



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.11.2016

пгт. Большая Мурта

№ 11-68

О внесении изменений в решение Большемуртинского районного Совета депутатов от 24.01.2006 № 6-46 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Большемуртинском районе» (в редакции решений районного Совета депутатов от 28.06.2011 № 11-85; от 02.04.2013 № 23-185; от 01.10.2013 № 27-221, от 10.02.2015 № 39-291, от 20.10.2015 № 2-7)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Большемуртинского района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Большемуртинского районного Совета депутатов от 24.01.2006 № 6-46 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Большемуртинском районе» (в редакции решений районного Совета депутатов от 28.06.2011 № 11-85; от 02.04.2013 № 23-185; от 01.10.2013 № 27-221, от 10.02.2015 № 39-291, от 20.10.2015 № 2-7) следующие изменения:

пункт 25 статьи 4 признать утратившим силу;

пункт 5 статьи 5 дополнить словами «, а также после предоставления муниципальной гарантии;»;

дополнить статьей 17.1 следующего содержания:

«Статья 17.1. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей перед районным бюджетом и о ее списании (восстановлении)

1. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением средств районного бюджета или имущества, находившегося в муниципальной собственности Большемуртинского района, по договорам займа, кредита, хранения, контрактации (поставки) (далее – задолженность), осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается органом местного самоуправления, на бухгалтерском балансе которого учитывается задолженность, в установленном им порядке, на

основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 1 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности осуществляется органом местного самоуправления, указанным в пункте 2 настоящей статьи, на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, с последующим уведомлением финансового органа района в течение 10 рабочих дней.»;

статью 30 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) реестр источников доходов районного бюджета.»;

пункт 3 статьи 38 изложить в следующей редакции

«3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В соответствии с решениями руководителя финансового органа дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по основаниям, установленным решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности районного Совета депутатов (В.А.Карл).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава
Большемуртинского района

В.В. Вернер

Председатель
районного Совета депутатов

В.Н. Харитонов

Приложение
к решению районного Совета депутатов
от 28.06. 2011 г. № 11-85

Приложение
к решению районного Совета депутатов
от 24.01.2006 г. № 6-46

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В БОЛЬШЕМУРТИНСКОМ РАЙОНЕ

(в редакции решений районного Совета депутатов от 28.06. 2011 № 11-85, от 02.04.2013 № 23-185, от 01.10.2013 № 27-221, от 10.02.2015 № 39-291; от 20.10.2015 № 2-7; от 22.11.2016 № 11-68)

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Большемуртинском районе (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава Большемуртинского района (далее – Глава района);
- 2) Районный Совет депутатов Большемуртинского района (далее – представительный орган);
- 3) Глава администрации Большемуртинского района (далее – Глава местной администрации);
- 4) Администрация Большемуртинского района (далее – местная администрация);
- 5) Финансовое управление администрации Большемуртинского района (далее – финансовый орган);
- 6) Контрольный орган района (далее – контрольный орган);
- 7) главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
- 8) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств;
- 10) главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

Статья 2. Полномочия представительного органа в сфере бюджетного процесса

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет района, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет финансовый контроль по формам, предусмотренным Бюджетным кодексом РФ;
- 2) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета района;
- 3) осуществляет администрирование местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) определяет порядок направления в бюджет района доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий района, подлежащей зачислению в бюджет района, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета района;
- 5) устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края нормативы отчисления доходов в бюджеты поселений района от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными

налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Красноярского края в бюджеты муниципальных районов;

6) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений, предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений;

7) определяет цели и порядок предоставления субвенций из бюджетов поселений в бюджеты района, если его представительный орган формируется в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Статья 3. Полномочия Главы района в сфере бюджетного процесса

1. Глава района подписывает решение представительного органа об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

2. Подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в районе.

Статья 4. Полномочия Главы местной администрации и местной администрации в сфере бюджетного процесса

1. Глава местной администрации обладает следующими полномочиями:

1) вносит в представительный орган проект бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет района, об утверждении годового отчета об исполнении бюджета района.

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

2. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает Порядок формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

2) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221);

3) устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

4) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;

5) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

7) определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

8) осуществляет управление муниципальным долгом района;

9) осуществляет муниципальные заимствования от имени района;

10) предоставляет муниципальные гарантии от имени района;

11) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;

12) устанавливает полномочия органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местной администрации;

13) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся

органами местного самоуправления района и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

- 14) устанавливает порядок составления бюджета района;
- 15) составляет проект бюджета района;
- 16) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития района, одобряет прогноз социально-экономического развития района;
- 17) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана района;
- 18) утратил силу (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221);
- 19) утратил силу (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221);
- 20) утратил силу (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221);
- 21) утратил силу (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221);
- 22) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
- 23) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета района;
- 24) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района;
- 25) утратил силу (в редакции решения районного Совета депутатов от 22.11.2016 № 11-68);
- 26) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Большемуртинского района на долгосрочный период, а также утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Большемуртинского района на долгосрочный период. (в редакции решения районного Совета депутатов от 10.02.2015 № 39-291).

Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателем межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевой назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленного при их предоставлении (в редакции решения районного Совета депутатов от 01.10.2013 № 27-221);

11) утратил силу (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221);
12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12.1) отвечает от имени района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателем межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленного при их предоставлении (в редакции решения районного Совета депутатов от 01.10.2013 № 27-221);

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета района выступает в суде от имени района в качестве представителя ответчика по искам к району:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Статья 4.2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

5.1.) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (в редакции решения районного Совета депутатов от 01.10.2013 № 27-221);

б) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 4.3. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) утратил силу (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221);

б) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

7) утратил силу (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221).

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения.

Статья 4.4. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения.

Статья 5. Полномочия финансового органа района в сфере бюджетного процесса

1. Финансовый орган района обладает следующими полномочиями:

- 1) непосредственно составляет проект бюджета, представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения представительный орган, организует исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности;
- 2) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;
- 3) представляет реестр расходных обязательств района в Министерство финансов Красноярского края в установленном порядке;
- 4) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии поручительства;
- 5) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, а также после предоставления муниципальной гарантии (в редакции решения районного Совета депутатов от 22.11.2016 № 11-68);
- 6) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- 7) ведет муниципальную долговую книгу;
- 8) передает в Министерство финансов Красноярского края информацию о долговых обязательствах района, отраженных в муниципальной долговой книге;

- 9) ежемесячно составляют и представляют отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) устанавливают порядок учета бюджетных обязательств;
- 11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
- 14) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 15) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;
- 16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- 17) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них
- 18) устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 19) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 20) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- 21) осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения на основе соглашения между администрацией поселения и администрацией муниципального района;
- 22) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района;
- 23) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита районного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления. (в редакции решения районного Совета депутатов от 10.02.2015 № 39-291).

Статья 6. Полномочия контрольного органа района в сфере бюджетного процесса

Контрольный орган района осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет финансовый контроль по формам, предусмотренным Бюджетным кодексом РФ;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Глава 2. Доходы и расходы бюджета района

Статья 7. Доходы бюджета района

1. Доходы бюджета района формируются за счет собственных налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений.

К собственным налоговым доходам бюджета района относятся:

- 1) доходы от федеральных налогов и сборов;
- 2) доходы от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;
- 3) доходы от региональных и местных налогов;
- 4) пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

К собственным неналоговым доходам бюджета района относятся:

1) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

3) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

4) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;

5) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного району и иные суммы принудительного изъятия;

б) средства самообложения граждан;

7) доходы от продажи земельных участков, которые расположены на межселенных территориях, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Красноярского края;

8) доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены на межселенных территориях, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Красноярского края, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных;

9) доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены на межселенных территориях, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Красноярского края;

10) доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (до разграничения государственной собственности на землю);

11) доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий района (до разграничения государственной собственности на землю);

12) доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений (до разграничения государственной собственности на землю);

13) доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий района, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (до разграничения государственной собственности на землю);

14) плата за пользование водными объектами;

15) иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

К безвозмездным поступлениям в бюджет района относятся:

1) дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

3) субвенции из федерального бюджета и (или) из краевого бюджета;

4) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 8. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение услуг), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

3) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

4) предоставление межбюджетных трансфертов;

5) предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

6) обслуживание муниципального долга;

7) исполнение судебных актов по искам району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 9. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

5) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях:

оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Статья 10. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- 1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- 2) порядок оказания соответствующих услуг;
- 3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности; в порядке, установленном соответственно местной администрацией, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета) (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 11. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

- 1) оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- 2) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- 3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 4) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 12. Предоставление средств из бюджета района при выполнении условий

1. В решении представительного органа о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета района, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном местной администрацией.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается финансовым органом района.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Статья 13. Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. В данной статье указаны условия предоставления субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Субсидии указанным выше лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Из бюджета района субсидии лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, предоставляющими субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемых в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления (в редакции решения районного Совета депутатов от 01.10.2013 № 27-221).

Статья 14. Резервный фонд местной администрации

1. В расходной части бюджета района предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета района. (в редакции решения районного Совета депутатов от 10.02.2015 № 39-291).

Статья 15. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом района

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Представительного органа о бюджете района либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о бюджете района при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета района.

2. Если принимается закон Красноярского края или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет района.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией района в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается нормативными правовыми актами администрации района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Большемуртинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов районного бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации района, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Большемуртинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. (в редакции решения районного Совета депутатов от 10.02.2015 № 39-291).

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией района.

По результатам указанной оценки администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения, или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ.

Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой (в редакции решения районного Совета депутатов от 01.10.2013 № 27-221).

Статья 17. Ведомственные целевые программы

утратила силу (в редакции решения районного Совета депутатов от 01.10.2013 № 27-221).

Статья 17.1. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей перед районным бюджетом и о ее списании (восстановлении)

(в редакции решения районного Совета депутатов от 22.11.2016 № 11-68).

1. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением средств районного бюджета или имущества, находившегося в муниципальной собственности Большемуртинского района, по договорам займа, кредита, хранения, контрактации (поставки) (далее – задолженность), осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается органом местного самоуправления, на бухгалтерском балансе которого учитывается задолженность, в установленном им порядке, на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 1 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности осуществляется органом местного самоуправления, указанным в пункте 2 настоящей статьи, на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, с последующим уведомлением финансового органа района в течение 10 рабочих дней.

Глава 3. Сбалансированность бюджета района

Статья 18. Дефицит бюджета района и источники его финансирования

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа о местном бюджете. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, если в отношении района осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения муниципальным правовым актом представительного органа о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности района,

и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения

2. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между полученными и погашенными районом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

3) разница между полученными и погашенными районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными районом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

5) изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

6) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности района;

7) курсовая разница по средствам местного бюджета;

8) объем средств, направляемых на исполнение гарантий района в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

9) объем средств, направляемых на исполнение гарантий района в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

10) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств района в валюте Российской Федерации;

11) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

12) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

2. Не могут быть источниками финансирования дефицита местного бюджета кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение им же муниципальных ценных бумаг при их размещении.

3. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением представительного органа, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 19. Муниципальный долг района, прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга

1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом РФ, принятые на себя районом.

Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств. Управление муниципальным долгом осуществляется местной администрацией в соответствии с Уставом района.

2. Долговые обязательства района могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам района (муниципальным ценным бумагам);
2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным районом от кредитных организаций;

4) гарантиям района (муниципальным гарантиям).

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным районом;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств района.

4. Долговые обязательства района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса РФ, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительного органа.

По истечении трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или по истечении срока муниципальной гарантии местная администрация издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму из списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 20. Реструктуризация муниципального долга района

1. Под реструктуризацией муниципального долга района понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг района, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация муниципального долга района может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга и (или) сумм расходов на обслуживание муниципального долга района.

3. Сумма расходов бюджета района на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

Статья 21. Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга района

1. Предельный объем муниципального долга района в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета района.

Предельный объем муниципального долга района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа о местном бюджете.

2. Предельный объем муниципального долга района не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении района осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если при исполнении бюджета района объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга района, установленный решением о бюджете района, уполномоченный орган местного самоуправления района вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга района в соответствие с требованиями настоящей статьи

3. Решением представительного органа о бюджете района устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 22. Отражение в бюджете района поступлений средств от муниципальных заимствований района и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга района

1. Поступления в бюджет района средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам района, отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга района.

3. Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг, в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

4. Погашение основной суммы муниципального долга района, возникшего из муниципальных заимствований района, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета района путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета района.

Статья 23. Программа муниципальных внутренних заимствований района

1. Программа муниципальных внутренних заимствований района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению представительного органа о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проведение в соответствии со статьей 22 настоящего Положения реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

Статья 24. Предоставление муниципальных гарантий района

1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого район (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2. От имени района муниципальные гарантии предоставляются местной администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении представительного органа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Местная администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

В договоре между гарантом и принципалом определяются сроки и порядок возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Удовлетворение регрессионного требования гаранта к принципалу, при отсутствии соглашения сторон по этому вопросу, осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

4. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Финансовый орган в установленном порядке, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

5. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями местной администрации на основании решения представительного органа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений местной администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- а) проведения анализа финансового состояния принципала;
- б) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед районом, по обязательным платежам в

бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным району.

6. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в местную администрацию, документов согласно перечню, устанавливаемому местной администрацией.

Район в целях предоставления гарантии и исполнения своих обязательств по гарантии перед бенефициаром вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого местной администрацией.

7. Решением представительного органа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Статья 25. Регистрация и учет долговых обязательств района

1. Все долговые обязательства района подлежат учету и регистрации в муниципальной долговой книге района.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

Учет долговых обязательств района в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге района, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

2. Информация о долговых обязательствах района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Красноярского края в соответствии с установленными им объемами информации, порядком и сроками ее передачи.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах района, переданных в Министерство финансов Красноярского края, несет финансовый орган района.

Глава 4. Составление проекта бюджета района

Статья 26. Основы составления проекта бюджета района

Проект бюджета района составляется на основе прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Проект бюджета района составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

В случае если проект бюджета района составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением представительного органа могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана района.

Статья 27. Организация работы по составлению проекта бюджета района

1. Проект районного бюджета составляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств района на основе:

1) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлений бюджетной политики Красноярского края и основных направлений налоговой политики Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период;

3) основных направлений бюджетной политики Большемууртинского района и основных направлений налоговой политики Большемууртинского района на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноза социально-экономического развития Большемууртинского района на очередной финансовый год и плановый период;

5) бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) Большемууртинского района на долгосрочный период;

6) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

(в редакции решения районного Совета депутатов от 10.02.2015 № 39-291).

2. Работа по составлению проекта бюджета района начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета района, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета района.

3. Финансовый орган района вправе получать необходимые для составления бюджета района сведения от структурных подразделений местной администрации и юридических лиц.

Статья 28. Прогноз социально-экономического развития района

1. Прогноз социально-экономического развития района разрабатывается на период не менее 3-х лет (в редакции решения районного Совета депутатов от 01.10.2013 № 27-221).

Прогноз социально-экономического развития района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом социально-экономического прогнозирования и ценообразования администрации района.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета района.

2. Утратил силу (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221).

Статья 29. Среднесрочный финансовый план района

1. Под среднесрочным финансовым планом района понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета, который ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана района утверждается местной администрацией и представляется в представительный орган одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана района и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу. Показатели среднесрочного финансового плана района могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Утвержденный среднесрочный финансовый план района должен содержать следующие параметры:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- 3) дефицит (профицит) местного бюджета;
- 4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 5) нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) решениями представительного органа.
- 6) распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между поселениями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (в редакции решения районного Совета депутатов от 01.10.2013 № 27-221).

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана района;

Статья 30. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития района;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- 7) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, проекты изменений указанных паспортов; (в редакции решения районного Совета депутатов от 10.02.2015 № 39-291);
- 8) утратил силу (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221);
- 9) утратил силу (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221);
- 10) предложенные представительным органом, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом района в отношении указанных бюджетных смет;
- 11) иные документы и материалы;
- 12) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Большемурутинского района на долгосрочный период

(приостановить до 01.01.2016 г.). (в редакции решений районного Совета депутатов от 10.02.2015 № 39-291; от 20.10.2015 № 2-7).

13) реестр источников доходов районного бюджета. (в редакции решения районного Совета депутатов от 22.11.2016 № 11-68).

Глава 5. Рассмотрение и утверждение бюджета района

Статья 31. Основы рассмотрения и утверждения бюджета района.

1. Решение представительного органа о бюджете содержит основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

Если бюджетным законодательством Российской Федерации не установлены нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, то они содержатся в решения о бюджете района.

2. Решением о бюджете района утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3.1) ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221);

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) (в редакции решения районного Совета от 01.10.2013 № 27-221);

7) источники финансирования дефицита бюджета, установленные пунктом 2 статьи 20 настоящего Положения;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели местного бюджета, установленные решениями представительного органа.

3. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета района осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

4. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к

введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением представительного органа о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета района.

Статья 32. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа

1. Глава местной администрации вносит проект решения о бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 32 настоящего положения.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта бюджета района (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительным органом во все постоянные комиссии представительного органа.

Статья 33. Порядок подготовки проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) к рассмотрению

1. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 рабочих дней вправе направить в комиссию по бюджету свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

2. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

Статья 34. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год

1. Представительный орган рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в двух чтениях.

2. Рассмотрение проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении включает в себя:

1) обсуждение прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и основных направлений бюджетной и налоговой политики района;

2) обсуждение основных характеристик бюджета района:

– общего объема доходов и расходов бюджета района в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

– верхний предел муниципального долга района на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и каждого года планового периода);

– дефицита (профицита) бюджета района.

3) голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год за основу;

4) голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 35 настоящего Положения.

3. Заседание представительного органа для рассмотрения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год в первом чтении проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления бюджетного послания в представительный орган.

4. Обсуждение проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении начинается с доклада Главы местной администрации либо, по его распоряжению, первого заместителя Главы местной администрации или руководителя финансового органа района и содоклада председателя комиссии по бюджету представительного органа.

5. В случае если голосование о принятии проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год за основу или по утверждению основных характеристик бюджета района не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов представительного органа и представителей, уполномоченных Главой местной администрации, на паритетных началах.

6. Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения по предмету первого чтения проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год.

7. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от представительного органа и представителей, уполномоченных Главой местной администрации (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

8. На очередном заседании представительного органа, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня со дня отклонения в первом чтении проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год, производится обсуждение и:

1) голосование по принятию проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год за основу;

2) голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;

3) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решение по которым согласительной комиссией не принято;

4) голосование по утверждению основных характеристик бюджета района на очередной финансовый год.

9. После принятия проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении субъекты права законодательной инициативы в течение 2 рабочих дней подают в комиссию по бюджету поправки к проекту решения по предмету второго чтения.

Поправки к проекту решения представительного органа о местном бюджете по предмету второго чтения, увеличивающие расходы (уменьшающие доходы) бюджета района, должны содержать расчеты и обоснования, а также предложения по источникам их финансирования.

10. В течение последующих 6 рабочих дней комиссия по бюджету рассматривает поправки субъектов права законодательной инициативы, готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим поправкам, и готовит проект решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год для принятия во втором чтении.

11. Рассмотрение проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год в первом чтении включает в себя обсуждение и:

- 1) утверждение верхнего предела муниципального долга района;
- 2) утверждение доходов бюджета района по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- 3) утверждение расходов бюджета района в пределах общего объема расходов бюджета района, утвержденного в первом чтении, по:
 - разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
 - главным распорядителям и прямым получателям средств бюджета района;
- 4) принятие решения о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в целом.

12. В случае если голосование о принятии проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год за основу или в целом не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов представительного органа и представителей, уполномоченных Главой местной администрации, на паритетных началах.

Работа согласительной комиссии организуется на тех же принципах, что и при отклонении проекта решения представительного органа о местном бюджете в первом чтении.

13. Решение согласительной комиссии выносится на очередное заседание представительного органа.

14. На очередном заседании представительного органа, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня после заседания, указанного в пункте 3 настоящей статьи, производится обсуждение и:

- 1) голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год за основу;
- 2) голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;
- 3) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято;
- 4) голосование по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год в целом.

15. Принятое представительным органом решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок до 7 рабочих дней направляется Главе района для подписания и опубликования.

Статья 35. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете

1. Глава местной администрации вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

- 1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития района в плановом периоде;
- 2) сведения об исполнении бюджета района за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 3) оценка ожидаемого исполнения бюджета района в текущем финансовом году;
- 4) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 36. Временное управление бюджетом района

1. Если решение представительного органа о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) финансовый орган района правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение представительного органа о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящего Положения.

При этом финансовый орган не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Глава 6. Исполнение бюджета района

Статья 37. Исполнение бюджета района по доходам и расходам

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета района доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением представительного органа о местном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
 - 1) принятие бюджетных обязательств;
 - 2) подтверждение денежных обязательств;
 - 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
 - 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.
3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 38. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения местного бюджета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение представительного органа о местном бюджете руководитель финансового органа, утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В соответствии с решениями руководителя финансового органа дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по основаниям, установленным решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (в редакции решения районного Совета депутатов от 22.11.2016 № 11-68).

Статья 39. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 40. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 41. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного РФ.

Статья 42. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и

(или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района. (в редакции решения районного Совета депутатов от 10.02.2015 № 39-291).

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 43. Финансирование представительного органа

1. Финансирование представительного органа осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета представительного органа, открытых в установленном порядке.

Статья 44. Правовые положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени района в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени района отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления (муниципальные органы).

Статья 45. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом района на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 40 настоящего Положения. При этом в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период) не вносятся изменений.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 46. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в финансовый орган в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность района составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность района представляется финансовым органом местную администрацию.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно местной администрацией и направляется в представительный орган и созданный им орган муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом представительного органа.

Статья 47. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

5. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль

Статья 48. Осуществление представительным органом контроля в сфере бюджетных правоотношений

(в редакции решения районного Совета депутатов от 01.10.2013 № 27-221)

1. Контроль представительного органа в сфере бюджетных правоотношений включает в себя:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

2. Контроль представительного органа предусматривает право:

1) на получение от органов исполнительной власти района необходимых сопроводительных материалов при утверждении районного бюджета;

2) получение от финансового органа района оперативной информации об исполнении районного бюджета;

3) создание органов внешнего муниципального финансового контроля;

4) вынесение оценки органов, исполняющих бюджеты.

Статья 49. Муниципальный финансовый контроль

(в редакции решения районного Совета депутатов от 01.10.2013 № 27-221)

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края, Большемуртинского района, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью представительного органа, осуществляющего:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края, Большемурутинского района, регулирующих бюджетные правоотношения в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов исполнительной власти.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего финансового контроля определяется администрацией района.

4. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета в порядке, установленном администрацией района.

Статья 50. Подготовка отчета об исполнении бюджета района

Отчет об исполнении бюджета района, представляемый в представительный орган в соответствии с настоящим Положением, готовится финансовым органом на основании отчетов получателей бюджетных средств.

Статья 51. Порядок предоставления оперативной информации о ходе исполнения бюджета района

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета района предоставляется финансовым органом в представительный орган не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:

1) доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

2) расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

Статья 52. Порядок предоставления информации об исполнении бюджета района и отчета об исполнении бюджета района за истекший финансовый год

1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета района предоставляется Главой местной администрации в представительный орган не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета района включает в себя следующие документы и материалы:

1) прогноз исполнения бюджета района до конца очередного финансового года;

2) информацию об исполнении бюджета района за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;

3) утратил силу (в редакции решения районного Совета депутатов от 20.10.2015 № 2-7).

4) информацию о финансировании муниципальных целевых программ.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом муниципального финансового контроля, сформированным на муниципальных выборах, или представительным органом в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Отчет об исполнении бюджета района за истекший финансовый год представляется Главой местной администрации в представительный орган в форме проекта решения представительного органа не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении бюджета района должен по структуре соответствовать решению представительного органа о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом представительного органа для решения об исполнении бюджета.

Статья 53. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета района представительным органом

1. Отчет об исполнении бюджета района в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все комиссии представительного органа.

2. На заседании представительного органа заслушивается доклад Главы местной администрации либо, по его распоряжению, заместителя Главы местной администрации об исполнении бюджета района.

3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета района представительный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении отчета об исполнении бюджета района и принятии соответствующего решения представительного органа;
- 2) об отклонении отчета об исполнении бюджета района, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения представительного органа о бюджете района.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.