



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

22.03.2016

пгт. Большая Мурта

№ 6-40

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за них

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Красноярского края от 10.09.2015 № 481-п «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Красноярского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за них», руководствуясь подпунктом 14 пункта 1 статьи 22 Устава района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить:

перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению №1;

порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, согласно приложению №2.

2. Признать утратившими силу:

решение Большемуртинского районного Совета депутатов от 28.06.2011 № 11-86 «Об утверждении Перечня услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края и подведомственными им структурными подразделениями муниципальных услуг»;

решение Большемуртинского районного Совета депутатов от 10.07.2012 № 18-147 «О внесении изменений в решение Большемуртинского районного Совета депутатов от 28.06.2011 № 11-86 «Об утверждении Перечня услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Большемуртинский район Красноярского края и подведомственными им структурными подразделениями муниципальных услуг»».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по финансам, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности (В.А. Карл).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Глава
Большемуртинского района

В.В. Вернер

Председатель
районного Совета депутатов

В.Н. Харитонов

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. Предоставление согласия об отказе в участии приватизации жилого помещения.
2. Предоставление договора на оказание жилищно-коммунальной услуги.
3. Предоставление квитанции об оплате за жилищно-коммунальную услугу.
4. Предоставление заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Предоставление документа (справки), подтверждающего право на льготы.
6. Предоставление учебно-методического комплекта, утвержденного руководителем учреждения.
7. Выдача медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать замещающим родителем.
8. Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации:
 - а) пояснительная записка;
 - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - г) схемы, отображающие архитектурные решения;
 - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.
9. Подготовка и выдача положительного заключения государственной либо негосударственной экспертизы проектной документации объекта

капитального строительства (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

10. Получение положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. Подтверждение в письменной форме согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома.

12. Подготовка и выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).

13. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство.

14. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта, капитального строительства приборами учета, используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

15. Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).

16. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

17. Получение документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном

страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

18. Получение акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

19. Подготовка и выдача технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

20. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции либо предоставление копии договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества либо соответствующее недвижимое имущество не находится в государственной или муниципальной собственности.

21. Предоставление копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о передаче в пользование иным лицам общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (предоставляется в случае размещения рекламной конструкции на стенах или фасадах многоквартирных жилых домов).

22. Подготовка и выдача проекта рекламной конструкции.

23. Предоставление проектно-конструкторской документация на рекламную конструкцию с указанием материалов, параметров и основных узлов конструкции (предоставляется в случае размещения отдельно стоящей стационарной рекламной конструкции).

24. Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

25. Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

26. Предоставление справки об обучении в образовательном учреждении, для детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов.

27. Предоставление документа, подтверждающего прохождение срочной военной службы по призыву.

28. Выдача копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

26. Выдача медицинской карты по форме 026-У2000 (медицинская справка).

Порядок

определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения органами и структурными подразделениями администрации района размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются муниципальными учреждениями, которые являются подведомственными соответствующим органам и структурным подразделениям администрации района (далее - необходимая и обязательная услуга).

2. Размер платы за оказание услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями Красноярского края устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

3. Размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в пунктах 1, 2 настоящего Порядка, индивидуальными предпринимателями, устанавливается исполнителем самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работы организации, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер платы за оказание платной услуги не может превышать экономически обоснованные расходы на оказание платной услуги.

4. Методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика), а также предельный размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг разрабатываются органами и структурными подразделениями администрации района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, оказывающие необходимые и обязательные услуги.

5. Методика, а также предельный размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг утверждаются постановлением администрации района.

5. Методика должна содержать:

обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании Методики;

периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и

обязательной услуги.

6. Органы и структурные подразделения администрации района размещают в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) на своем официальном сайте (при его наличии) и на официальном сайте администрации района проект постановления администрации района об утверждении Методики, а также об утверждении размера платы за необходимые и обязательные услуги (далее – проект постановления администрации района) в срок не менее 14 календарных дней с целью проведения общественного обсуждения.

Органы и структурные подразделения администрации района рассматривают предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, и принимают решение о доработке проекта постановления администрации района.

7. Проект постановления администрации района с учетом результатов предложений подлежит согласованию с финансовым управлением администрации района. Срок согласования проекта постановления администрации района не должен превышать 3 рабочих дней.

8. Проект постановления администрации района (после проведения согласования со всеми заинтересованными лицами) направляется на дальнейшее утверждение главе района.