



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 08 2017 г.

пгт. Большая Мурта

№ 618

О порядке оформления и содержании плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных, земельных участков при осуществлении администрацией Большемуртинского района муниципального лесного, земельного контроля, а также порядок оформления их результатов

В соответствии с частью 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных, земельных участков при осуществлении администрацией Большемуртинского района муниципального лесного, земельного контроля, а также порядок оформления их результатов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В. Рудницкую.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района

В.В. Вернер

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА  
ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЛЕСНЫХ,  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО, ЗЕМЕЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных, земельных участков при осуществлении администрацией Большемуртинского района муниципального лесного, земельного контроля, а также порядок оформления их результатов.

2. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подписываются главой района (лицом, исполняющего его обязанности).

3. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- 1) дату и номер выдачи планового (рейдового) задания;
- 2) должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание и участвующего в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 3) положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) объект проведения планового рейдового осмотра, обследования;
- 5) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;
- 6) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

4. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследований должностным лицом органа муниципального контроля, получившим плановое (рейдовое) задание, составляется акт осмотра, обследования.

5. Акт осмотра, обследования оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня проведения планового (рейдового) осмотра, обследования по форме согласно приложению № 2 настоящему Порядку.

6. Акт осмотра, обследования должен содержать:

- 1) дату, время и место составления акта осмотра, обследования;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности лиц, участвовавших в проведении осмотра, обследования;
- 4) дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования;
- 5) краткую характеристику осматриваемого, обследуемого объекта с

указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории);

6) сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных, муниципальными правовыми актами;

7) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица;

8) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование, и лиц, участвовавших в таком осмотре, обследовании;

9) информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования: фотографирование, отбор проб (указывать марку и модель технического средства, условия проведения мероприятия);

10) приложения к акту осмотра, обследования (фотоматериалы, протоколы отбора проб).

Приложение № 1  
к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий  
на проведение плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований и их содержание, оформления  
результатов плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

Плановое (рейдовое) задание  
на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, получившего задание)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится  
плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (объект проведения планового рейдового осмотра, обследования)

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:  
с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ года

Должностные лица, участвующие в проведении планового (рейдового) осмотра,  
обследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы, должность)

Плановое (рейдовое) задание выдал:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку оформления плановых (рейдовых)  
заданий на проведение плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований и их содержание,  
оформления результатов плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

**АКТ  
осмотра, обследования**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании задания:

\_\_\_\_\_ (дата, номер задания)

Проведено обследование:

\_\_\_\_\_ (краткая характеристика осматриваемого, обследуемого объекта с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории))

Лица, проводившие осмотр, обследование:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность).

При проведении осмотра, обследования присутствовали:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

В ходе осмотра, обследования применялись технические средства:

\_\_\_\_\_ (марка, модель технического средства)

В ходе осмотра, обследования установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях)

обязательных требований и требований, установленных, муниципальными правовыми актами; сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица).

Прилагаемые материалы:

---

(фотоматериалы, протоколы отбора проб)

Подписи лиц, проводивших осмотр,  
обследование: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

---

---