



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 10 2018 года

пгт. Б-Мурта

№ 690

О внесении изменений в постановление администрации района от 02.05.2012 №540 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Большемуртинский район» Красноярского края» (в редакции постановлений от 11.09.2014 №1291, от 18.04.2018 №311)

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 19 Устава Большемуртинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 02.05.2014 №540 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Большемуртинский район» Красноярского края» следующие изменения:

в приложении «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Большемуртинский район» Красноярского края»:

подпункт 2.4.4. пункта 2.4. дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Технологическая схема предоставления муниципальной услуги является приложением к регламенту и оформляется в отношении муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с типовой формой технологической схемы предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении к Порядку.»;

раздел 2 дополнить приложением «Типовая форма технологической схемы предоставления муниципальной услуги» согласно приложению.

2. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации района обеспечить приведение административных регламентов в отношении муниципальных услуг, предоставление которых организовано в

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В. Рудницкую.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района

В.В. Вернер

Приложение  
к постановлению администрации района  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

Типовая форма технологической схемы  
предоставления муниципальной услуги

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	
2	Номер услуги в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг	
3	Полное наименование муниципальной услуги	
4	Краткое наименование муниципальной услуги	
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	
6	Перечень «подуслуг»	
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос)
		терминальные устройства в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)
		терминальные устройства в органе местного самоуправления
		Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
		краевой портал государственных и муниципальных услуг
		сайт «Ваш контроль» ( <a href="https://vashkontrol.ru">https://vashkontrol.ru</a> )
		официальный сайт органа местного самоуправления
		другие способы оценки качества предоставления муниципальной услуги





## Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ (документы), являющийся результатом «подуслуги»	Требования к документу (документам) являющемуся результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося результатом «подуслуги»	Образец документа (документов), являющегося результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе, предоставляющем «подуслугу»	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Наименование «подуслуги» 1								
n.Наименование «подуслуги» n								

## Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса исполнения административной процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	Сроки исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	Исполнитель процедуры процесса исполнения административной процедуры	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	Формы документов, необходимые для исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
1.Наименование «подуслуги» 1						
1.Наименование административной процедуры 1						
n.Наименование административной процедуры n						
n.Наименование «подуслуги» n						
1.Наименование административной процедуры 1						
n.Наименование административной процедуры n						

## Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ для подачи заявления о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования заявления о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, заявления о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего «подуслугу», МФЦ, в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.Наименование «подуслуги» 1</b>						
<b>n.Наименование «подуслуги» n</b>						

1. Под «подуслугой» понимается вариант (разновидность) деятельности органа местного самоуправления при оказании им муниципальной услуги, характеризующийся уникальными требованиями по одному из трех параметров:  
 различные требования по предоставлению муниципальной услуги для разных категорий заявителей;  
 различные требования по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
 различные результаты предоставления муниципальной услуги.