



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.11.2017

пгт. Большая Мурта

№ 19-118

О внесении изменений в решение Большемуртинского районного Совета депутатов от 22.03.2016 № 6-44 «Об утверждении Регламента Большемуртинского районного Совета депутатов» (в редакции решения районного Совета депутатов от 26.07.2016 № 9-61)

Руководствуясь **статьей 22** Устава Большемуртинского района, районный Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Большемуртинского районного Совета депутатов от 22.03.2016 № 6-44 «Об утверждении Регламента Большемуртинского районного Совета депутатов» следующие изменения::

в Приложении к решению «Регламент Большемуртинского районного Совета депутатов»:

статью 9 изложить в следующей редакции:

«1. Проект повестки сессии Совета формирует председатель Совета исходя из:

- плана работы Совета;
- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;
- предложений администрации Большемуртинского района;
- письменных требований групп депутатов, жителей Большемуртинского района, администрации Большемуртинского района в соответствии с пунктом 3. Статьи 6 настоящего Регламента;
- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

2. В повестку очередной сессии может включаться вопрос «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

3. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 11 настоящего Регламента.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (В.А. Миллер).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава
Большемуртинского района

Председатель
районного Совета депутатов

В.В. Вернер

В.Н. Харитонов

Приложение
к решению районного Совета
депутатов от 22.03.2016 № 6-44

Регламент
Большемуртинского районного Совета депутатов
(в редакции решений районного Совета депутатов от 26.07.2016 № 9-61; от
28.11.2017 № 19-118)

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов

Большемуртинский районный Совет депутатов (далее – Совет депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Большемуртинского района и настоящим Регламентом.

Статья 2. Принципы деятельности Совета депутатов

Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

**Статья 3. Возникновение и прекращение полномочий
Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом Большемуртинского района числа депутатов Совета депутатов.

2. исключен решением районного Совета депутатов от 26.07.2016 № 9-61.

3. Полномочия районного Совета прекращаются досрочно:

1) в случае роспуска Совета депутатов законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов Совета депутатов и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом депутатов своих полномочий

3) в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о

неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) в случае увеличения численности избирателей района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ района.

(в редакции решения районного Совета депутатов от 26.07.2016 № 9-61).

Статья 4. Организация работы Совета депутатов

1. Организационно-правовой формой работы Совета является сессия. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Большемуртинского района.

2. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями.

3. Проект плана правотворческой деятельности Совета депутатов готовится заместителем председателя Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений председателя Совета депутатов, главы Большемуртинского района.

4. Решения, заявления, обращения и декларации Совета депутатов принимаются простым большинством голосов от установленного числа его депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом Большемуртинского района или настоящим Регламентом.

Решениями Совета депутатов утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы.

Решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- избрание председателя Совета депутатов и его заместителя и освобождение их от должности;
- утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;
- создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;
- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;
- утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их

от должности;

- о процедуре голосования;
- о продлении времени заседания и времени для выступления;
- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Статья 5. Порядок голосования по избранию главы Большемуртинского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

1. Глава Большемуртинского района избирается районным Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

Глава Большемуртинского района избирается на правомочном заседании районного Совета депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы Большемуртинского района приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель Совета депутатов отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы Большемуртинского района передаются заместителю председателя Совета депутатов или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо наличие заявления о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в

протоколе.

11. Избранным на должность главы Большемуртинского района считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы Большемуртинского района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается председателем Совета депутатов, и вступает в силу со дня подписания.

Решение об избрании главы Большемуртинского района подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Большемуртинского района.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы Большемуртинского района признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Глава 2. Сессии Совета депутатов

Статья 6. Очередные и внеочередные сессии

1. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания 2/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета.

Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

2. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета.

Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 14 календарных дней до ее проведения.

В день принятия председателем Совета депутатов решения о проведении сессии заместитель председателя Совета депутатов уведомляет об этом депутатов и главу Большемуртинского района.

Сообщение о времени и месте проведения сессии публикуются в газете «Новое время» не позднее, чем за три дня до ее проведения с указанием предполагаемой повестки дня.

3. В случае если этого требуют не менее 10 % жителей района, обладающих избирательным правом, или не менее 1/3 депутатов Совета, а также по требованию главы района, председатель Совета обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения

Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений и (или) постановлений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Внеочередная сессия созывается в срок не позднее 14 дней от даты официального внесения предложения (требования) о созыве сессии, если иной срок (более поздний) не предусмотрен законодательством, либо документами, содержащими предложение (требование) о созыве сессии.

Датой официального внесения документов в Совет депутатов считается дата их регистрации в нем (в редакции решения районного Совета депутатов от 26.07.2016 № 9-61).

4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов по предложению главы Большемуртинского района или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Статья 7. Заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов носят открытый характер.

Любому жителю Большемуртинского района, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания приглашаются должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Большемуртинского района, заместители главы администрации, работники прокуратуры присутствуют на заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

В случае невозможности для приглашенного должностного лица

прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

2. По решению депутатов Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание Совета (или его часть - по отдельным вопросам повестки).

Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы Большемуртинского района или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

Статья 8. Порядок проведения сессии

1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Большемуртинского района;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 32 настоящего Регламента;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом сессии заместитель председателя Совета информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

2. Заседание Совета признается правомочным при участии в нем более 50% от числа избранных депутатов (в редакции решения районного Совета депутатов от 26.07.2016 № 9-61).

3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

5. На сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;

- установленное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;

- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и ответственное лицо ведущее протокол.

Статья 9. Формирование повестки сессии

1. Проект повестки сессии Совета формирует председатель Совета исходя из:

- плана работы Совета;
- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;
- предложений администрации Большемуртинского района;
- письменных требований групп депутатов, жителей Большемуртинского района, администрации Большемуртинского района в соответствии с пунктом 3. Статьи 6 настоящего Регламента;
- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

2. В повестку очередной сессии может включаться вопрос «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

3. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 11 настоящего Регламента (в редакции решения районного Совета депутатов от 28.11.2017 № 19-118).

..

Статья 10. Прения

1. Перед рассмотрением очередного вопроса на сессии председательствующим устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению Совета депутатов.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

Статья 11. Порядок голосования

1. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием, а также поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержались».

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование.

3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

6. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Советом.

Бюллетени должны содержать в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается

при подсчете голосов.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

Статья 12. Определение результатов голосования

1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 13. Права депутата на заседаниях Совета депутатов

1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:
 - вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
 - вносить поправки к проекту решения;
 - участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
 - требовать постановки на голосование своих предложений;
 - требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
 - вносить депутатский запрос;
 - вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;
 - вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
 - ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;
 - оглашать обращения, имеющие общественное значение;
 - пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.
2. Депутат обязан:
 - соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
 - выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;
 - не допускать оскорбительных выражений;
 - участвовать в голосовании лично.

Статья 14. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов

1. Проекты решений могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования. (в редакции решения районного Совета депутатов от 26.07.2016 № 9-61).

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее чем за 21 день до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

Статья 15. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения Большемуртинского района в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию Большемуртинского района.

Постоянные комиссии и администрация Большемуртинского района представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета. При этом постоянные комиссии, администрация Большемуртинского района могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

3. Председатель Совета, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Большемуртинского района, общественных организаций.

4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета депутатов и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

5. Совет депутатов голосами не менее половины депутатов Совета

может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

Статья 16. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов

1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;
- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Статья 17. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов направляются главе Большемуртинского района для подписания и обнародования. Глава Большемуртинского района в течение 10 дней должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если глава Большемуртинского района отклоняет решение, то решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой Большемуртинского района в течение семи дней и обнародованию.

2. Решения Совета депутатов являются нормативными правовыми актами и вступают в силу со дня официального опубликования, если иное не предусмотрено в самом решении.

3. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности

человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 18. Контроль за исполнением решений Совета депутатов

1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

2. Администрация Большемуртинского района и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

Статья 19. Рассылка актов, принятых Советом депутатов

Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 5-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов

Статья 20. Формы деятельности депутата Совета депутатов

1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:
- участие в сессиях Совета депутатов;
 - участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
 - взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;
 - участие в выполнении поручений Совета депутатов;
 - участие в депутатских слушаниях;
 - обращение с депутатским запросом;

- участие в депутатских объединениях;
- работа с избирателями;
- работа с администрацией Большемуртинского района в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Большемуртинского района.

Статья 21. Публичные слушания

1. Совет вправе проводить публичные слушания.
2. На публичные слушания должны выноситься:
 - 1) проект устава района, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
 - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - 3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
 - 4) вопросы о преобразовании района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан (в редакции решения районного Совета депутатов от 26.07.2016 № 9-61).

Статья 22. Депутатские объединения (фракции)

Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция).

Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов

Статья 23. Формирование постоянных и временных комиссий

1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовывать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

Статья 24. Задачи постоянных комиссий

Постоянные комиссии Совета депутатов:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений и иных документов Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 15;

д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;

е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Большемуртинского района и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;

з) информируют общественность о своей работе;

и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Большемуртинского района;

к) дают заключения об эффективности использования администрацией Большемуртинского района средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Большемуртинского района.

Статья 25. Порядок работы комиссий

1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Большемуртинского района и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

Статья 26. Председатель комиссии

1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

в) заблаговременно информирует председателя Совета или его

заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Статья 27. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов

1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется решением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов

Статья 28. Порядок избрания председателя Совета депутатов

1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель Совета депутатов избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя Совета депутатов, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной

форме.

4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя Совета депутатов и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Совета депутатов.

5. В случае если на должность председателя Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель Совета депутатов не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя Совета депутатов председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

6. Избранным на должность председателя Совета депутатов, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

7. Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается председателем Совета депутатов, и вступает в силу со дня подписания.

Статья 29. Полномочия председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов:

- а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;
- б) представляет Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
- в) формирует повестку дня сессии;
- г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;
- д) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;
- е) подписывает протоколы сессий Совета, другие документы Совета депутатов;
- ж) от имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;
- з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов;

к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в Совете депутатов;

л) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

м) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, за исключением выбытия его из состава Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Освобождение от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде решения Совета депутатов. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 30. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Совет депутатов избирает из числа депутатов заместителя председателя Совета на срок полномочий Совета.

2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 29 настоящего Регламента применительно к председателю Совета.

3. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет по поручению председателя Совета его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя Совета или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, замещает председателя районного Совета депутатов на

безвозмездной основе.

Статья 30.1. Депутат районного Совета депутатов, исполняющий свои полномочия на постоянной основе

1. В целях нормативно-правового и организационного обеспечения деятельности Большемуртинского районного Совета депутатов решением сессии утверждается депутат, исполняющий свои полномочия на постоянной основе.

2. Основные обязанности, возлагаемые на депутата, работающего на постоянной основе, являются:

- подготовка проектов решений Совета депутатов, планов работы Совета депутатов, положений, по всей тематике деятельности Совета депутатов, которую ему поручено координировать председателем Совета депутатов;

- подготовка проектов текстов нормативных документов в соответствии с планами работы утверждёнными Советом депутатов района и доработка данных документов по результатам их обсуждения;

- обязательное участие во всех заседаниях комиссий Совета по подготовке проектов нормативных документов по всей тематике деятельности Совета. Организация работы этих групп с целью выполнения плана работы, утверждённого Советом;

- подробная проработка отдельных вопросов проектов нормативных документов по рекомендации комиссии Совета со специалистами администрации и внесение подготовленных в результате этой проработки текстов на рассмотрение заседаний комиссий для принятия по ним решения;

- подготовка к заседаниям комиссий Совета, текстов предложений по проектам нормативных документов, для всех членов комиссий;

- проведение необходимых консультаций по любым вопросам их содержанию и юридического обоснования в целях соответствия нормативных актов с действующим законодательством;

- подготовка проектов документов для публикаций в газетах, вопросов относящихся к компетенции Совета депутатов;

- работа по взаимодействию с кураторами Большемуртинского района в Законодательном Собрании Красноярского края, с руководителями органов местного самоуправления в поселениях Большемуртинского района.

Глава 7. Соблюдение Регламента Совета депутатов

Статья 31. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 32. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 8. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов

Статья 33. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности

1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью главы Большемуртинского района, администрации Большемуртинского района и ее должностных лиц в следующих формах:

- а) публичных слушаний;
- б) депутатских расследований;
- в) депутатских запросов;
- д) заслушивания ежегодного отчета главы Большемуртинского района и должностных лиц администрации Большемуртинского района.

2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 14 - 17, 25.

Статья 34. Депутатский запрос

1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе Большемуртинского района, администрации Большемуртинского района, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Большемуртинского района по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

Статья 35. Отчет главы Большемуртинского района

1. Совет депутатов ежегодно заслушивает отчет главы Большемуртинского района об итогах деятельности администрации Большемуртинского района за истекший год.

2. По итогам отчета главы Большемуртинского района Советом депутатов принимается решение, в котором даются оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

Глава 9. Обеспечение деятельности Совета депутатов

Статья 36. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов

Правовое, организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

Статья 37. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

Статья 38. Прием граждан депутатами Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя Совета по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Большемуртинского района через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

2. Если депутат во время приема не может дать разъяснения или ответ на заявление посетителя, он обязан сделать это в срок, не превышающий двух недель. При этом с посетителем согласовываются срок и форма ответа.

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на

рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

Глава 10. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов

Статья 39. Порядок изменения Регламента

1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.

2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 14 - 18.