



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.03.2016

пгт. Большая Мурта

№ 6-41

О внесении изменений в решение Большемуртинского районного Совета депутатов от 05.06.2012 № 17-136 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Большемуртинского района»

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Большемуртинского района, Большемуртинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Большемуртинского районного Совета депутатов от 05.06.2012 № 17-136 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Большемуртинского района» следующие изменения:

в Приложении к решению «Положение о финансовом управлении администрации Большемуртинского района»:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «администрация Большемуртинского района» заменить словами «муниципальное образование Большемуртинский район Красноярского края. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Большемуртинского района».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по финансам, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности (В.А. Карл).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава
Большемуртинского района

В.В. Вернер

Председатель
районного Совета депутатов

В.Н. Харитонов

Положение
о финансовом управлении администрации Большемуртинского района
(в редакции решения районного Совета депутатов от 22.03.2016 № 6-41)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление администрации Большемуртинского района (далее по тексту - Управление) является органом администрации Большемуртинского района по управлению средствами районного бюджета района, обеспечивающим проведение единой финансовой политики, осуществляющим исполнение бюджета района. Управление является участником бюджетного процесса в соответствии с возложенными на него функциями.

1.2. Учредителем финансового управления администрации Большемуртинского района является муниципальное образование Большемуртинский район Красноярского края. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Большемуртинского района (далее по тексту - Учредитель) (в редакции решения районного Совета депутатов от 22.03.2016 № 6-41).

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки с наименованием Управления, лицевые счета в территориальном и федеральном казначействах, самостоятельную смету расходов, самостоятельный баланс и лицевой счет для финансирования расходов в соответствии с бюджетной росписью.

1.4. Функционально Управление подчиняется главе администрации Большемуртинского района.

1.5. Управление руководствуется Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, иными федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, актами министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Большемуртинского района, правовыми актами Большемуртинского районного Совета депутатов, администрации Большемуртинского района и настоящим Положением.

1.6. Управление от своего имени заключает контракты, договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, имеет соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Управление включает в себя отделы, являющиеся структурными подразделениями Управления.

1.8. Финансирование Управления осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.9. Имущество, находящееся у Управления в оперативном управлении, является муниципальной собственностью.

1.10. Юридический адрес Управления: 663060, Россия, Красноярский край, Большемуртинский район, пгт. Большая Мурта, ул. Кирова, 7.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Составление и организация исполнения районного бюджета в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством.

2.2. Управление счетами бюджета.

2.3. Осуществление бюджетного учета, составление отчета об исполнении районного бюджета.

2.4. Разработка механизмов по увеличению доходной базы бюджета района, снижение недоимки.

2.5. Разработка среднесрочного финансового плана в случае, если проект районного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год.

2.6. Участие в разработке основных направлений социально-экономического развития Большемуртинского района, подготовке прогноза социально-экономического развития, долгосрочных районных целевых программ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Непосредственное составление проекта районного бюджета.

3.2. Организация работы по составлению проекта районного бюджета в порядке и сроки, устанавливаемые действующим законодательством на основе прогноза социально-экономического развития района, основных направлений бюджетной и налоговой политики, баланса финансовых ресурсов, реестра расходных обязательств Большемуртинского района:

- внесение предложений о разграничении расходов и доходов между районным и нижестоящими бюджетами;

- рассмотрение смет расходов бюджетных учреждений и органов местного самоуправления, проверка правильности составления смет, штатных расписаний, участие в комиссиях по присвоению работникам централизованных бухгалтерий, управлений, отделов тарификационных разрядов;

- составление проекта районного бюджета, а также доведение основных

расчетных показателей до сельских администраций;

- составление консолидированного бюджета района на основании утвержденных сельских бюджетов и представление его министерству финансов Красноярского края.

3.3. Управление средствами на едином счете бюджета.

3.4. Определение в составе проекта районного бюджета источников покрытия дефицита бюджета, размера муниципального долга, предельного объема предоставляемых муниципальных гарантий.

3.5. Разработка и представление Большемуртинскому районному Совету депутатов проекта изменений и дополнений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год.

3.6. Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем Управления.

3.7. Ведение реестра расходных обязательств районного бюджета.

3.8. Приостановление санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении бюджетным учреждением установленного финансовым органом порядка учета бюджетных обязательств.

3.9. Использование доходов, полученных сверх утвержденных решением о бюджете, в пределах полномочий и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Большемуртинского района.

3.10. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, в пределах и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.11. Организация и осуществление бюджетного учета доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета и операций, возникших в процессе исполнения бюджета.

3.12. Подготовка и представление отчетности об исполнении районного бюджета Большемуртинскому районному Совету депутатов, главе администрации Большемуртинского района, а также министерству финансов Красноярского края.

3.13. Предоставление бюджетных кредитов на возвратной основе на основании решения Большемуртинского районного Совета депутатов. Подготовка заключения о финансовом состоянии заемщиков.

3.14. Оценка претендентов на получение муниципальных гарантий,

заключение договоров муниципальных гарантий в соответствии с требованиями бюджетного законодательства РФ и нормативными актами Большемуртинского районного Совета депутатов и администрации Большемуртинского района.

3.15. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.16. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), финансовое управление вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием способами, предусмотренными решением о бюджете.

3.17. Ведение муниципальной долговой книги.

3.18. Осуществление муниципальных заимствований в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.19. Разработка и участие в согласовании нормативных и распорядительных актов администрации Большемуртинского района и Большемуртинского районного Совета депутатов.

3.20. Согласование вопросов по изменению сети, штатов и контингентов, составлению отчетности по действующей сети, штатам и контингентам.

3.21. Проверка состояния бюджетного учета и отчетности в бюджетных учреждениях Большемуртинского района.

3.22. Реализация полномочий, установленных бюджетным законодательством, в области применения мер принуждения:

- списание в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению;

- списание в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

- списание в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

- взыскание в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере, определенном законодательством;

- предупреждение бюджетополучателей о ненадлежащем исполнении

бюджетного процесса.

3.23. Проведение проверки целевого использования бюджетных кредитов, финансового состояния получателей в любое время действия кредита.

3.24. Участие в проведении реструктуризации задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетной системы, согласование списания безнадежной к взысканию задолженности.

3.25. Взаимодействие с министерством финансов Красноярского края, органами федерального казначейства, налоговыми органами, территориальным отделом казначейства по вопросам своей компетенции.

3.26. Оказание методической помощи органам администрации Большемуртинского района, бюджетным учреждениям и муниципальным предприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.27. Участие в работе постоянных депутатских комиссий, сессиях Большемуртинского районного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.28. Организация своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.29. Осуществление взаимных расчетов районного бюджета с бюджетами других уровней.

3.30. Проведение мероприятий по совершенствованию бюджетного учета и повышению квалификации бухгалтерских кадров;

3.31. На основании соглашений между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района могут исполнять отдельные бюджетные полномочия.

3.32. Составление и ведение кассового плана.

3.33. Участие в подготовке проектов отзывов администрации района и Большемуртинского районного Совета депутатов на проекты краевых законов, предусматривающих расходы за счет средств районного бюджета.

3.34. Осуществление правового регулирования (подготовка и согласование проектов) нормативно-правовых актов местного самоуправления, связанных с использованием бюджетных средств.

3.35. Ежемесячное составление отчета о кассовом исполнении районного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.36. Утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.

3.37. Ведение учета и осуществление хранения исполнительных

документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.38. Установление сроков для представления сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета.

3.39. Представление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в министерство финансов Красноярского края.

3.40. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.41. Разработка и принятие следующих правовых актов:

3.41.1. Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

3.41.2. Перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

3.41.3. О порядке доведения отдельных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств. Порядок разрабатывается в случае, если в решении о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета;

3.41.4. О порядке оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

3.41.5. О порядке взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

3.41.6. О порядке осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.41.7. О порядке взыскания сумм межбюджетных субсидий за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в районный бюджет, в случае невыполнения органами местного самоуправления поселения решения Большемуртинского районного Совета депутатов о районном бюджете в части перечисления межбюджетных субсидий в бюджет района;

3.41.8. Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств

бюджетного учреждения;

3.41.9. Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3.41.10. О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи;

3.41.11. О порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.41.12. О порядке составления и ведения кассового плана, а также составе и сроках представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.41.13. О порядке исполнения бюджета по расходам;

3.41.14. О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств;

3.41.15. О порядке исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

3.41.16. О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.41.17. Об установлении случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств полного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные формы финансирования);

3.41.18. О порядке завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

3.41.19. О порядке взыскания средств в случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход районного бюджета;

3.41.20. О порядке обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.42. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Получение от администрации района, структурных подразделений

администрации Большемуртинского района, предприятий, учреждений и организаций материалов, необходимых для составления проекта районного бюджета.

4.2. Получение от налогового органа информации о поступлении налоговых и неналоговых доходов, наличии недоимок и отсроченных платежей, консультаций и другой информации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Получение от министерства финансов Красноярского края исходных данных (подлежащих согласованию) для выполнения расчетов по Закону края "О межбюджетных отношениях в Красноярском крае" на очередной финансовый год, другой информации, необходимой для составления и исполнения бюджета.

4.4. Открытие лицевых счетов в органах федерального и краевого казначейства по исполнению районного бюджета.

4.5. Получение от органов федерального казначейства, территориального отдела казначейства сведений об операциях с бюджетными средствами, остатках на счетах бюджета.

4.6. Получение при проверках и ревизиях от предприятий, учреждений и организаций необходимых сведений, копий документов и письменных объяснений, внесение предложений о привлечении к ответственности виновных лиц, направление указаний об устранении нарушений.

4.7. Заключение кредитных и иных видов гражданско-правовых договоров для реализации возложенных на Управление функций в порядке, установленном законодательством и решениями Большемуртинского районного Совета депутатов.

4.8. Рассмотрение предложений главных распорядителей средств по перемещению бюджетных ассигнований.

4.9. Проведение проверок у главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

4.10. Согласование проектов нормативно-правовых актов администрации Большемуртинского района и Большемуртинского районного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.11. Получение от предприятий и организаций необходимых документов и сведений по оценке финансового состояния для получения бюджетного кредита, муниципальной гарантии, проверки целевого использования бюджетного кредита, финансовой помощи из бюджета района, проведение проверки финансового состояния предприятий и организаций.

4.12. Выдача разрешений на открытие счетов бюджетных учреждений в кредитных организациях в установленном порядке.

4.13. Представление интересов Большемуртинского района в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.14. Издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.15. Пользование иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление состоит из двух отделов:

- бюджетный отдел;
- отдел по учету и отчетности.

5.2. Управление подчинено главе администрации Большемуртинского района и подчинено министерству финансов Красноярского края.

5.3. Управление возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности главой администрации Большемуртинского района. Руководитель Управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, действует от имени Управления и представляет его интересы без доверенности.

5.4. Руководитель Управления:

- осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, функций и полномочий;

- определяет функции отделов Управления, устанавливает обязанности начальников отделов, утверждает должностные инструкции работников;

- организует мероприятия по повышению квалификации работников, проводит в составе комиссии аттестацию в сроки, установленные федеральным законодательством Российской Федерации, законодательными актами края и нормативными актами администрации Большемуртинского района;

- проводит назначение и освобождение от должности работников Управления, заключает с работниками трудовые договоры;

- вносит предложения в администрацию Большемуртинского района, а также министерство финансов Красноярского края о награждении работников Управления;

- издает в пределах компетенции Управления приказы и дает указания, обязательные для всех работников, организует и проверяет их исполнение;

- открывает и закрывает лицевые счета Управления в органах федерального казначейства, территориальном отделе казначейства, распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и подтвержденных обязательств Управления;

- заключает и расторгает любые виды контрактов, договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Большемуртинского района;

- выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени Управления;

- перемещает ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов и классификации операций сектора государственного управления в пределах установленных бюджетным законодательством выделенных бюджетных ассигнований.

5.5. Каждый работник Управления несет перед руководителем Управления ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

5.6. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется на основании решения Большемуртинского районного Совета депутатов в порядке, установленном законодательством и правовыми актами района.

5.7. В части, не урегулированной настоящим Положением, следует руководствоваться действующим бюджетным законодательством, нормативными актами представительных органов субъекта Российской Федерации и местного самоуправления.