. Общие положения

1. Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в Подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность этой молодой семьи;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет (включительно);

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с 6 настоящего пункта;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального

закона «О персональных данных».

6. Применительно к настоящей Подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. При этом признание молодых семей малоимущими и постановка их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, не требуется.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - Закон края).

Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется по формуле:

$$Д = СтЖ - С,$$

где:

Д - доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

2.3.2. Порядок признания молодой семьи участником Подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы молодая семья до 29 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к Подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию района:

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта

2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего подпункта, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

2. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы молодая семья до 29 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к Подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) кредитный договор (договор займа);

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию района:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 подраздела 2.3.1 подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "г" настоящего пункта.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего подпункта, администрация района запрашивает по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего подпункта, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом), документ, предусмотренном в абзаце девятом настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом администрации района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Администрация района в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов администрация района направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией района в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.1. Администрация района регистрирует молодые семьи, подавшие заявление на участие в Подпрограмме, в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в подпунктах 6, 7 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы;

б) непредставление или неполное представление документов, устанавливаемых соответственно в подпунктах «а» - «в» подпункта 1, в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и краевого бюджетов;

д) несоответствие приобретенного с помощью кредитных (заемных) средств жилого помещения требованиям подпунктов 16, 17 пункта 2.3.6 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы, в случае намерения молодой семьи использовать социальную выплату на погашение основного долга и процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в подпункте 5 настоящего пункта.

7. Администрация района до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует из молодых семей, признанных участниками Подпрограммы, списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников Подпрограммы), утверждает их и представляет в министерство.

8. Администрация района включает в списки молодых семей - участников Подпрограммы молодые семьи в следующем порядке:

в первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

во вторую очередь молодые семьи, признанные после 1 марта 2005 года нуждающимися в жилых помещениях, - по дате принятия решения о признании

молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

9. Для включения в списки молодых семей - участников Подпрограммы на 2017 - 2019 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей - участников мероприятия 8, участников мероприятия 13 в 2015 - 2016 годах и участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае" государственной программы "Молодежь Красноярского края в XXI веке" на 2014, 2015 годы, но не получившие социальные выплаты, представляют в орган местного самоуправления в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению N4 к настоящей Подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений представляет в орган местного самоуправления документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в соответствии подпунктом "д" пункта 15 настоящего подраздела.

10. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков молодых семей - участников Подпрограммы в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому, в соответствии с очередностью, установленной подпунктом 8 настоящего пункта, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников Подпрограммы).

11. На основании сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы с учетом средств, которые планируется выделить на предоставление социальных выплат из бюджета края и местных бюджетов на соответствующий год, министерство формирует заявку на выделение из федерального бюджета средств для софинансирования Подпрограммы. Заявка и сводный список представляются министерством в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленные последним сроки.

12. В случае если на день утверждения министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году одному из супругов (обоим супругам) молодой семьи исполняется 36 лет, данная семья не подлежит включению в указанный список как не соответствующая требованиям, установленным абзацем вторым подпункта 6 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы.

13. Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планируемого года на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krskstate.ru сведения из сводных списков молодых семей - участников Подпрограммы:

о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;

о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Красноярского края, в котором молодая семья поставлена на учет для участия в Подпрограмме.

14. При изменении состава молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников Подпрограммы, ее жилищных условий, изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в администрацию

района заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, установленного подпунктом 1 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы, внесении в него изменений, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 3 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы.

15. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников Подпрограммы), принимается администрацией района в случаях:

- а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;
- б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;
- г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;
- д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;
- е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;
- ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;
- з) выявления факта несоответствия условиям Подпрограммы либо невыполнения условий Подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником Подпрограммы.

16. Администрация района в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников Подпрограммы) уведомляет министерство, которое вносит изменения в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

2.3.3. Формирование списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году

1. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений от Министерства регионального развития Российской Федерации о размере субсидии, предоставляемой краевому бюджету на текущий год на основании сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы и с учетом размера средств, предусматриваемых в краевом бюджете и местных бюджетах на соответствующий год для предоставления социальных выплат молодым семьям, формирует и утверждает список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в текущем году (список молодых семей-претендентов).

Список молодых семей-претендентов формируется в порядке очередности, установленной в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы.

2. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации района выписку из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3. Внесение изменений в список молодых семей-претендентов производится в следующих случаях:

- а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств,

влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

в) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

г) изменения объемов финансирования подпрограммы в текущем году.

4. В случаях, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, администрация района в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

5. Основанием для внесения изменений в список молодых семей - претендентов является приказ министерства. О произведенных изменениях в списке молодых семей - претендентов министерство уведомляет органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений.

2.3.4. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику Подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

Размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье - участнику Подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, определяется в зависимости от категории жилья (новое жилье или введенное более чем за 2 года до приобретения или жилье, приобретенное на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию), приобретенного (построенного) с использованием средств, полученных по данному кредитному договору (займу).

При этом категория жилья определяется на момент его приобретения (на дату государственной регистрации договора купли-продажи, договора на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, на дату заключения договора строительного подряда).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется

размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \quad (1)$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2.3.5. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи удостоверяется именной документом - свидетельством на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Администрация района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы направляет в администрацию района, принявшую решение о признании молодой семьи участницей Подпрограммы, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документы о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой

социальной выплаты, указанные в Законе края;

г) при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего подпункта, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы направляет в администрацию района, принявшую решение о признании молодой семьи участницей Подпрограммы, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) копию кредитного договора (договора займа);

г) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, администрация района запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

5. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с подпунктами 3, 4 настоящего пункта, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом администрации района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Администрация района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым подпункта 3 настоящего пункта или абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных подпунктом 3 или подпунктом 4 настоящего пункта;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Администрация района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утвержденного министерством, не позднее 1 месяца с момента получения уведомления о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета муниципальному образованию для предоставления социальных выплат.

Администрация района при выдаче свидетельства разъясняет молодой семье нормы подпункта 4 пункта 2.3.1, подпункта 1 пункта 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 Подпрограммы и настоящего пункта.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию района, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющие на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи), формы приобретения жилья.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, срок действия свидетельства, предусмотренные в замененном свидетельстве.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

10. Полученное свидетельство получатель социальной выплаты сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи, но не позднее 31 декабря текущего года, в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации подпрограммы, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации подпрограммы, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении одного месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном подпунктом 9 настоящего пункта, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального

жилищного строительства).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

17. В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым пункта 4 раздела 2.3.1 Подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 раздела 2.3.1 Подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

20. Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;
- договор строительного подряда;

б) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе жилого дома) на вторичном рынке жилья:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;

д) при использовании социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на построенное жилое помещение;

е) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы:

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для

молодых семей - участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), наименование уполномоченной организации и реквизиты ее банковского счета, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

23. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

26. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация района в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого

распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не была произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном подпунктом 22 настоящего пункта.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные подпунктом 8 настоящего пункта, считаются недействительными.

31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

2.4. Оценка социально-экономической эффективности от реализации Подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы и ожидаемые результаты указаны в приложении № 2.

Административный риск реализации Подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по программе финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением Подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач Подпрограммы, обусловленному:

Срывом мероприятий и недостижением целевых показателей;

Неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

Регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования программы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;

Усиление контроля за ходом выполнения Подпрограммных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Подпрограммы;
Своевременная корректировка мероприятий программы.

2.5. Система Подпрограммных мероприятий

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы составляет всего 12732,7 тыс. рублей, в том числе
средства федерального бюджета - 2426,2 тыс. рублей,
средства краевого бюджета – 5578,6 тыс. рублей,
средства местного бюджета 4727,9 тыс. рублей.

Приложение № 1
к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Единица измерения	Вес показателя результативности	2015	Отчетный год финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной год планового периода 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020
	Цель:	Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий							
	Целевые индикаторы								
1.	доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей- участников Подпрограммы	%	0,7	25,00	15,40	8,30	11,00	12,00	12,00

2.	доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года	%	0,9	100	100	100	95	95	95
----	---	---	-----	-----	-----	-----	----	----	----

1	Предоставление субсидий муниципальным образованиям на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Администрация Большемуртинского района	511	1003	0449458 0447458 0445020, 04400S4580	500	2426,2 5578,6 4727,9	961,3 2 911,87 47,7	898,3 1485,4 960,0	306,5 682,7 682,7	260,1 498,7 727,3	650,2	960,0	обеспечение жильем 23 молодые семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2014 –5 молодых семей, 2015 – 4 молодые семьи, 2016 – 4 молодые семьи; 2017- 2 молодые семьи, 2018 - 2 молодые семьи, 2019 – 3 молодые семьи; 2020 год – 3 молодые семьи; доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года в размере не менее 95%
ИТОГО:							12732,7	4 620,8	3343,7	1671,9	1486,1	650,2	960,0	

Приложение № 3
к подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

_____ (орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" в составе:

супруг _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием индекса) _____;

супруга _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу _____;

дети: _____,
(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ N _____, выданное(ый) _____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу _____;

_____,
(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ N _____, выданное(ый) _____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу _____;

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе местного самоуправления _____
(указать муниципальное образование)
с " ____ " _____ года.

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал(и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

- 1) _____;
 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональными данными о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) _____;
 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____
 Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____ 20__ г.

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей»

Заявление

Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" на 2018, 2019 и т.д. (нужное подчеркнуть) год нашу молодую семью в составе:
супруг

_____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием индекса) _____;
супруга

_____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу _____;

дети: _____,
(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ N _____, выданное(ый) _____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу _____;

_____,
(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ N _____, выданное(ый) _____ " ____ " _____ Г.,
проживает по адресу _____;

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны:

(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом

году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными

органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____
Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)