

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 03 2016г.

п.г.т. Б-Мурта

№ 119

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Большемуртинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 20.08.2010 №786а «О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Исполняющий обязанности
главы района

В.В. Рудницкая

Приложение к постановлению
администрации района
от « 30 » 03 2016г. № 119

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает основные принципы ведения Реестра муниципальных услуг (функций) (далее - Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется для решения следующих задач:

1.2.1. Обеспечения доступа граждан и организаций к сведениям о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами и структурными подразделениями администрации района, а также подведомственными им муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств районного бюджета.

1.2.2. Обеспечения перехода на предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) в электронной форме.

1.2.3. Обеспечения соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Принципы формирования и ведения Реестра

2.1. При формировании и ведении Реестра должны соблюдаться следующие принципы:

2.1.1. Единство требований к определению и включению муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) на территории района, в Реестр.

2.1.2. Полнота описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре.

2.1.3. Открытость и доступность сведений, содержащихся в Реестре.

2.2. Предоставление муниципальной услуги (исполнение функции) предусматривает ее обязательное отражение в Реестре.

2.3. Формирование сведений об услугах (функциях) в Реестре осуществляется на основании административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций).

3. Структура Реестра

3.1. Реестр включает четыре раздела.

3.1.1. Раздел I содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами и структурными подразделениями администрации района.

3.1.2. Раздел II содержит сведения о муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств районного бюджета, и предоставляемых в электронной форме.

3.1.3. Раздел III содержит сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

3.1.4. Раздел IV содержит сведения о муниципальных функциях, которые исполняют органы и структурные подразделения администрации района.

3.2. Муниципальные услуги (функции) описываются в Реестре на бумажном носителе и в электронном виде согласно приложению к настоящему Порядку, с присвоением каждой услуге (функции) реестрового номера.

3.3. Реестровый номер муниципальной услуге (функции) присваивается один раз и не может использоваться повторно.

3.4. Разделы Реестра, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4. пункта 3.1. настоящего Порядка, утверждаются распоряжением администрации района.

Раздел Реестра, указанный в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка, содержит перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и утверждается в порядке, установленном законодательством.

3.5. Состав сведений, содержащихся в Реестре, определяется согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Порядок формирования и ведения Реестра

4.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации Большемуртинского района (далее – Уполномоченный орган) на основании сведений, предоставляемых органами и структурными подразделениями, а также подведомственными им муниципальными учреждениями, иными организациями, ответственными за организацию предоставления муниципальных услуг (исполнения функций) (далее – ответственные органы).

4.2. Должностные лица ответственных органов, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных

услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

4.3. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

4.3.1. Включение муниципальной услуги (функции) в Реестр.

4.3.2. Внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге (функции).

4.3.3. Исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра.

4.4. В случае вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных правовых актов муниципального образования, обуславливающих необходимость внесения изменений в Реестр ответственные органы в течение пяти календарных дней письменно обращаются в Уполномоченный орган с обращением о внесении изменений в Реестр и обоснованием необходимости внесения изменений (пояснительная записка с описанием содержания вносимых изменений, правового основания).

4.5. В процессе формирования и ведения Реестра Уполномоченный орган осуществляет:

4.5.1. Сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение и обновление данных, поступающих от ответственных органов.

4.5.2. Подготовку проекта распоряжения администрации района о внесении изменений в Реестр.

4.5.3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка.

4.6. Содержащиеся в Реестре сведения являются открытыми и общедоступными и предоставляются Уполномоченным органом по запросу заинтересованного лица или организации в день обращения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации безвозмездно.

5. Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах (функциях)

5.1. Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах (функциях), включенных в Реестр, осуществляется посредством размещения Реестра в информационно - телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации Большемуртинского района.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций)
муниципального образования
Большемуртинский район
Красноярского края

Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования
Большемуртинский район Красноярского края

Раздел I.

Муниципальные услуги, предоставляемые органами и структурными
подразделениями администрации района

Реестровый номер	Сфера деятельности	Наименование муниципальной услуги	Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения администрации района), предоставляющего услугу	Правовое основание предоставления услуги
1	2	3	4	5

Раздел II.

Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств районного бюджета, и предоставляемые в электронной форме

Реестровый номер	Сфера деятельности	Наименование муниципальной услуги	Наименование учреждения, организации	Правовое основание предоставления услуги
1	2	3	4	5

Раздел III.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Реестровый номер	Наименование услуги
1	2

Раздел IV.

Муниципальные функции, исполняемые органами и структурными подразделениями администрации района

Реестровый номер	Наименование муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля	Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения администрации района), ответственного за исполнение муниципальной функции	Правовое основание исполнения муниципальной функции
1	2	3	4