



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 05 2017г.

пгт. Б - Мурта

№ 359

Об утверждении Порядка и условий предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 19 Устава Большемуртинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.12.2014 №1874 «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообществе, критериев отбора

организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В. Рудницкую.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района

В.В. Вернер

Приложение к постановлению
администрации района
от « 15 » 05 2017
№ 359

Порядок и условия
предоставления и возврата субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов и (или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным
регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним
водным транспортом в Большемуртинском районе

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе (далее - Порядок), устанавливают условия и процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе.

Настоящий Порядок разработан в целях эффективного расходования бюджетных средств и осуществления контроля за целевым их использованием.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - перевозчики) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе (далее - субсидии).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией Большемуртинского района (далее - Администрация) за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации на очередной финансовый год как главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.4. Субсидии предоставляются перевозчикам, отвечающим следующим критериям отбора:

- 1) осуществление перевозок по маршрутам, включенным в муниципальную программу пассажирских перевозок водным транспортом, субсидируемых из районного бюджета, утвержденную Администрацией;
- 2) наличие расписаний, согласованных с Администрацией.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий перевозчику является наличие у перевозчика недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидий (для перевозчиков, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на год предоставления субсидий (для перевозчиков, которые будут осуществлять или осуществляют данную деятельность в указанном периоде).

2.2. Размер субсидий, подлежащих финансированию из районного бюджета, определяется исходя из фактического количества рейсов судна с пассажирами по согласованному расписанию в соответствии с программой, утвержденной постановлением Администрации, и нормативов субсидирования одного рейса с пассажирами.

2.3. Субсидии предоставляются перевозчикам, прошедших отбор в соответствии с настоящим Порядком и заключивших с Администрацией договор о возмещении затрат (далее - договор).

При этом договор в обязательном порядке должен содержать:

целевое назначение, условия предоставления субсидий;

право на проведение проверок соблюдения перевозчиком целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие перевозчика на осуществление проверок Администрацией и Финансовым управлением администрации района в части внутреннего финансового контроля (далее – контролирующие органы);

требование о запрете приобретения за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок возврата субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных контролирующими органами, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, счетной ошибки;

порядок возврата в текущем финансовом году перевозчиком остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий.

2.4. Требования, которым должен соответствовать Перевозчик на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.4.1. У перевозчика должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.2. У перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом.

2.4.3. Перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4.4. Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Перевозчик не должен получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе на получение субсидий перевозчик представляет в Администрацию:

1) заявление об участии в отборе на получение субсидий в свободной форме;

2) для юридических лиц - заверенную копию устава перевозчика в действующей редакции или копию устава перевозчика в действующей редакции одновременно с подлинником устава перевозчика в действующей редакции в случае подачи перевозчиком документов, указанных в настоящем пункте, нарочным;

3) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом, действие которой не приостановлено и не аннулировано (представляется по инициативе перевозчика);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, либо заверенную копию такой выписки (представляются по инициативе перевозчика);

5) расчет недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы перевозчиком в Администрацию в письменной форме нарочным или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме на адрес электронной почты Администрации (bmurtaadm@krasmail.ru) по выбору перевозчика.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае если перевозчик не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.6. Администрация в течение 5 дней, следующих за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение об отборе перевозчика на получение субсидий (далее – решение об отборе) или об отказе в отборе перевозчика на получение субсидий (далее – решение об отказе в отборе).

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в отборе являются:

несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

непредставление перевозчиком в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, в случае если представление данных документов является обязательным для перевозчика;

несоблюдение перевозчиком условия предоставления субсидий, установленного пунктом 2.1. настоящего Порядка.

В течение 5 дней, следующих за днем принятия решения об отказе в отборе, Администрация извещает перевозчика о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения извещения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.8. В случае принятия решения об отборе Администрация в течение 5 дней, следующих за днем принятия решения об отборе, извещает перевозчика о принятом решении и направляет проект договора в двух экземплярах для подписания. Направление извещения с приложением проекта договора в двух экземплярах осуществляется путем их непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Перевозчик осуществляет подписание двух экземпляров договора и в течение 10 дней, следующих за днем получения перевозчиком проекта договора, представляет их в Администрацию нарочным или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.9. Два экземпляра договора подписываются Администрацией в течение 5 дней, следующих за днем поступления в Администрацию подписанных перевозчиком экземпляров договоров. Направление перевозчику одного экземпляра подписанного Администрацией договора осуществляется в течение 3 дней, следующих за днем подписания договора, путем непосредственного

вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

III. Требования к отчетности

3.1. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на основании расчета субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета с указанием фактического количества выполненных рейсов и количества перевезенных пассажиров по форме согласно приложению №2 к Порядку (далее - расчет), акта выполненных работ за прошедший месяц.

Расчет представляется в Администрацию не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Расчет за декабрь составляется исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляется в Администрацию не позднее 20 декабря текущего года.

Уточненный расчет за декабрь текущего года представляется в Администрацию не позднее 20 января следующего финансового года.

Расчет и уточненный расчет представляются нарочным или направляются перевозчиком почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты представления расчета за декабрь рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в районный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии), оформляет принятое решение и в течение 5 дней с момента его принятия извещает перевозчика о принятом решении о возврате субсидий путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Администрации.

Перевозчик в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

3.3. В случае выявления Администрацией в расчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока представления расчета Администрация в течение 5 дней со дня, установленного для представления перевозчиком расчета, возвращает расчет перевозчику для повторного его представления одновременно с расчетом за следующий отчетный месяц. Возвращение расчета осуществляется путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.4. Финансовое управление администрации района ежемесячно, в соответствии с заявками Администрации производит перечисление средств субсидий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели.

3.5. Перевозчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование субсидий, соблюдение требований настоящего Порядка, достоверность представляемых сведений и расчетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляется контролирующими органами в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2. В случае выявления Администрацией факта нарушения перевозчиком условия предоставления субсидий, установленного 2.1. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидий), оформляет принятое решение и в течение 5 дней с момента его принятия извещает перевозчика о принятом решении путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Администрации.

4.3. Перевозчик в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

4.4. Предоставление субсидий перевозчику возобновляется с момента поступления возвращенных бюджетных средств на лицевой счет Администрации.

4.5. В случае если перевозчик не возвратил субсидии в срок, установленный пунктом 4.3. настоящего Порядка, или возвратил их не в полном объеме, Администрация не позднее 30 дней со дня наступления срока возврата субсидии обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1 к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе

Расчет недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе за _____ год <*>

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые показатели
1	2	3
Тип судна		
Пассажировместимость, человек		
Перевезено пассажиров, человек		
Тариф на перевозку пассажиров 1 чел., (руб. без НДС)		
Период эксплуатации, дней		
С какого по какое число		
Количество рейсов за навигацию		
Доходы (тыс. рублей без НДС) от перевозки пассажиров		
Расходы (тыс. рублей без НДС)		
Рентабельность, %		
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей		
Финансовый результат		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в		

планируемом периоде, тыс. рублей		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

<*> За год, предшествующий году предоставления субсидий, представляют перевозчики, осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде;

на год предоставления субсидий представляют перевозчики, которые будут осуществлять или осуществляют данную деятельность в указанном периоде.

 (наименование должности руководителя
 юридического лица либо проставление
 статуса "индивидуальный предприниматель")

 (подпись)

 (ФИО)

М.П. (при ее наличии)

Приложение №2 к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в Большемуртинском районе

УТВЕРЖДАЮ
Глава Большемуртинского района

М.П.

Наименование и реквизиты
Исполнителя работ (услуг)

РАСЧЕТ

субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета по договору №__ от «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование перевозчика)

за «__» _____ 20__ г.
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Заказчик: Администрация Большемуртинского района

№	Наименование маршрута	Транспортное средство	Количество рейсов				Количество перевезенных пассажиров		Норматив субсидирования одного рейса	Субсидии всего, руб.	
			за отчетный период		с начала действия договора		за отчетный период	с начала действия договора		за отчетный период	с начала действия договора
			план	факт	план	факт					
1.											
	ИТОГО:										

Исполнитель: _____
(наименование организации)

Руководитель:

_____ (подпись) (ФИО) М.П.