



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 02 2017 г.

пгт. Большая Мурта

№ 119

Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 19 Устава Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 25.12.2014 №1935 «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В. Рудницкую.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района

В.В. Вернер

Приложение к постановлению
администрации района
от « 27 » 02 2017г. № 119

Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе (далее - Порядок), устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе.

Настоящий Порядок разработан в целях эффективного расходования бюджетных средств и осуществления контроля за целевым их использованием.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – перевозчики) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе (далее - субсидии).

Предоставление субсидий осуществляется администрацией Большемуртинского района (далее - Администрация) за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации на очередной финансовый год как главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальный маршрут – маршрут регулярных перевозок автомобильным транспортом, остановочные пункты которого находятся в пределах

установленных границ муниципального образования Большемуртинский район;

маршрут регулярных перевозок – путь следования транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по расписанию от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

перевозчик - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель признанный победителем проведенного открытого конкурса и заключивший договор об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе;

субсидия – возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе;

небольшая интенсивность пассажиропотоков – отношение дохода, полученного перевозчиком от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

1.4. Субсидии предоставляются перевозчикам, отвечающим следующим критериям отбора:

1) наличие договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе, заключенных с Администрацией, по результатам открытого конкурса, проведенного согласно порядку, утвержденному постановлением администрации района;

2) наличие небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам (далее - небольшая интенсивность пассажиропотоков) соответственно за предшествующий год (для перевозчиков, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для перевозчиков, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для перевозчиков, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для перевозчиков в случае открытия новых маршрутов перевозки);

3) ведение раздельного учета по маршрутам, включенным в муниципальную программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом по пригородным и междугородным (внутрирайонным) маршрутам, субсидируемых за счет средств районного бюджета.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются перевозчикам при выполнении следующих условий:

выполнение перевозчиком регулярных перевозок пассажиров по маршрутам, включенных в муниципальную программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом по пригородным и междугородным

(внутрирайонным) маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе (далее – программа), субсидируемых в текущем финансовом году на которых он является единственным перевозчиком;

образование в расчетном периоде небольшой интенсивности пассажиропотоков при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, включенным в программу;

Расчет интенсивности пассажиропотоков за отчетный период производится нарастающим итогом по состоянию на 1-е число каждого месяца с учетом перевезенных льготных категорий. Расчет интенсивности пассажиропотоков за отчетный период производится перевозчиком с последующей проверкой отделом социально-экономического прогнозирования и ценообразования Администрации (далее – Отдел).

2.2. Размер субсидий, подлежащих финансированию из районного бюджета, определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой и утвержденных постановлением администрации района нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами.

Разработка нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при выполнении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с программой производится один раз в год Отделом.

2.3. Предоставление субсидий перевозчикам осуществляется на основании заключенных с Администрацией договоров на выполнение муниципальной программы пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета (далее – договор о предоставлении субсидий).

Субсидия перечисляется перевозчику ежемесячно на расчетный счет, указанный в договоре о предоставлении субсидий.

2.4. Перевозчик осуществляет подписание 2-х экземпляров договоров о предоставлении субсидий и в течение 10 дней, следующих за днем получения перевозчиком проектов договоров о предоставлении субсидий, представляет их в Администрацию нарочным или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Два экземпляра договора о предоставлении субсидий подписываются Администрацией в течение 5 дней, следующих за днем поступления в Администрацию подписанных перевозчиком экземпляров договоров о предоставлении субсидий.

Направление перевозчику одного экземпляра подписанного Администрацией договора осуществляется в течение 3 дней, следующих за днем подписания договоров о предоставлении субсидий, путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.5. Договором о предоставлении субсидий предусматриваются:

целевое назначение, условия предоставления субсидий;

право на проведение проверок соблюдения перевозчиком целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие перевозчика на осуществление проверок Администрацией и Финансовым управлением администрации района в

части внутреннего финансового контроля (далее – контролирующие органы);

порядок возврата субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных контролируемыми органами, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, счетной ошибки;

порядок возврата в текущем финансовом году перевозчиком остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий.

III. Требования к отчетности

3.1. Для получения субсидий перевозчики не позднее 7-го числа текущего месяца представляют в Администрацию расчет субсидий из районного бюджета на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам, подлежащих предоставлению перевозчикам за предыдущий месяц по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - расчет).

Расчеты представляются лично или направляются перевозчиками почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.2. Администрация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления расчетов, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий перевозчикам являются:

невыполнение перевозчиками условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

выявление Администрацией в расчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк;

нарушение срока представления расчетов.

В случаях, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидий перевозчику, возвращает расчеты перевозчику для повторного их представления одновременно с расчетами за следующий отчетный месяц. Возвращение расчетов осуществляется путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.4. Расчеты за декабрь составляются перевозчиками на основании планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляются в Администрацию не позднее 20 декабря текущего года.

Уточненные расчеты за декабрь текущего года представляются перевозчиками не позднее 20 января следующего финансового года.

Отдел в течение 5 рабочих дней с даты представления уточненного отчета за декабрь рассматривает его и в случае выявления фактов превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о

возврате в районный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии), и извещает перевозчика о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением главы района.

Перевозчик в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

3.5. Финансовое управление администрации района ежемесячно, в соответствии с заявками Администрации производит перечисление средств субсидий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели.

3.6. Перевозчик несет ответственность за своевременное предоставление отчетных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, а также достоверность представленных сведений по объемам выполненных перевозок.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляется контролирующими органами в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2. В случаях выявления по результатам проверки фактов нарушения перевозчиком условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия и извещает перевозчика о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением главы района.

Перевозчик в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

4.3. В случае если перевозчик не возвратил субсидии в районный бюджет в установленный срок или возвратил субсидию не в полном объеме, Администрация не позднее 30 дней со дня наступления срока возврата субсидии обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждаю:
Глава Большемуртинского района

_____ (ФИО)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Большемуртинском районе, утвержденному постановлением администрации района от " ____ " _____ 2017 № ____

РАСЧЕТ

субсидий из районного бюджета на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в Большемуртинском районе, подлежащих предоставлению _____

(наименование перевозчика)

за _____ 20__ г.

(ежемесячно и нарастающим итогом)

| № п/п | Номер маршрута | Протяженность маршрута (км) | Наименование маршрута | Вместимость, (чел.) | Количество рейсов (шт) | | | | Пробег с пассажирами (пасс. км.) | | | | Перевезено пассажиров (чел.), включая льготные категории | | Коэф-нт использования вместимости | | Норматив субсидирования на 1 км пробега (руб) | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.), | | Субсидия – всего (руб) | |
|--|----------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|------|---------------|------|----------------------------------|------|---------------|------|--|---------------|-----------------------------------|---------------|---|---|---------------|------------------------|----|
| | | | | | За отчетный период | | С начала года | | За отчетный период | | С начала года | | | | | | | | | | |
| | | | | | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | С начала года | | За отчетный период | С начала года | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | За отчетный период | | | | С начала года | | | | |
| Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, (чел.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, (руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

_____ (наименование должности руководителя перевозчика)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)