



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 11 2016

пгт. Большая Мурта

№ 442

Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных досок на территории Большемуртинского района

В целях единообразного подхода в решении вопросов об установке мемориальных досок на территории Большемуртинского района, в соответствии с Уставом Большемуртинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установки мемориальных досок на территории Большемуртинского района (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий на территории Большемуртинского района (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района С.В. Гриц.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района

В.В. Вернер

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке установки мемориальных досок регулирует правила установки мемориальных досок на территории муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Большемуртинского района.

1.2. Мемориальные доски - одна из форм монументального искусства, представляющая собой памятный знак, предназначенный для увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном историческом событии, произошедшем на территории Большемуртинского района.

1.3. Основанием для принятия решения об установке мемориальной доски являются:

1.3.1. Значимость события в истории Большемуртинского района, Красноярского края или Российской Федерации.

1.3.2. Наличие официально признанных достижений гражданина в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах деятельности, принесших пользу Большемуртинскому району, Красноярскому краю или Российской Федерации.

1.4. Мемориальные доски обычно устанавливаются на фасадах зданий и сооружений, а также в интерьерах помещений или вблизи мест, где происходили исторические события, проживали, учились или работали выдающиеся личности.

1.5. Решение об установке мемориальной доски принимается администрацией Большемуртинского района.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ ОБ УСТАНОВКЕ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК

2.1. В память о выдающемся гражданине на территории Большемуртинского района может быть установлена только одна мемориальная доска.

2.2. Инициатором установки мемориальной доски могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления Большемуртинского района, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественные организации, а также инициативные группы граждан численностью не менее 20 человек.

2.3. Для принятия решения об установке мемориальной доски в администрацию Большемуртинского района инициаторами представляются следующие документы:

2.3.1. Заявление (ходатайство) инициатора установки мемориальной доски с обоснованием необходимости ее установки.

2.3.2. Копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги гражданина, имя которого увековечивается.

2.3.3. Предложение по тексту надписи на мемориальной доске.

2.3.4. Эскиз мемориальной доски.

2.3.5. Сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски.

2.3.6. Письменное согласие собственников здания, строения, сооружения, на котором предполагается установить мемориальную доску, и, в случае необходимости, лица, у которого здание, строение, сооружение находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

2.3.7. Гарантийное письмо с обязательством инициатора об оплате расходов по изготовлению и установке мемориальной доски.

2.4. Секретарь комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий на территории Большемуртинского района (далее – комиссия) осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений, подготавливает и представляет необходимые документы на рассмотрение комиссии, состав которой утверждается постановлением администрации Большемуртинского района.

В случае необходимости комиссия может привлекать к своей работе специалистов различных организаций и ведомств, представителей общественности.

2.5. Комиссия в месячный срок рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

2.5.1. Поддержать ходатайство об установке мемориальной доски.

2.5.2. Отклонить ходатайство с обоснованием причин отказа, информировать главу Большемуртинского района о принятом решении и рекомендовать инициатору установки мемориальной доски увековечить память события или гражданина в других формах.

2.5.3. Комиссия вправе сформулировать собственные предложения по установке мемориальной доски.

2.6. В случае принятия комиссией положительного решения об установке мемориальной доски подготавливается соответствующий проект постановления, согласованный в части эскизного проекта и конкретного места размещения мемориальной доски с отделом архитектуры администрации района.

2.7. В постановлении администрации Большемуртинского района об установке мемориальной доски указываются:

- наименование события или фамилия, имя, отчество лица, в память которого устанавливается мемориальная доска;
- место размещения мемориальной доски;
- источник финансирования, срок установки мемориальной доски;
- сведения о лицах, ответственных за изготовление и установку мемориальной доски.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ, СОДЕРЖАНИЯ И УЧЕТА МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК

3.1. Мемориальные доски на здании, строении, сооружении устанавливаются по согласованию с владельцами здания, строения, сооружения.

3.2. Текст надписи на мемориальной доске должен быть изложен на русском языке. Он должен быть лаконичным, содержать характеристику исторического события, достижения или периода жизни (деятельности) гражданина, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени, отчества.

В композицию мемориальной доски помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

Мемориальные доски изготавливаются только из долговечных и качественных материалов (мрамор, гранит, чугун и др.).

3.3. Установленные мемориальные доски находятся на балансе организации-инициатора установки мемориальной доски. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района по ходатайству инициатора установки мемориальной доски либо в случаях, когда ее изготовление и установка осуществляется за счет средств бюджета администрации Большемуртинского района, принимает ее в муниципальную собственность с включением в реестр и определяет организацию, на баланс которой в дальнейшем передает эту мемориальную доску. После принятия на баланс организацией принимаются меры по сохранности, текущему содержанию, обновлению мемориальной доски, осуществляет контроль над состоянием последней.

3.4. Мемориальные доски, установленные с нарушением настоящего Положения, демонтируются. Расходы по демонтажу мемориальной доски возлагаются на юридические или физические лица, установившие мемориальную доску с нарушением настоящего Положения.

3.5. Решение о сносе мемориальной доски (за исключением случаев, когда требуется ее реставрация или проводится ремонт здания, где доска установлена) принимается администрацией Большемуртинского района.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН
И ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО
РАЙОНА

- Гриц С.В. - председатель комиссии, заместитель главы администрации района по социальным вопросам
- Малецкая К.С. - секретарь комиссии, ведущий специалист администрации района по информированию населения о деятельности органов местного управления и должностных лиц администрации района;
- Члены комиссии:
- Сенькина Е.Н. - заместитель председателя районного Совета депутатов Большемуртинского района;
- Таранова Л.О. - главный специалист отдела архитектуры и строительства администрации района - главный архитектор;
- Журавель А.Г. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района;
- Косматова И.С. - начальник отдела культуры администрации района;
- Агеевец Н.М. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации района;
- Авдеева С.Ф. - председатель районного Совета ветеранов Большемуртинского района (по согласованию).